



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้า
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้จัดการ
พื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายการเสนอราคา

- ๑.๑ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๒ หลักฐานการเสนอราคา ๑ ซอง

๒. หลักฐานการเสนอราคา

- ๒.๑ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๒ หนังสือจดทะเบียนหุ้นส่วน / บริษัท / นิติบุคคล (ถ้ามี)
- ๒.๓ หนังสือรับรองการบริหารจัดการร้านค้าจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ๒.๔ ใบเสนอราคาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓. รายละเอียด / เงื่อนไข

- ๓.๑ จำนวนบัณฑิตรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๓๓๔ คน
- ๓.๒ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้าจะจำหน่ายสินค้าได้ในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม
แผนผังแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น
- ๓.๓ ห้ามจำหน่ายบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด
- ๓.๔ ผู้จัดการ ต้องดูแล ควบคุมผู้ประกอบการเรื่องความสะอาด และความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่จำหน่ายสินค้า
- ๓.๕ ผู้จัดการต้องมีมาตรการให้ผู้ประกอบการติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจน
เพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย
- ๓.๖ ผู้จัดการต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาทของผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า
ห้ามมิให้ดื่มของมึนเมาในขณะที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
- ๓.๗ ผู้จัดการต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้ประกอบการ
และมีมาตรการในการควบคุมราคาสินค้าให้เหมาะสม
- ๓.๘ ผู้จัดการต้องติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้ประกอบการ
ตามระยะเวลาดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเองทั้งหมด
- ๓.๙ ผู้จัดการต้องมีมาตรการกำกับดูแลมิให้ผู้ค้าออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณพื้นที่จัดให้
- ๓.๑๐ ผู้จัดการต้องมีมาตรการกำหนดดูแลให้ผู้ค้าติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน
- ๓.๑๑ ผู้จัดการต้องมีมาตรการเพื่อกำกับดูแล และป้องกันมิให้มีผู้เดินเร่ปัดดอกไม้
ติดหน้าอกญาติบัณฑิต โดยเรียกเก็บเงิน ซึ่งเป็นการก่อความรำคาญและฉวยโอกาส

๓.๑๒ ผู้บริหารจัดการต้องวางระบบป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๓.๑๓ ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการในเรื่องการรักษาความสะอาดของพื้นที่จำหน่าย โดยนำขยะรวบรวมใส่ถุงดำ และนำไปทิ้งด้านนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

๓.๑๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำหน่ายมงกุฎดอกไม้และสายสะพายทุกชนิด

๓.๑๕ ผู้บริหารจัดการจะต้องรักษาคุณภาพของอาหาร ทุกร้านและขั้นตอนในการปรุงอาหาร ประกอบอาหารต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัยแต่งกายให้สะอาด

๓.๑๖ ห้ามผู้ประกอบการ ต่อเติม หรือขยายพื้นที่ และต้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้าและบริการที่เสนอราคาได้เท่านั้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน / สถานที่

ในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (วันซ้อมปริญญญา) และวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (วันรับปริญญญา) โดยสามารถเข้ามาเตรียมสถานที่ได้ก่อน ๑ วันจัดงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการเปิดซองเสนอราคาค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่ในการเสนอราคาเช่าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยได้กำหนดราคาไม่น้อยกว่า ๙๗,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ขนาดพื้นที่ กว้าง ๒๔ ตารางเมตร ยาว ๖๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมดเป็น ๑,๔๔๐ ตารางเมตร (ค่าบำรุงสถานที่ ๗๙,๒๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภค ๑๗,๘๐๐ บาท)

๕.๒ ในการเสนอราคาเช่าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคาประกอบด้วยรายการตามข้อเสนอรราคา ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยุติ

๕.๓ หากผู้บริหารจัดการเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้บริหารจัดการเสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๕.๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาให้ผลประโยชน์สูงสุด

๖. ทำสัญญา หลักประกัน หรือข้อตกลงอื่น ๆ

๖.๑ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

๖.๒ มหาวิทยาลัยถือว่าผู้เสนอราคาได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอดและรับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการ หากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไขในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอรราคานั้นไม่สมบูรณ์ และจะไม่รับพิจารณาและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของยอดเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสดหรือเช็ค ที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญา

๖.๔ ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่ตามข้อเสนอราคาเป็นเงินสดหรือเช็ค ที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญานั้นไม่เกิน ๗ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๖.๕ งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ในวันที่ทำสัญญาในอัตราร้อยละ ๕๐ ของยอดเงินที่เสนอราคา โดยเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ วันเดียวกับวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันที่ทำสัญญาไม่เกิน ๗ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งวดที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ส่วนที่เหลือทั้งหมดให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิก่อนงานพระราชทานปริญญาบัตร ๑๕ วัน

๗. รับและยื่นใบเสนอราคา ผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับให้ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๘. การพิจารณาคัดเลือก ผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กองกลาง อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๙. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และทาง www.rmutsb.ac.th

๑๐. การทำข้อตกลง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ติดต่อขอทำข้อตกลงด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาแสดงตน เพื่อทำข้อตกลงตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำข้อตกลง และผู้ที่สำรองลำดับถัดไปจะได้รับสิทธิเข้าดำเนินการแทน และหากผู้ที่สำรองลำดับดังกล่าว ไม่เข้ามาทำข้อตกลงในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกผู้ที่สำรองลำดับถัดไปเข้ามาดำเนินการต่อไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๑๙๔๘ ๘๑๖๖ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดหรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แผนผังพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566





ใบเสนอราคา
รับสมัครผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้า
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. ชื่อผู้บริหารจัดการ.....
2. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) (ถ้ามี).....
3. ที่ตั้ง.....
.....
4. มีหนังสือรับรองการดำเนินงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษพร้อมภาพถ่าย (สถานศึกษาใดบ้าง) (ถ้ามี)
.....
.....
5. หลักฐานประกอบใบเสนอราคา (ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด)
 - 5.1 ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - ก. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....
หมดอายุวันที่.....
 - ข. บัตรประจำผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร (ถ้ามี) เลขที่.....
 - ค. ทะเบียนบ้านตามที่อยู่เลขที่.....
.....
6. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
7. เสนอราคาเช่าพื้นที่ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....