



ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประจำปีการศึกษา 2567

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และการให้คำปรึกษา
กองพัฒนานักศึกษา



วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งอนาคต
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความยั่งยืน

อัตลักษณ์นักศึกษา

บัณฑิตนักปฏิบัติที่เป็นคนดี
มีความรู้
รักสุ้งาน



คำนำ

ในนามของผู้บริหารและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 ทุกคนที่จะสำเร็จการศึกษาในปีนี้ ซึ่งการศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้เป็นเพียงประสบการณ์ช่วงหนึ่ง ของชีวิตที่นักศึกษาได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ ก้าวต่อไปคือการได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการประกอบอาชีพตามจุดมุ่งหมายของชีวิตที่นักศึกษาได้ตั้งใจไว้ บทเรียนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตลอดเวลาที่นักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้แตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง หากจะนำไปเปรียบเทียบกับการทำงานจริงในสถานที่ทำงาน

หนังสือปณิธานิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้เป็นเหมือนตัวแทนความรัก ความห่วงใย ของผู้บริหารและคณาจารย์ทุกท่านที่มีให้ศิษย์รักทุกคน ในโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาในครั้งนี้ ขอให้นักศึกษาทุกคนตระหนักไว้เสมอว่านักศึกษาเป็นลูกศิษย์ของมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ ดังปณิธานที่ว่า ศิษย์ราชมงคลสุวรรณภูมิ “เป็นคนดี มีความรู้ รักถิ่นฐาน”

ท้ายนี้ขอให้ศิษย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิต ทั้งด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตลอดไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ปัจจัยมิโอวาจากผู้บริหาร	ก
ตราสัญลักษณ์	ภ
สีประจำมหาวิทยาลัย	ม
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	ม
ความหมายและรูปแบบของสัญลักษณ์ RUS	ย
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	1
ว่าด้วยการใช้ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุฑประจำตำแหน่ง พ.ศ.2549	
แนวทางในการปฏิบัติของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา	3
คู่มือการบันทึกภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	16
การเตรียมความพร้อมก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	21
มาวางแผนงานทำกันดีกว่า	32
บัณฑิตใหม่ หางานอย่างไร ให้ได้งาน	34
ธุรกิจต้องการบัณฑิตที่มีคุณสมบัติอย่างไร	35
ไม่เลือกงาน ได้งานทำ	36
เตรียมตัวอย่างไร ก่อนไปสมัครงาน	37
บุคลิกภาพของคุณที่บริษัทต้องการ	38
5 คำถามสำคัญก่อนลงมือค้นหาดำรงตำแหน่งงาน	40
ข้อที่ต้องระวังในการกรอกใบสมัครงาน	42
Soft Skill คืออะไร?	44
Tip การสมัครงานในยุค internet	47
งานที่เหมาะสมกับเด็กจบใหม่เป็นแบบไหนกันแน่	49
ตื่นตัว อย่าตื่นเต้น นโยบายไทยแลนด์ 4.0	51
บัณฑิตแบบไหนจะโปรดในตลาดงานยุคไทยแลนด์ 4.0	54
ผู้ประกอบการอยากเห็นอะไรในเรซูเม่ของเด็กจบใหม่	57
สิ่งสำคัญที่ต้องเขียนให้เรซูเม่โดดเด่น น่าสนใจ	60
5 ข้อผิดพลาดสุดเฟลในการสมัครงาน	61
สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ หลังการสัมภาษณ์งาน	63
คำถามที่จะทำให้คุณโดดเด่น ในการสัมภาษณ์งาน	64
เทคนิคมือโปรสัมภาษณ์งานแบบชั่วคราว	65
เทคนิคการหางาน ตอน วันสัมภาษณ์งาน	67
10 คำถามที่ตอบยากที่สุด	71
จะเอาตัวรอดอย่างไรหากจบมาแล้วยังไม่มีการจ้างงาน	73
ฝึกภาษาอย่างจริงจังเพิ่มโอกาสได้งานในฝัน	75
แนวทางการประกอบอาชีพอิสระ	77
หลักธรรมเกี่ยวกับการทำงาน	85



ปัจฉิมโอวาท

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ผมในนามของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษามทร.สุวรรณภูมิทุกคน ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของทุกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 นี้

ตลอดระยะเวลาที่ทุกคนได้เข้ามาอยู่ใน “รั้วสีลาวดีสุวรรณภูมิ” ทุกคนคงเข้าใจดีว่าเราเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีเป้าหมายผลิตบัณฑิตและบุคลากรนักปฏิบัติมืออาชีพ ไม่ว่าด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือสังคมศาสตร์ ซึ่งการเรียนการสอนมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ไม่ว่าจะทำงานในฐานะเป็นผู้ประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือประกอบอาชีพส่วนตัว โดยสอนและปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว สังคมและประเทศชาติด้วย

ดังนั้น จากนี้ไปทุกคน คือ บุคลากรอันทรงคุณค่าที่จะทำงานเพื่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ สร้างชื่อเสียง เกียรติภูมิ ให้กับ มทร.สุวรรณภูมิ และครอบครัว และในฐานะที่เราเป็นคนรุ่นใหม่ในโลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เราควรช่วยกันนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า สอดรับกับสถานประกอบการที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาทุกคนจงยึดมั่นถ้อยมั่นในอัตลักษณ์ของบัณฑิตราชมงคลสุวรรณภูมิ คือ "เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งาน" ตลอดไป

ท้ายนี้ขออวยพรให้ทุกคนประสบความสำเร็จ สุขภาพแข็งแรง ปราศจาก โรคภัยไข้เจ็บและภัยอันตรายทั้งปวง.

(ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ความสำเร็จก้าวแรกของบัณฑิต เป็นความภาคภูมิใจของอาจารย์ทุกคน เป็นความสำเร็จที่ได้มาด้วยความมานะ
อุตสาหะ สิ่งสำคัญที่บัณฑิตควรตระหนักเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วนั่นคือ การนำ ความรู้ไปปฏิบัติงาน
ให้เต็มความสามารถ ใช้ชีวิตในอาชีพการงานด้วยความซื่อสัตย์ ความอดทน เสียสละ และสิ่งสำคัญ คือ
ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม หรือจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จอีกด้านของชีวิต ขอให้ทุกคน
ก้าวไปข้างหน้าสู่ความท้าทายใหม่ๆ ในชีวิต เพื่อความฝันของทุกคน

ขอแสดงความยินดี และหวังว่าทุกๆ ความฝันของคุณจะเป็นจริง การจบการศึกษาของคุณคือ ความสำเร็จ
อันยิ่งใหญ่ แต่คงจะไม่มีอะไรเทียบกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในชีวิตของคุณต่อไปในอนาคต อนาคตที่มันจะเต็มไปด้วย
ความท้าทายและโอกาสดีๆ ขอให้ประสบแต่ความเจริญรุ่งเรือง สมปรารถนาในชีวิตทุกประการ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่บัณฑิต มหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นกำลังคนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนา ประเทศ ในสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีข้อมูลข่าวสารที่ง่ายต่อการเข้าถึง ส่งผลให้ตลาดแรงงาน ต้องการบุคคลที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล มีความคิดสร้างสรรค์ และต่อยอดสู่การ คิดค้นนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรที่มากขึ้น และโดยเฉพาะทักษะทางด้านดิจิทัล ซึ่งถือได้ว่าเป็นทักษะพื้นฐานและสำคัญที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน ดังนั้น ว่าที่บัณฑิต มหาบัณฑิตทุกคน ต้องพัฒนาทักษะด้านนี้ให้มากขึ้นคู่ขนานกับทักษะของการทำงานในอาชีพของตน และพร้อมการพัฒนาตนเอง อยู่ตลอดเวลา

ในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ในนามรองอธิการบดี ขอให้นักศึกษา ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2567 ทุกคนประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตและเป็นกำลังสำคัญ ต่อการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานี้ ในยุคสมัยที่เราต้องพร้อมเสมอที่จะพบกับความเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือทางสังคม การที่เราจะต้องดำรงชีวิตในวิถีใหม่ในปัจจุบัน สิ่งที่จะทำให้อยู่รอดได้ คือเราต้องมีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนการใช้วิชาความรู้ต่างๆที่เราได้ศึกษามาอย่างละเอียด รอบคอบและปรับใช้ให้เหมาะสม จะเห็นได้ว่าปัจจุบันความรู้ใหม่ๆจะเกิดขึ้นตลอดเวลาโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล เราต้องพร้อมที่จะยอมรับและเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถที่จะปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ สิ่งเหล่านี้จะทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต ขอให้พวกเราระลึกอยู่เสมอว่า เราทุกคนยังคงมีเส้นทางเดินต่อไปในภายหน้า เป็นธรรมดาที่ชีวิตคนเรามักจะพบกับปัญหา และอุปสรรคมากมาย ชีวิตมักจะพาเราไปประสบกับเรื่องที่ยาก แต่ทั้งหมดนั้นล้วนเป็นประสบการณ์ที่ดี ที่จะทำให้พวกเราแข็งแกร่งขึ้น จงใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้รับประกอบกับความซื่อสัตย์สุจริตในการพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต

ขอให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทุกท่าน จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ อันจะนำพาความเจริญมาสู่ท่านและครอบครัว เป็นศักดิ์ศรีแก่มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติสืบไป

(อาจารย์ธานี สมวงศ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดีกับความสำเร็จของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกท่านในโอกาสสำเร็จการศึกษาและเข้ารับมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ท่านผู้ปกครองให้ความไว้วางใจเลือกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นที่บ่มเพาะ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิต ประกอบอาชีพ เพื่อตนเอง ครอบครัว รวมถึงเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ขอให้บัณฑิตใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ถูกบ่มเพาะจากรั้วสีลาวดีสุวรรณภูมิแห่งนี้อย่างเต็มที่ อันจะนำมาซึ่งความภาคภูมิใจของตนเองและมหาวิทยาลัย และต้องหมั่นศึกษาหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของโลกยุคปัจจุบัน

ในโอกาสนี้ขอให้นักศึกษามีพลังกาย พลังใจ และพลังปัญญา เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต ประกอบกิจที่ดี มีความเจริญก้าวหน้าทั้งในหน้าที่การทำงานและครอบครัวตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร้ง)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ก้าวแรกแห่งความสำเร็จเพื่อเปิดทางสู่วิชาชีพในฐานะบัณฑิตซึ่งทุกคนมีเป้าหมายที่หลากหลายต่าง ๆ กันไป อาจารย์ขอให้บัณฑิตทุกคนยึดมั่นในเกียรติยศ ความดีงามแห่งวิชาชีพและปณิญาที่ได้รับ เพื่อตนเอง ครอบครัว และสังคมของเรา ตลอดจนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่รักยิ่งของปวงชนชาวไทย

อาจารย์ขอแสดงความยินดี และอวยพรให้บัณฑิตทุกคนมีความสุขในสิ่งดีงามที่ตนหวังไว้ ไม่ว่าสิ่งนั้นจะมาเร็วหรือช้าก็ขอให้มุ่งมั่นตามเจตจอันงค์ ทุกประการ

(นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

นักเรียนรุ่นนี้กำลังจบการศึกษาในยุคที่ประเทศไทยของเรา ต้องเผชิญสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงผันผวนของโลกและประเทศไทย (การเมือง/เศรษฐกิจ/การศึกษา/สาธารณสุข/อื่นๆ) ทำให้ต้องปรับตัวเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการใช้ชีวิตและการศึกษา ซึ่งถ้าทุกคนเข้าใจในสถานการณ์และรู้จักการบริหารจัดการวางแผนชีวิตให้ดี ๆ มีเป้าหมายชัดเจน คุณก็จะสามารถมีความสุขและประสบความสำเร็จได้อย่างแน่นอน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเข้าใจว่าความรู้และทักษะต่างๆ ที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัย นั้น ถือว่าเป็นเพียงแค่พื้นฐานที่นักศึกษาต้องนำไปต่อยอด เรียนรู้เพิ่มเติม เพราะในโลกแห่งความจริงของการทำงาน มีการแข่งขันกันสูงมาก และยังมีเรื่องราวอีกมากมายที่ไม่อยู่ในตำราเรียน ทำให้ทุกคนควรจะต้องใฝ่รู้ และมีการพัฒนาตัวเองตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

สุดท้ายนี้ ผมขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคนที่จะสำเร็จการศึกษาในปีนี้ และขออวยพรให้ทุกคนมีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จในชีวิต และมีสุขภาพที่ดีตลอดไป

(อาจารย์สัญญา คำจริง)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดี กับ บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกท่านที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอชื่นชมในความวิริยะ อุตสาหะ ในการศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาได้ตามที่ตนมุ่งหวังทุกประการ

ในยุคที่เทคโนโลยีมีการเจริญเติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบอย่างมากในทุกด้านของสังคมและชีวิตประจำวันของพวกเราทุกคน ส่วนที่ดีคือการเปลี่ยนแปลงนี้ เป็นโอกาสที่ดีให้เราพัฒนาและปรับตัว กับสิ่งใหม่ๆ แต่ตรงกันข้ามคือ มันก็มาพร้อมกับความท้าทายและความไม่แน่นอน ดังนั้น ขอให้บัณฑิตทุกคนได้เตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนี้อย่างสร้างสรรค์ และอย่าหยุดการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะต่อยอดไปสู่ผู้ที่ประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต

สุดท้ายนี้ ขอให้บัณฑิตทุกคนจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ความสำเร็จ ในหน้าที่การงาน และเป็นคนดีของสังคมตลอดไป

(อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 กว่าที่จะมาถึงวันนี้ทุกคนต้องใช้ความพยายามเป็นอย่างมาก นับจากนี้ไปถือเป็นจุดเริ่มต้น ในการก้าวไปสู่โลกของการทำงาน การปฏิบัติจริง หรือการศึกษาต่อตามที่แต่ละคนมีความฝันและมุ่งหวังไว้ โดยหากนักศึกษามีความมุ่งมั่น ทุ่มเท และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในรั้วมหาวิทยาลัยไปใช้ในการทำงานและวางแผนชีวิต ก็จะทำให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในชีวิตได้

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้ศิษย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมินำเอาความรู้ที่ได้รับ จากสถาบันการศึกษาแห่งนี้ไปประกอบอาชีพและประสบความสำเร็จ ทั้งในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว ในอนาคตต่อไป

(อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ทุกคน ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 อันเกิดจากความตั้งใจศึกษาเล่าเรียนมาด้วยความพยายามมานะ อุตहन และปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบการเรียนการสอนในยุคของการเปลี่ยนแปลง จากก้าวแรกเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย จากนั้นไปถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการก้าวแรกสู่นอกรั้วมหาวิทยาลัยและต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในการทำงานและประกอบอาชีพ

ดังนั้นนอกเหนือจากการนำความรู้ในวิชาชีพที่เรียนมาประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตแล้ว ในยุคของ Digital Transformation นักศึกษาจำเป็นต้องบูรณาการวิชาชีพกับทักษะอื่นๆ เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะทางภาษา ความเข้าใจและหาความรู้จากสิ่งรอบตัว การมีปฏิสัมพันธ์ วิธีคิด การเจรจาต่อรอง มีความรู้พื้นฐานในงานที่ทำ มีทักษะการริเริ่มพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และควรมีทักษะการประกอบธุรกิจหรืองานอิสระ เป็นต้น

ท้ายนี้ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน การศึกษาต่อ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่ออาชีพและจรรยาบรรณในวิชาชีพ กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องและสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและมหาวิทยาลัยสืบไป

(อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีทุกท่าน คือเกียรติและความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย จึงขอแสดงความชื่นชมยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษา ทั้งยังตระหนักในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้ทุกท่านเป็นบัณฑิตผู้อุดมไปด้วยทักษะความเชี่ยวชาญ ความรอบรู้ และความสมบูรณ์แห่งพฤติกรรมความดี เป็นที่ชื่นชมแก่สังคมและบุคคลรอบข้าง

จากนี้ไปจะเป็นการเริ่มต้นชีวิตการทำงานอย่างแท้จริง ขอให้ทุกท่านปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่นเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา เพื่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ทำหน้าที่ด้วยความภาคภูมิใจในวิชาชีพและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย

สุดท้ายนี้ ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ สุขภาพจิตใจที่แจ่มใส ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน และเป็นคนดีของสังคมตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดี กับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 นี้ อาจารย์รู้สึกยินดีและมีความสุข ที่ได้เห็นลูกศิษย์ ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษาเล่าเรียน และเป็นการเริ่มต้น ในการเข้าสู่ชีวิตการทำงาน หรือบางคนอาจจะศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น ในโอกาสนี้ก็ขอให้ใช้วิชาความรู้ที่ได้มาให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด และอย่านำความรู้ที่ได้มาใช้ในทางที่ผิด สุดท้ายนี้ อาจารย์ขอให้ทุกคนมีความสุข ประสบความสำเร็จ ในทุกๆ เรื่องที่ มุ่งหวัง ตั้งใจ ทั้งทางด้านการงานและครอบครัว ตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกคน บัณฑิตนี้หมายถึงผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเป็นผู้ทรงความรู้ เป็นผู้แก้ปัญหา บัณฑิตที่แท้จริงต้องเป็นที่พึ่งของสังคม สามารถเลี้ยงตัวเอง ดูแลครอบครัว รวมถึงการช่วยเหลือส่วนรวม และช่วยเหลือสังคม ประเทศชาติจะอยู่รอดไม่ได้ ถ้าหากว่าทุกคนคิดทำแต่เรื่องส่วนตัว ข้อคิดอีกประการหนึ่งก็คือในฐานะบัณฑิตที่จะต้องประกอบการทำงานเพื่อตนเอง เพื่อครอบครัว และประเทศชาติ ขอให้บัณฑิตทำในสิ่งที่รักและรักในสิ่งที่ทำ ข้อนี้หมายความว่าให้พยายามทำในสิ่งที่ตัวเองถนัด หรือสนใจ และทำด้วยความรักหรือความตั้งใจอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะเป็นงานอดิเรกหรืองานประจำก็แล้วแต่ เมื่อประสบความสำเร็จจะทำให้บัณฑิตมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งในการทำงานและมีชีวิตที่เป็นสุข ความสำเร็จเหล่านี้ล้วนเกิดจากความถนัดและความมีใจรักทั้งสิ้น

ดิฉันหวังว่าข้อคิดที่นำมากล่าวนี้จะเป็นประโยชน์ให้บัณฑิตใหม่ทั้งหลายได้นำไปเป็นแนวคิด และวิถีปฏิบัติ ท้ายที่สุดดิฉันขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่และขอให้มีความภาคภูมิใจใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้แก่ท่าน และขออวยพรให้ทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิต ได้ทำในสิ่งที่รักและรักในสิ่งที่ทำ เพื่อความสุขทั้งแก่ตนเองและประเทศชาติสืบไป

(อาจารย์วันิดา วงศ์บรรณาคม)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดีและชื่นชมกับบัณฑิตทุกคนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 อันเป็นผลแห่งความสำเร็จที่ได้มาด้วยความพากเพียร ความมานะอดทน ความมุ่งมั่น ขยัน อดทน สามารถฟันฝ่าอุปสรรคทั้งหลาย จนสำเร็จการศึกษาได้ตามที่ตนมุ่งหวังทุกประการ ต่อจากนี้ การใช้ชีวิตภายในรั้วมหาวิทยาลัยได้สิ้นสุดลง นักศึกษาทุกคนจะมุ่งสู่โลกอาชีพ ซึ่งนับเป็นการเริ่มต้นชีวิตใหม่ ที่มีความเป็นอิสระ ภายนอกรั้วมหาวิทยาลัย

ความสำเร็จของการเป็นบัณฑิตนั้น ถือเป็นก้าวแรกของชีวิตในการเริ่มต้นของการทำงาน จึงขอให้บัณฑิตทุกคนมีความภาคภูมิใจ และนำความรู้และทักษะต่างๆ ที่ได้สั่งสมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อเติบโตใน ชีวิตการทำงาน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งก้าวที่สำคัญของบัณฑิตทุกคนในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงบันดาลให้ทุกท่านประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน เป็นที่รักของ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นคนดีของสังคมตลอดไป

(นางสาวอุศนา อนงค์เวช)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

นักศึกษา กำลังจบการศึกษาในยุคที่โลกเผชิญความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สิ่งที่จะทำให้นักศึกษาอยู่รอดได้ก็คือความแข็งแกร่งในตัวเอง ทั้งในด้านการใช้ชีวิตและวิชาความรู้ เป็นธรรมดาที่ชีวิตคนเรา มักจะเจอปัญหา เจออุปสรรคมากมาย ชีวิตมักพาเราไปเจอเรื่องยาก แต่ทั้งหมดนั้นล้วนเป็นเรื่องดีที่จะทำให้นักศึกษาแข็งแกร่ง มหาวิทยาลัยไม่ได้สอนให้นักศึกษามีแค่ความรู้ แต่ยังสอนทักษะให้รู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ให้สามารถอยู่รอดได้ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสังคม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแห่งนี้ยังสอนให้นักศึกษารู้จักการปรับตัวใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นได้ การอยู่ร่วมกับคนอื่นในสังคมต้องรู้จักความมีมนุษยสัมพันธ์ เคารพกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติและประเพณีของแต่ละสถานที่ รู้จักเคารพผู้มีอาวุโส สร้างความสามัคคีกลมเกลียวกันในสังคมที่เราอยู่ ให้ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีน้ำใจให้แกกัน เมื่อมีความรู้และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีแล้วเราไปทำงานอยู่ที่ไหนก็ได้ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นสิ่งที่มีมหาวิทยาลัยปลูกฝังให้นักศึกษาทุกคนสอดแทรกอยู่ในการเรียนรู้ในทุกกิจกรรมที่ทำ

สิ่งที่อยากฝากไว้ก็คือ ความรักความศรัทธาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมินั้นต้องอยู่ในใจของนักศึกษาเสมอ ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาได้มีโอกาสเข้ามาศึกษา เข้ามาพัฒนาตัวเองอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นเวลาที่มีค่า ทุกคนเปรียบเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่จะออกไปสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น นักศึกษาที่กำลังจะกลายเป็นบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอย่างเต็มภาคภูมิ ก็ขอให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการพัฒนาตัวเอง ต่อไปในภายภาคหน้า และขอให้ทุกๆ คนโชคดี

(อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

จากเมล็ดพันธุ์แห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นกล้าที่เติบโตใหญ่ ผ่านหลายฤดูจนชูช่อออกใบเป็นลำต้นสูงใหญ่ ได้ชื่นชมเพื่อจะก้าวสู่สังคมอย่างภาคภูมิใจ ขอชื่นชมและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาทุกคนได้เดินทางไปสู่เป้าหมายที่วาดหวังไว้จนคว้า คำว่า "ประสบความสำเร็จ" มาครอบครองได้ ทุกสิ่งที่เกิดขึ้นหาใช่เรื่องบังเอิญไม่ แต่มันเกิดจากความมานะ อุตทน จนก้าวข้ามอุปสรรคไปได้ด้วยความตั้งใจ ประชญาการศึกษาสอนให้ทุกคนได้คิด เรียนรู้ รู้แจ้ง เห็นจริงเหมือนดังข้าวที่สุกเต็มรวงเพื่อให้สังคมและบุคคลอื่นใช้ประโยชน์ได้ในทุกความสำเร็จ และการกระทำขอให้จงเชื่อมั่นว่าจะมีคนยืนเคียงข้างและยื่นมือมาช่วยเราเสมอ ดุจคำกล่าวที่ว่า "แม่น้ำย่อมจะเกิดขึ้นไม่ได้หากลำธารร้อยสายไม่ยอมพลีตน" ขอให้ทุกคนมีพลังทางความคิด จิตใจและสติปัญญาที่เข้มแข็ง พร้อมทำในสิ่งที่มีคุณค่าและคงไว้ซึ่งความหมายให้กับตนเอง คนที่เรารักและสังคมสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความชื่นชมและยินดียิ่ง กับความสำเร็จของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทุกคน ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาทุกคนได้ผ่านบททดสอบในทุกด้าน เจอปัญหาอุปสรรคมากมาย และผ่านได้ด้วยความแข็งแกร่งในตัวเองจนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตตามที่มุ่งหวัง ในภาคภายหน้า บัณฑิตทุกคนจะต้องก้าวเข้าสู่การเริ่มต้นชีวิตจริงในการทำงาน ในยุคที่ต้องพร้อมเสมอที่จะพบความเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นโอกาสให้บัณฑิตทุกคนได้นำวิชาความรู้ที่ได้ร่ำเรียน ฝึกฝนมา ไปประยุกต์ใช้ทั้งในด้านการใช้ชีวิตในสังคม และนำวิชาความรู้ ความสามารถ ไปประกอบสัมมาอาชีพในทางที่ชอบด้วยกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ขอให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็น บัณฑิตทุกท่าน จงประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน ความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป และดำรงตนเป็นคนดีของสังคม ประเทศชาติตลอดไป

(อาจารย์คมกริช หมายสุข)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



ขอแสดงความชื่นชมและยินดียิ่ง กับการสำเร็จของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทุกคน ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 บัณฑิตทุกคนผ่านบททดสอบท่ามกลางยุคที่โลกเผชิญความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน เจอปัญหาอุปสรรคมากมายทุกคนผ่านมาได้ด้วยความแข็งแกร่งในตัวเอง ซึ่งประกอบด้วย ความมานะ อุตสาหะ มุ่งมั่น ขยัน อดทนพากเพียรศึกษา จนสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวัง ซึ่งถือเป็นเกียรติภูมิแห่งตนเอง และครอบครัว ตลอดจนเป็นความภาคภูมิใจของบรรดาคณาจารย์ สาขาวิชา และคณะฯ หลังจากนั้นเป็นต้นไปบัณฑิตทุกคนจะก้าวเข้าสู่การเริ่มต้นชีวิตจริงในการทำงานซึ่งเป็นโอกาสให้บัณฑิตทุกคนได้นำวิชาความรู้ที่ได้ร่ำเรียนฝึกฝนมาไปประยุกต์ใช้ทั้งในด้านการใช้ชีวิตในสังคม และนำวิชาความรู้ ความสามารถ ไปประกอบสัมมาอาชีพในทางที่ชอบด้วยกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม อันดีงามของไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง ครอบครัว องค์กร สังคม ประเทศชาติต่อไป

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงบันดาลให้บัณฑิตทุกคนประสบแต่ความสุขความเจริญ มีกำลังกาย กำลังใจ กำลังสติปัญญา ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน ความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป และดำรงตนเป็นคนดีของสังคม ประเทศชาติตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



คุณสมบัติคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้ทุกท่าน จงประสบแต่ความสุข มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งทางร่างกาย จิตใจ มีความเจริญ ความสำเร็จ พร้อมทั้งสมปรารถนาในชีวิตและเจริญในหน้าที่การงานสืบไป

คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ปัจฉิมโอวาทสำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทุกคน

ส่วนของการศึกษาในมหาวิทยาลัยแม้ว่าจะสิ้นสุดแล้วเมื่อ 2 ปี 3 ปี หรือ 4 ปี ก็ตาม แต่ว่าเราสำเร็จการศึกษาไปแล้ว เราก็ต้องไปใช้ชีวิตไปศึกษาเพิ่มเติมนอกรั้วมหาวิทยาลัย สิ่งสำคัญของการที่เราจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องก็คือการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพราะโลกเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อยากฝากกับพวกเราทุกคน ว่าเมื่อจบไปแล้ว ถ้าเราต้องการที่จะทำงานในตำแหน่งงานที่มั่นคง ก็ต้องพัฒนาตนเองไม่หยุดนิ่ง เพราะเป็นสิ่งที่จะทำให้เรามีคุณค่ากับองค์กรนั้นได้ และอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญที่จะทำให้เราได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องก็คือความมีวินัย หากเริ่มต้นจากการเรียนรู้ เพียงวัน สองวันแล้วหยุด ก็ไม่ได้ทำให้เรามีคุณค่าในตนเองเพิ่มมากขึ้น หรือทำให้เราเหนือกว่าคนอื่นได้ แต่ถ้าฝึกฝนหรือพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง จะทำให้เรามีคุณค่าแล้วก็โดดเด่นขึ้นมาในที่ทำงานหรือในสังคมแวดล้อมที่เราอยู่

ประการสุดท้ายคือการที่เราไปอยู่นอกรั้วมหาวิทยาลัย ไปอยู่ในที่ทำงาน สิ่งสำคัญมาก ๆ ก็คือการปรับตัว อยากฝากกับทุกคนว่าเราไปอยู่ในสังคมแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ต้องปรับตัวให้เข้ากับสังคมแวดล้อมเหล่านั้นให้ได้ เพราะเป็นสิ่งที่ทำให้เราอยู่อย่างมีความสุข

สุดท้ายนี้ ขออวยพรให้ทุกคนได้ไปใช้ชีวิตในการทำงานและการดำเนินชีวิตของตนเองอย่างมีความสุข เจริญรุ่งเรืองในหน้าที่การงานและประสบความสำเร็จในทุก ๆ ด้านที่ตนเองปรารถนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่บัณฑิตทุกท่าน ที่ประสบผลสำเร็จในการเรียนรู้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และจากนี้ไปท่านต้องดำเนินชีวิตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงซึ่งต้องมีการปรับตัวตลอดเวลา ท่านจงพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เสมอ

ขอให้ว่าที่บัณฑิตประสบผลสำเร็จในการดำรงชีวิต และจงใช้สิ่งที่ท่านได้เรียนรู้มาประกอบสัมมาชีพที่สุจริต เพื่อพัฒนาประเทศชาติของเราต่อไปครับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

วันนี้เป็นอีกหนึ่งวันที่สำคัญมากสำหรับพวกเราทุกคน ผมรู้สึกภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้เห็นทุกคนก้าวมาถึงจุดนี้ และพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่การเริ่มต้นใหม่ในเส้นทางวิชาชีพต่อไป ขอชื่นชมในความพยายาม ความมุ่งมั่นและความอดทนของทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนจะเป็นวิศวกรและสถาปนิกที่มี Hard Skills ด้านวิชาชีพเทคโนโลยีขั้นสูงและมี Soft Skills เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความยั่งยืน

การเรียนรู้ไม่ได้สิ้นสุดลงในวันนี้ แต่เป็นจุดเริ่มต้นของการเรียนรู้ใหม่ ๆ ในชีวิตจริง ขอให้ทุกคนนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งในหน้าที่การงาน และในชีวิตส่วนตัว รวมถึงไม่ลืมที่จะยึดถือคุณธรรมและความซื่อสัตย์เป็นหลักในทุกสิ่งที่ทำ

ขอทุกคนประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ไม่ว่าจะเจอปัญหา อุปสรรค ขอให้มีความอดทน มีสติและใช้ความรู้ควบคุมคุณธรรม คิดไตร่ตรองให้รอบครอบ สุดท้ายนี้ขอแสดงความยินดีกับทุกคน ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย โปรดบันดาลให้บัณฑิตและครอบครัว มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า ประสงค์สิ่งใดขอให้สมปรารถนาและสามารถปฏิบัติหน้าที่การงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งๆ ขึ้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาที่มุ่งเน้นพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ที่มีศักยภาพสูง ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และทิศทางในการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการสร้างบุคลากรที่พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในยุคปัจจุบันหล่อหลอมให้เกิดบัณฑิตนักปฏิบัติที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุจริต นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ถือเป็นกำลังและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และนวัตกรรมของประเทศ ว่าที่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 ควรภาคภูมิใจ ในสถาบันการศึกษาอันทรงเกียรติแห่งนี้ และเพื่อให้สามารถตอบสนองความท้าทายในโลกอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะทักษะการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี และนวัตกรรม หมั่นทบทวนทักษะที่มีอยู่แล้วและการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskills & Upskills) อย่างไม่หยุดนิ่งเพื่อต่อยอดความรู้สู่การแก้ไขปัญหาในชีวิตจริง อันประกอบด้วยทักษะสำคัญ ดังนี้

1. การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงนวัตกรรม และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Analytical Thinking, Innovative Thinking & Complex Problem-Solving)
2. การคิดโดยใช้วิจารณญาณ เหตุผลและตรรกะ (Critical Thinking & Rationale)
3. ความคิดสร้างสรรค์ และการคิดค้นสิ่งใหม่ (Creativity & Initiative)
4. ความฉลาดทางอารมณ์ การปรับตัว และการจัดการตนเอง (Emotional Intelligence, Adaptability & Self-Management)
5. ภาวะผู้นำ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Leadership & Effective Communication)

แม้ในอนาคตจะมีความเปลี่ยนแปลงหรือความผกผันใดเกิดขึ้นก็ตาม นักศึกษาที่ถึงพร้อมด้วยทักษะสำคัญดังที่กล่าวไปแล้วข้างต้นนั้น ก็จะสามารถเผชิญปัญหาและฝ่าฟันอุปสรรคต่าง ๆ ได้ทั้งปวง และขอให้ระลึกไว้เสมอว่าทุกคนล้วนเป็นบัณฑิตที่ภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิแห่งนี้

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย พระสยามเทวาธิราช สิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก ตลอดจนพระบารมีของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดดลบันดาลให้นักศึกษาประสบสุขด้วยจตุรพิธพรชัยและสัมฤทธิ์ผลสมความมุ่งมาดปรารถนาทุกประการ

(อาจารย์สัมพันธ์ สุกใส)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
บ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



การสำเร็จการศึกษานั้นยังไม่ใช่ความสำเร็จในชีวิต เพียงแต่เป็นจุดเริ่มต้นโอกาสของชีวิตที่ดีขึ้นมากขึ้น อีกหนึ่งระดับ ความรู้ ประสบการณ์ ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษา จะเป็นต้นทุนในการประกอบสัมมาชีพจนมีกำไร ที่เพิ่มพูนมากขึ้นซึ่งจะสามารถสร้างอนาคตที่ดีและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงขอให้ว่าที่บัณฑิตทุกท่านจงใช้ความรู้ ความสามารถในการสร้างโอกาสให้ชีวิตอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ขอแสดงความยินดีกับว่าที่บัณฑิตทุกท่าน และขอให้ผู้ที่ประกอบสัมมาชีพอย่างซื่อสัตย์สุจริตจงประสบความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญรุ่งเรืองในชีวิตสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ในโอกาสสำคัญนี้ ขอแสดงความยินดีและชื่นชมกับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตทุกท่านที่ประสบความสำเร็จทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ควรค่าแก่ความภาคภูมิใจยิ่งของตนเองและครอบครัว

“บัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของสังคม และเป็นความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพราะท่านไม่เพียงแต่เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในสาขาที่ท่านศึกษา แต่ยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประโยชน์ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงยังเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้คือปัจจัยสำคัญที่จะช่วยพัฒนาสังคมและประเทศ ซึ่งผมมั่นใจว่าคุณสมบัติเหล่านี้ล้วนเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของผู้ที่ได้ชื่อว่า “บัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ”

ผมมีความเชื่อมั่นอย่างเต็มเปี่ยมว่า บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตทุกท่าน จะนำพาความรู้ ทักษะ และคุณธรรมที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคมให้เจริญก้าวหน้าในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางด้านอาชีพ ชีวิตส่วนตัว หรือแม้กระทั่งการเป็นผู้นำที่มีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม ขอให้ท่านรักษาคุณค่าเหล่านี้ไว้สืบต่อไป

ท้ายที่สุดนี้ ผมขออวยพรให้ทุกท่านและครอบครัว พบแต่ความสุข ความสำเร็จ และความเจริญก้าวหน้าในทุกด้านของชีวิต ขอให้ทุกสิ่งที่ท่านปรารถนาสมดังความตั้งใจ และขอให้ท่านเป็นแสงสว่างที่นำทางให้สังคมสืบต่อไป

๓๑๘ ๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เนื่องในโอกาสปัจฉินิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความชื่นชมและแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน นับว่าเป็นความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง หลังจากที่ได้ขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา นับจากนี้ไปขอให้นักศึกษาทุกคนได้นำความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติให้มากที่สุด โดยยึดหลักในการเป็นคนดี มีความรู้ รักสุจริต

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทุกคน จงมีอนาคตที่สดใส มีความเข้มแข็ง ความอดทน ประสบความสุข ความเจริญรุ่งเรือง ความก้าวหน้าทั้งในหน้าที่การงาน การศึกษาต่อและการมีครอบครัวที่อบอุ่นตลอดไป

(นางสาวชวนพิศ เปรมกมล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี

เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ขอแสดงความยินดีกับว่าที่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคนที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 ซึ่งกว่าจะมาถึงวันนี้ทุกคนต้องใช้ความมานะพยายามเป็นอย่างมาก จึงขอให้ว่าที่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยทุกคน จงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความเสียสละและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน ปฏิบัติตนและวางตนอย่างเหมาะสม ทั้งต่อตนเองและองค์กรต่อไป

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้ว่าที่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคนจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัวต่อไป

ด.พ.

(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ปัจฉิมโอวาท

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

เนื่องในโอกาสปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

วันนี้ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของชีวิต ทุกท่านมาถึงจุดที่ภาคภูมิใจในความสำเร็จที่ได้ทุ่มเทมา ไม่เพียงแต่การเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงประสบการณ์ ความอดทนและความท้าทายต่าง ๆ ที่ได้ก้าวผ่านมาด้วยความมุ่งมั่น

ในโลกแห่งความเป็นจริงที่รออยู่ ไม่ว่าทางเดินจะเต็มไปด้วยโอกาสหรืออุปสรรค สิ่งสำคัญที่สุดคือ "ความมุ่งมั่น ตั้งใจและความพยายาม" ไม่ว่าจะทำเดินไปในเส้นทางใด จงมีเป้าหมายและมีความมุ่งมั่นที่จะทำสิ่งนั้นให้สำเร็จ ความสำเร็จไม่ได้วัดเพียงแค่ผลลัพธ์ แต่วัดจากความพยายามและการเรียนรู้ระหว่างทางด้วย ขอให้ทุกท่านก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นใจ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต สร้างความสำเร็จและความสุขให้กับตัวเองและสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี ประสบความสำเร็จในทุกก้าวของชีวิต

(นางธัญญรัตน์ สาริกา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ



ตราสัญลักษณ์

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย ดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ 9 อยู่ภายในวงกลมมีรูป ดอกบัว 8 กลีบ เหนือวงกลมมี เลข 9 และ พระมหาพิชัยมงกุฏ ครอบ ไต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับ ภายในบรรจุอักษร ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดวงตราพระราชลัญจกร เลข 9 และพระมหาพิชัยมงกุฏ สื่อความหมายถึงมีพระมหากษัตริย์คุณที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่ทรงพระราชทานพระบรม ราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฏ เป็นเครื่องหมายราชการรูปดอกบัว 8 กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิก บานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ซจรไปทั่วสารทิศ

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีทอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนด **สีทอง** เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย ตามความหมายของ **สุวรรณภูมิ** ซึ่งหมายถึง แผ่นดินทองหรือดินแดนที่มีความอุดมสมบูรณ์ มั่งคั่ง เจริญรุ่งเรือง มีค่าประดุจทองคำ

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเลือก **ต้นลีลาวดีสุวรรณภูมิ** เป็นต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความทนทานต่อทุกฤดูกาลยังมีอายุยืนยาว ยังมีคุณค่า ลีลาวดีสุวรรณภูมิ มีดอกสีเหลืองทอง กลิ่นหอมจรุงใจจึงหมายความว่า ชาวสุวรรณภูมิทุกคน จะมีความอดทน มีความดีงาม มีคุณค่าประดุจต้นลีลาวดีสุวรรณภูมิ นั่นเอง

ความหมายและรูปแบบของสัญลักษณ์ RUS

RUS

ตัวอักษร **RUS** ทั้ง 3 ตัว จะมีลักษณะ เอน (Italic) มีความหมายถึง การมุ่งมั่นไปข้างหน้า พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเป็นไปตาม อัตลักษณ์ของบัณฑิตราชมงคล สุวรรณภูมิ ที่ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งาน” มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้มาตรฐาน และส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งาน โดยเฉพาะการมุ่งพัฒนาศักยภาพอย่าง เต็มที่ในด้าน Soft Skills เพื่อเป็นการเสริมสร้างจุดแข็งให้แก่บัณฑิต ให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์เพียงพอที่จะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

R = Rajamangala

U = University of Technology

S = Suvarnabhumi

ความหมาย

ตัวอักษรทั้งสามตัว ใช้อักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letters) front “Tahoma”

ตัวอักษร **R** ใช้ สีฟ้าสด หรือ สีน้ำเงินเข้ม (Royal Blue)

ตัวอักษร **US** ใช้ สีทอง หรือ สีเหลืองอำพัน (Amber)



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการใช้ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การใช้ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๕๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงขอออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการใช้ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีสิทธิใช้ครุวิทยฐานะและระดับเข้มวิทยฐานะ

ข้อ ๔ ให้ผู้มีสิทธิใช้ครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สวมครุวิทยฐานะทับเครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ ในงานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้มีสิทธิใช้ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สวมครุวิทยฐานะทับเครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ ในงานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือในงานพิธีอื่นใดที่มีกำหนดการให้สวมครุวิทยฐานะ

ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิระดับเข้มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประดับเข็มวิทยฐานะได้ ในโอกาสอันควร ดังนี้

- ๑) ผู้ซึ่งแต่งเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแต่งกายสุภาพ ให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเป๋ากเสื้อหรือกึ่งกลางอกเสื้อด้านซ้าย
- ๒) ผู้ซึ่งแต่งเครื่องแบบ ให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเป๋ากเสื้อหรือกึ่งกลางอกเสื้อด้านขวา

ข้อ ๗ กรณีผู้มีสิทธิระดับเข้มวิทยฐานะประพฤติชั่ว ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีอำนาจห้ามมิให้ผู้นั้นประดับเข็มวิทยฐานะได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แนวปฏิบัติของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา

1. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.1.1 มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.2 ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนจากคณะที่นักศึกษาสังกัด

1.1.3 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

1.2.1 มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2.2 ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนจากคณะที่นักศึกษาสังกัด

1.2.3 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

1.3 ระดับปริญญาตรี

1.3.1 ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

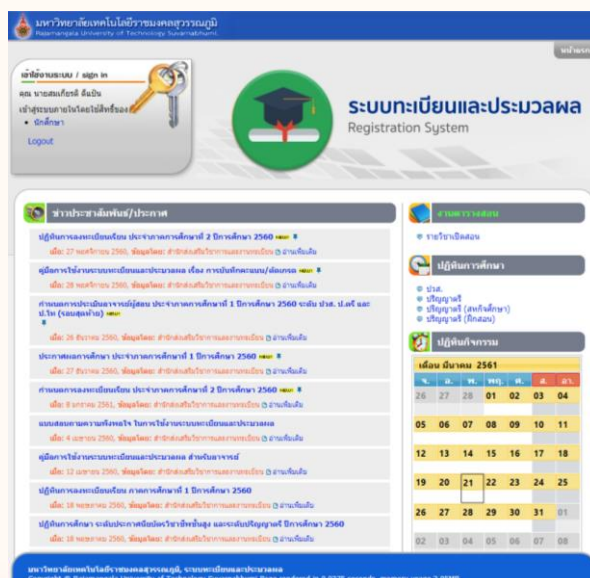
1.3.2 ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนจากคณะที่นักศึกษาสังกัด

1.3.3 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

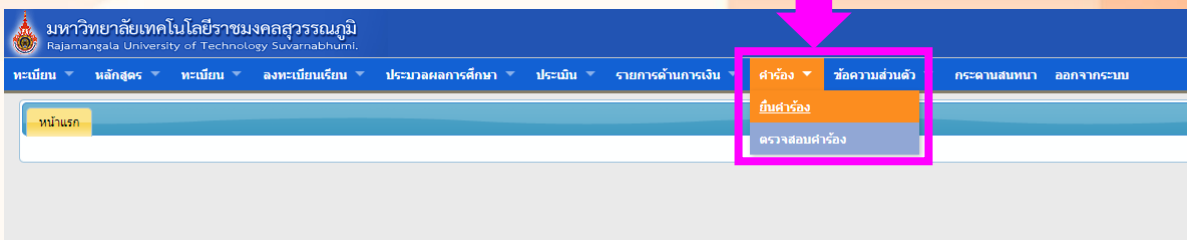
2. การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

1. เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

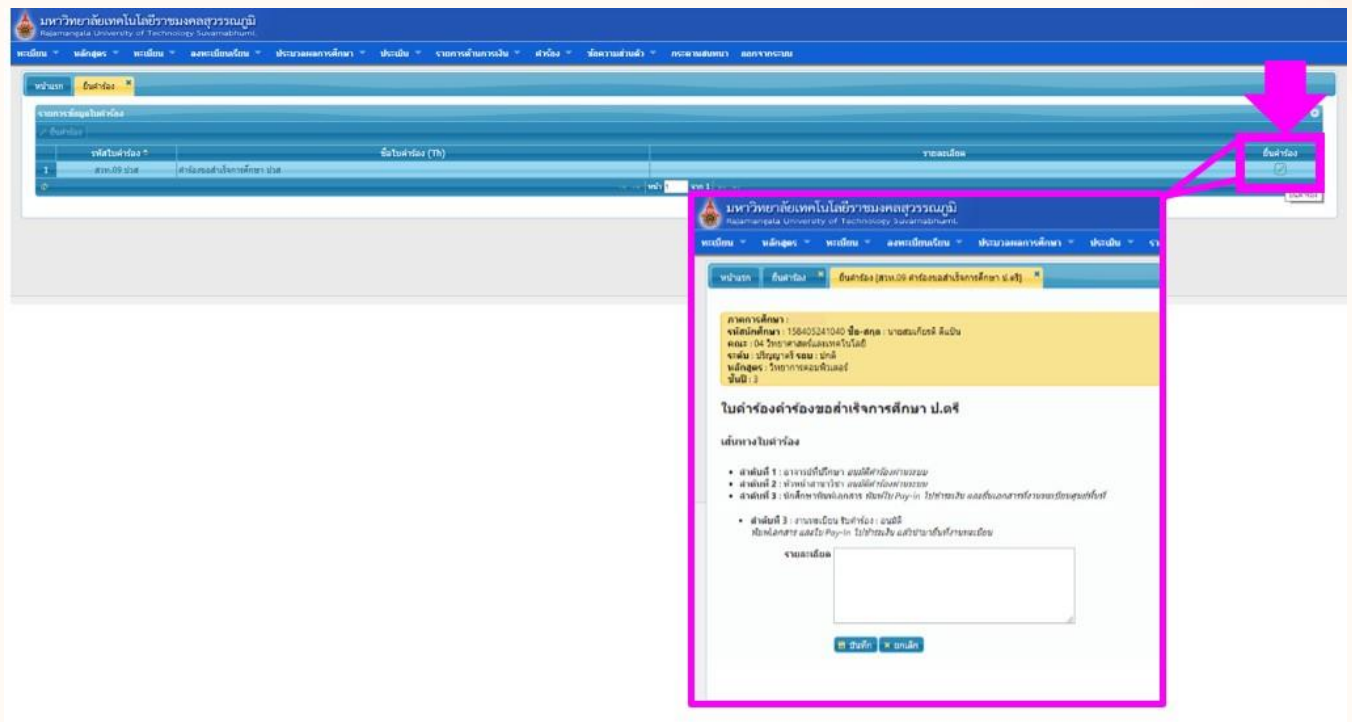
2. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา Login เข้าระบบทะเบียนนักศึกษา เลือกเมนูนักศึกษา



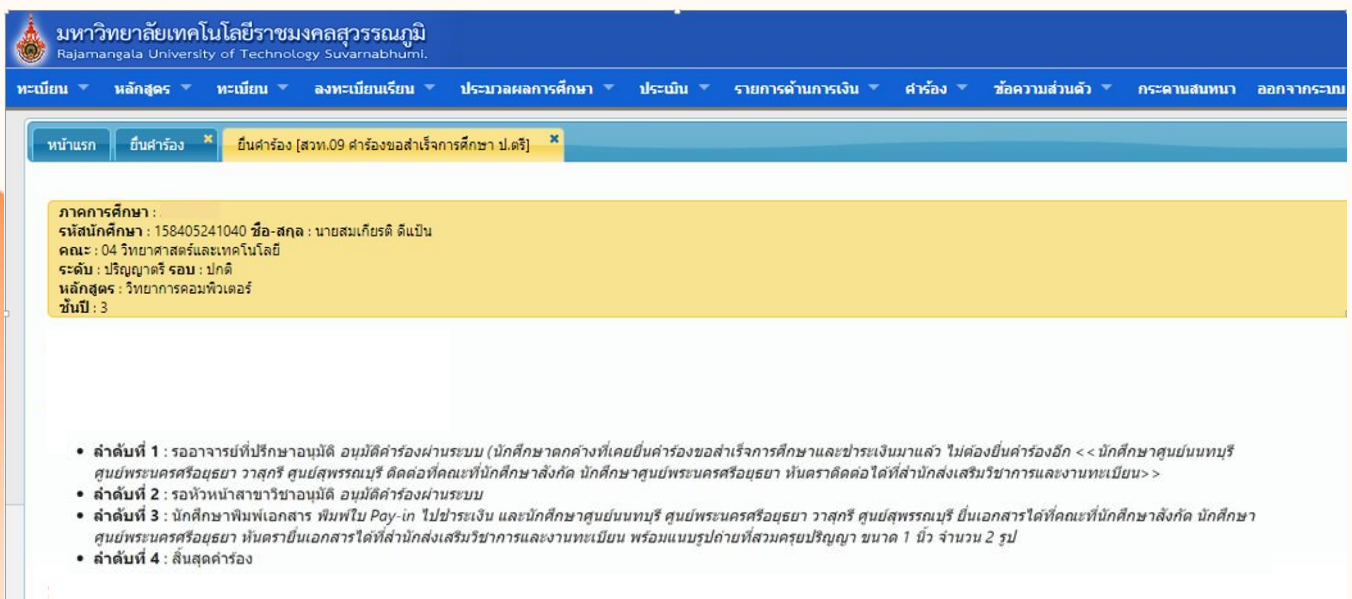
3. ทำการเลือกเมนูคำร้อง และเมนูย่อยยื่นคำร้อง



4. ทำการเลือกคำร้องที่ต้องการ จากนั้นกดยื่นคำร้อง จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ และกดบันทึก



(เมื่อยื่นคำร้องแล้วระบบจะไม่สามารถยื่นคำร้องเดิมซ้ำได้)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท.09

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย)
Mr./Mrs./Miss./Etc. (ภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
ระดับ กลุ่มเรียน ศูนย์ โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) คะแนนเฉลี่ยสะสม
ที่อยู่ปัจจุบัน 199/8 หมู่ 1 ถนน อู่ทอง ต.หนองขาว อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71110

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ได้รับการเทียบโอนรายวิชา | จำนวน 28 หน่วยกิต |
| 2. หน่วยกิตที่สอบได้สะสมก่อนภาคการศึกษาปัจจุบัน | จำนวน 100 หน่วยกิต |
| 3. ภาคการศึกษานี้ลงทะเบียน | จำนวน 18 หน่วยกิต |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน 146 หน่วยกิต |

ข้าพเจ้าขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ☒ ภาคการศึกษาที่ 1 ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 ☐ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ.....นักศึกษา

()

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☒ ได้ตรวจสอบแล้ว นักศึกษาลงทะเบียนครบหลักสูตรจริง สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (..... รศ.ดร.ปรีชา.....)	2. ความเห็นหัวหน้าสาขา ☒ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (..... รศ.ดร. ดนพล.....)
--	---

หมายเหตุ - ให้นักศึกษาพิมพ์ข้อมูลประวัติและที่อยู่ของนักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษาแนบมาด้วย
- หากข้อมูลประวัตินักศึกษาผิดพลาด ให้ทำการแก้ไขด้วยลายมือตัวบรรจงในใบที่พิมพ์ออกมา ด้วยปากกาสีแดง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาให้ถูกต้องเพราะข้อมูลที่ให้มีความสำคัญต่อเอกสารของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท.08

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย)
Mr./Mrs./Miss./Etc. (ภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
ระดับ กลุ่มเรียน ศูนย์ โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) คะแนนเฉลี่ยสะสม
ที่อยู่ปัจจุบัน ... 199/8 หมู่ 1 ถนน อู่ทอง ต.หนองขาว อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71110

มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต และขอชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

()

ชำระเงินแล้วตามใบเสร็จ เลขที่ เลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....) ตัวบรรจง

...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษาศูนย์นนทบุรี ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ศูนย์สุพรรณบุรี ชำระเงินแล้ว โปรดนำคำร้องส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตราส่งคำร้องได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท.21

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอเอกสารการศึกษาสำหรับผู้ขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย)
Mr./Mrs./Miss./Etc. (ภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
ระดับ กลุ่มเรียน ศูนย์ โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) คะแนนเฉลี่ยสะสม
ที่อยู่ปัจจุบัน 199/8 หมู่ 1 ถนน อู่ทอง ต.หนองขาว อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71110

มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา ดังนี้

- ☒ ใบ Transcript ฉบับสมบูรณ์ ☒ ไทย จำนวน.....1.....ฉบับ ☒ อังกฤษ จำนวน.....1.....ฉบับ
☒ หนังสือรับรองสภาพภูมิ

หมายเหตุ นักศึกษาระดับปริญญา ใช้รูปถ่ายที่สวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ.....นักศึกษา
()

1. เจ้าหน้าที่ กองคลัง / แผนกการเงิน รวมเอกสารที่ขอทั้งหมดจำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ชำระเงินแล้วตามใบเสร็จ เลขที่.....เลขที่.....ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ตัวบรรจง /...../.....	2. เจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / งานส่งเสริมวิชาการฯ รับเอกสารได้วันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตัวบรรจง /...../.....
--	---



ชื่อผู้ขอเอกสารการศึกษา.....สามารถนำเอกสารฉบับนี้เพื่อมา
รับเอกสาร (ระบุชื่อเอกสาร).....วันที่.....

3. ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต รวมถึงผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตจากรายวิชาที่สะสมในระบบคลังหน่วยกิตด้วย

3.2 ผลการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยต้องไม่มีรายวิชาใดได้คะแนนในระดับ U (Unsatisfactory) หรือระดับ F (Fail) และต้องไม่มีรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ การลงทะเบียนเรียนแทน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการลงทะเบียนเรียนเพื่อแก้ระดับคะแนน U (Unsatisfactory) หรือระดับ F (Fail) ด้วย

3.3 ผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 และผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 แต่ไม่ถึง 3.75

4. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

4.1 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการลงทะเบียนเรียน

4.2 ผ่านการอบรมปณิธาน

4.3 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

4.4 ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

4.5 ติดตามประกาศผลการสอบและติดตามประกาศกำหนดการรับใบแสดงผลการศึกษาได้ที่

<http://www.register.rmutsb.ac.th>

4.5.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประมาณสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนพฤศจิกายน 2567

4.5.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ประมาณสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม 2568

4.6 จัดซื้อ/จัดหา ชุดครุยปริญญา

5. แนวปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

5.1 ตรวจสอบรายนามบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567 ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยก่อนกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 2 เดือน

5.2 ติดตามกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 ได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th>

5.3 ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ได้ที่ <https://graduate.rmutsb.ac.th/survey> พร้อมกรอกข้อมูลเพื่อตอบแบบสอบถามภาวะการทำงาน ได้ที่ <https://employ.rmutsb.ac.th/> ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำรายชื่อ เพื่อการชานนามบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

5.4 ต้องเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรซ้อมใหญ่ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันพิธีได้

6. การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

6.1 การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

6.1.1 กรอกข้อมูลคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร (สวท.18) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/> เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท. พร้อมแนบหลักฐานการขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัด ก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตรไม่น้อยกว่า 60 วัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

6.1.2 ชำระค่าธรรมเนียมค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตในอัตรา 1,900 บาท อีกครั้งหนึ่ง

7. การขอใช้คำนำหน้านามในวันรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็น “ว่าที่ร้อยตรี” หรือยศอื่น ๆ

การขอใช้คำนำหน้านามในวันรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็น “ว่าที่ร้อยตรี” หรือยศอื่น ๆ ให้กรอกข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม (สวท.01) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/> เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท. พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ ยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัด ก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ไม่น้อยกว่า 60 วัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

8. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

8.1 การขอใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีฉบับเดิมสูญหาย นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด Digital Transcript



โดยสแกนคู่มือการใช้จาก QR CODE

8.2 ใบแทนใบประกาศนียบัตร กรณีฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

8.2.1 คำร้องขอเอกสารการศึกษา (สวท.10) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/> เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท.

8.2.2 รูปถ่ายชุดสูทสีดำหรือสีกรมท่า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ ผู้ชายผูกเนกไท ผู้หญิงที่ผอมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ รูปถ่ายถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

8.2.3 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8.2.4 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8.2.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8.2.6 ค่าระค่าใบแทนใบประกาศนียบัตร ฉบับละ 200 บาท

8.3 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

8.3.1 คำร้องขอเอกสารการศึกษา (สวท.10) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/> เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท.

8.3.2 รูปถ่ายชุดสูทสีดำหรือสีกรมท่า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ ผู้ชายผูกเนกไท ผู้หญิงที่ผอมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ รูปถ่ายถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

8.3.3 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8.3.4 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8.3.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8.3.6 ค่าระค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ 100 บาท

9. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

9.1 การขอใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีฉบับเดิมสูญหาย นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด Digital Transcript



โดยสแกนคู่มือการใช้จาก QR CODE

9.2 ใบแทนใบประกาศนียบัตร กรณีฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

9.2.1 คำร้องขอเอกสารการศึกษา (สวท.10) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/>
 เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท.

9.2.2 รูปถ่ายชุดสูทสีดำหรือสีกรมท่า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ ผู้ชายผูกเนกไท ผู้หญิงที่
ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ รูปถ่ายถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

9.2.3 สำเนาใบประเมินแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9.2.4 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9.2.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9.2.6 ค่าเช่าใบแทนใบประกาศนียบัตร ฉบับละ 200 บาท

9.3 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

9.3.1 คำร้องขอเอกสารการศึกษา (สวท.10) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/>
 เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท.

9.3.2 รูปถ่ายชุดสูทสีดำหรือสีกรมท่า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ ผู้ชายผูกเนกไท ผู้หญิงที่
ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ รูปถ่ายถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

9.3.3 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9.3.4 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9.3.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9.3.6 ค่ากระดาษสีรับรอง ฉบับละ 100 บาท

10. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

10.1 การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีฉบับเดิมสูญหาย นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด Digital Transcript



โดยสแกนคู่มือการใช้จาก QR CODE

10.2 ใบแทนปริญญาบัตร กรณีฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

10.2.1 คำร้องขอเอกสารการศึกษา (สวท.10) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/>
 เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท.

- 10.2.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 10.2.3 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 10.2.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 10.2.5 ใบแจ้งความเฉพาะขอใบแทนใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย
- 10.2.6 ค่าระค่าใบแทนใบปริญญาบัตร ฉบับละ 200 บาท

10.3 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา กรณีฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

10.3.1 คำร้องขอเอกสารการศึกษา (สวท.10) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.register.rmutsb.ac.th/> เมนูสำหรับนักศึกษา > แบบฟอร์มคำร้อง สวท.

10.3.2 รูปถ่ายชุดสูทสีดำหรือสีกรมท่า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ ผู้ชายผูกเนกไท ผู้หญิงที่ผมหาวต้องรวบให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ รูปถ่ายถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

- 10.3.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 10.3.4 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 10.3.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 10.3.6 ค่าระค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ 100 บาท

จัดทำโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://www.register.rmutsb.ac.th>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลสุพรรณภูมิ

เลขที่ 60 หมู่ 3 อ.สายเอเซีย (กรุงเทพฯ - นครสวรรค์) ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
ระเบียบแสดงผลการศึกษิตตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คณะ

ชื่อ

รหัสนักรศึกษา

วุฒิ

สาขาวิชา

วุฒิการศึกษาเดิม

สาขางาน

วันเกิด

วันที่เข้าศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษา

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

เหตุที่ออก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564				ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565			
371-26-04	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0		371-36-07	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	
373-11-01	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2		371-22-01	ศิลปะการชาย	3	
374-11-02	การชายเบื้องต้น	2		371-22-04	การโฆษณา	3	
375-11-01	การบัญชีเบื้องต้น	3		374-22-05	การส่งเสริมการขาย	3	
376-11-01	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2		374-23-04	การบรรจุภัณฑ์	2	
378-11-01	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	2		371-23-05	ลูกค้าสัมพันธ์	2	
470-12-01	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิต	2		371-23-08	การชายเกี่ยวกับชีวิต	2	
471-11-01	คณิตศาสตร์พื้นฐานบริหารธุรกิจ	2		374-33-09	การจัดการองค์การกับทำนุถนอม	3	
476-13-03	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1		673-22-04	ภาษาอังกฤษฟัง-พูดในชีวิตประจำวัน	1	
673-11-01	ภาษาไทยพื้นฐาน	2		ลงทะเบียน 19 หน่วยกิต สอบได้ 19 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย			
673-12-01	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2		ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566			
ลงทะเบียน 20 หน่วยกิต สอบได้ 20 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย				371-34-01	ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4	
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564				671-35-05	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 1	0	
371-26-05	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0		ลงทะเบียน 4 หน่วยกิต สอบได้ 4 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย			
373-21-02	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2		ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566			
374-23-02	การชายตรงและการชายออนไลน์	3		371-35-01	โครงการสาขาวิชาการตลาด	4	
375-11-02	กฎหมายธุรกิจ	2		371-36-09	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2	0	
378-11-02	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	2		374-23-07	การประกันภัย	2	
471-11-05	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	2		374-32-07	การดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม	3	
473-12-04	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม	2		374-32-08	การจัดแสดงสินค้า	3	
476-13-01	การออกแบบร่างกายเพื่อสุขภาพ	1		371-33-10	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	2	
671-13-02	ทักษะชีวิตและสังคม	2		374-33-11	กฎหมายธุรกิจค้าปลีกและการชายตรง	2	
671-13-05	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1		374-33-12	การกำกับดูแลระบบธุรกิจอาเซียน	3	
673-11-02	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1		673-12-02	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย				ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต สอบได้ 21 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย			
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565				ลงทะเบียนสะสม 103 หน่วยกิต สอบได้สะสม 103 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม			
371-36-06	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0		หน่วยกิตรวม 103 หน่วยกิต			
374-22-02	การทำข้อมูลการตลาด	3		☒ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
374-22-03	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	3					
374-22-06	การพัฒนาบุคลากรภาพนักรชาย	3					
374-23-01	การจัดซื้อเบื้องต้น	2					
374-23-03	การกำกับสักรและการกำกับ	3					
374-23-06	การกำหนดราคา	2					
377-11-01	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2					
378-21-03	พิมพ์ประยุกต์	2					
673-22-03	ภาษาอังกฤษเทคนิค	1					
ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต สอบได้ 21 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย							

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ออกเอกสาร

เอกสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราประทับของมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจทาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เลขที่ 60 หมู่ 3 อ.สายเอเซีย (กรุงเทพฯ - นครสวรรค์) ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

ระเบียบแสดงผลการศึกษิตตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คณะ

ชื่อ

รหัสนักศึกษา

วุฒิ

สาขาวิชา

วุฒิการศึกษาเดิม

สาขางาน

วันเกิด

วันที่เข้าศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษา

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

เหตุที่ออก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565							
391-19-14	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0		393-21-15	การสื่อสารภายในองค์การ	3	
393-11-02	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3		398-11-01	การปฏิบัติงานสำนักงาน	3	
393-11-03	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3		693-22-01	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	
397-11-01	เศรษฐกิจสารสนเทศ	3		ลงทะเบียน 20 หน่วยกิต สอบได้ 20 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย			
491-11-01	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3		-----			
493-12-02	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3		ลงทะเบียนสะสม 83 หน่วยกิต สอบได้สะสม 83 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม			
496-13-01	ทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3		หน่วยกิตรวม 83 หน่วยกิต			
693-11-01	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3		☒ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต สอบได้ 21 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย							
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565							
391-19-15	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0					
393-11-04	การจัดการคุณภาพ	3					
393-11-06	พฤติกรรมองค์การ	3					
394-11-02	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3					
395-15-01	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3					
396-11-01	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3					
693-12-01	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3					
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย							
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565							
391-19-01	ฝึกประสบการณ์สหกิจวิชาชีพ	4					
ลงทะเบียน 4 หน่วยกิต สอบได้ 4 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย							
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566							
391-29-04	ปฏิบัติการโรงงานวิชาชีพการจัดการ	2					
391-29-16	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0					
393-21-06	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3					
393-21-07	การเพิ่มผลผลิต	3					
393-21-08	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีม	3					
393-21-09	การจัดการสำนักงาน	3					
393-21-16	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3					
691-23-01	ศิลปะการดำรงชีวิต	3					
ลงทะเบียน 20 หน่วยกิต สอบได้ 20 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย							
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566							
391-29-05	ปฏิบัติการโรงงานวิชาชีพการจัดการ 2	2					
391-29-17	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0					
393-21-12	การจัดการระหว่างประเทศ	3					
393-21-13	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3					
393-21-14	การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน	3					

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐา พล สุขชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ออกเอกสาร

เอกสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราประทับของมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจทาน



RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SUVARNABHUMI

Office of Academic Promotion and Registration, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13000, Thailand

Official Transcript of Record

Faculty of

Name :

Student ID :

Degree :

Major :

Previous Qualification :

Field of Specialization : -

Date of Birth :

Date of Admission :

Date of Graduation :

Total Credit :

Case of Leave :

Code	Title	Credits	Grade	Code	Title	Credits	Grade
First Semester 2020 – 2021				405-46-10	Introduction to Data Warehousing and Data Mining	3	
400-11-01	Mathematics in Everyday Life	3		408-21-09	Object Oriented Programming	3	
400-12-01	Science for Quality of Life	3		603-12-15	Reading English in Current Affairs	2	
400-13-01	Integrated Information Technology	3		Registered Credits 17 Earned Credits 17 GPS.			
405-10-01	Information Technology Fundamentals	3		Second Semester 2022 – 2023			
600-11-01	Science of Being Desirable Citizens	3		405-36-02	Mobile Devices Programming	3	
603-11-01	Thai for Communication	3		405-36-03	Modern Client/Server Systems Development	3	
Registered Credits 18 Earned Credits 18 GPS.				405-36-04	Principles of Electronics Business	3	
Second Semester 2020 – 2021				405-11-05	Information Technology Project 1	1	
405-10-02	Mathematics for Information Technology	3		405-16-06	Decision Support System	3	
405-10-03	Computer Technology and IT Support Essentials	3		603-32-13	Preparing English for Work	3	
406-11-01	Exercises for Health	1		Registered Credits 16 Earned Credits 16 GPS.			
408-11-04	Computer Programming	3		First Semester 2023 – 2024			
602-23-01	Sufficiency Economy and The New Theory	3		405-36-01	Software Testing	3	
603-12-01	Everyday English	3		405-37-01	Information Technology for Presentation	3	
Registered Credits 16 Earned Credits 13 GPS.				405-39-01	Preparation for Professional Experience	1	
First Semester 2021 – 2022				405-11-04	Information System Security	3	
405-23-01	Data Structure and Algorithms	3		405-41-06	Information Technology Project 2	3	
405-23-04	Data Communication and Computer Network	3		405-12-07	Information Technology Seminar	1	
405-24-01	Operating System and Computer Architecture	3		Registered Credits 14 Earned Credits 14 GPS.			
406-12-02	Recreation	1		Second Semester 2023 – 2024			
408-24-06	Database System	3		405-39-02	Co-operative Education	6	
603-32-14	English Clinic	2		Registered Credits 6 Earned Credits 6 GPS. 0.00			
Registered Credits 15 Earned Credits 15 GPS.				Summer Semester 2023 – 2024			
Second Semester 2021 – 2022				405-33-02	Integrated Programming Technology	3	
405-20-04	Statistics for Information Technology	3		Registered Credits 3 Earned Credits 3 GPS. 2.50			
405-21-01	Management Information System	3		-----			
405-21-02	Law and Ethics Issues in Information Technology	2		Total Registered Credits 128 Total Earned Credits 125 GPA.			
405-22-01	Human Computer Interaction	3		Total Credits 125			
405-22-02	Web Programming and Development	3		TRANSCRIPT CLOSED			
405-22-03	Database System Development Software	3					
405-22-04	Business Information System	3					
408-11-04	Computer Programming	3					
Registered Credits 23 Earned Credits 23 GPS.							
First Semester 2022 – 2023							
405-31-03	Information System Analysis Design and Development	3					
405-32-05	Server Operating System	3					
405-32-06	Project Management for Information Technology	3					

Registrar

(Asst.Prof.Thanaphol Sukchana)

Date Issued

Not valid without the University seal

Checked



เลขที่ มทส. 0001/2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

รหัสประจำตัว

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา

วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ซึ่งสภาการศึกษาได้อนุมัติปริญญาแล้ว

ตั้งแต่วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2567



ลงลายมือชื่อได้รูป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ)

ลายมือชื่อนักศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

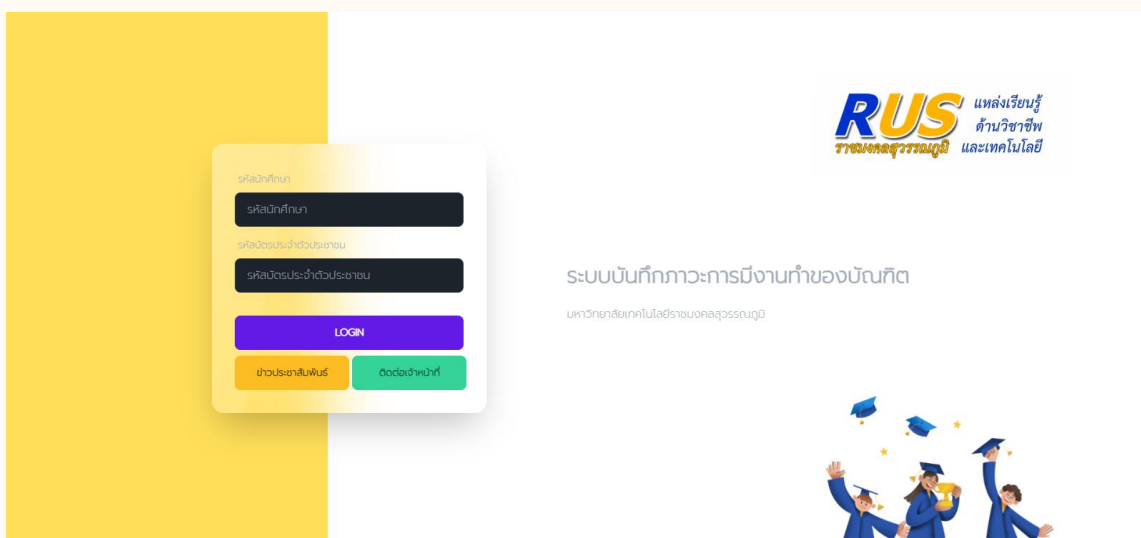
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการบันทึกภาวะการมีงานทำบัณฑิต(ลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร)

ขั้นตอนที่ 1

ให้บัณฑิตทำการเปิด URL <http://employ.rmutsb.ac.th/>

จะปรากฏเว็บดังภาพ



คู่มือการบันทึกภาวะการปฏิบัติงานทำบัณฑิต(ลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร)

ขั้นตอนที่ 2

รหัสนักศึกษา

รหัสนักศึกษา

รหัสดูบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสดูบัตรประจำตัวประชาชน

LOGIN

ข่าวประชาสัมพันธ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ให้บัณฑิตทำการ เข้าใช้งานระบบ โดยมีลักษณะของ User Login ดังนี้

Username ของบัณฑิตจะเป็น “รหัสนักศึกษา”

Password ของบัณฑิตจะเป็น “เลขบัตรประชาชน”

โดยมีรูปแบบดังนี้

นักศึกษา รหัส 25*****

เลขบัตรประชาชน 11014*****

USERNAME : 25*****

PASSWORD : 1101400*****

แล้วทำการกรอก Username และ Password ลงในช่อง แล้ว ทำการกดปุ่ม “SIGN IN”

คู่มือการบันทึกภาวะการมีงานทำบัณฑิต(ลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร)

ขั้นตอนที่ 3

 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ยินดีต้อนรับ

LOGOUT



กรอกข้อมูล
ยังไม่ได้กรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำในระบบ
[กรอกข้อมูล](#)



ข่าวประชาสัมพันธ์:
การลงทะเบียนภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทร.สุวรรณภูมิ
บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 สามารถเข้าบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
ในระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 มกราคม 2564

ให้บัณฑิตทำการเลือกที่เมนู “กรอกข้อมูล” เพื่อดำเนินการตอบแบบสอบถาม

คู่มือการบันทึกภาวะการปฏิบัติงานทำบัณฑิต(ลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร)

ขั้นตอนที่ 4

ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

RUS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ศูนย์ คณะ หลักสูตร - สาขาวิชา

2. ชื่อ - นามสกุล

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

3. รหัสประจำตัว

เลขที่บัตรประชาชน รหัสประจำตัวนักศึกษา

4. ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์(xxx-xxxxxxx) * โทรสาร อีเมล

5. ภูมิภาคจังหวัด *

6. สถานะการเกณฑ์ทหารปัจจุบัน

(เฉพาะเพศชาย)

7. สถานะการเป็นนักมวยปัจจุบัน *

8. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน *

* ต้องเลือกให้ถูกต้องหากมีข้อความ error

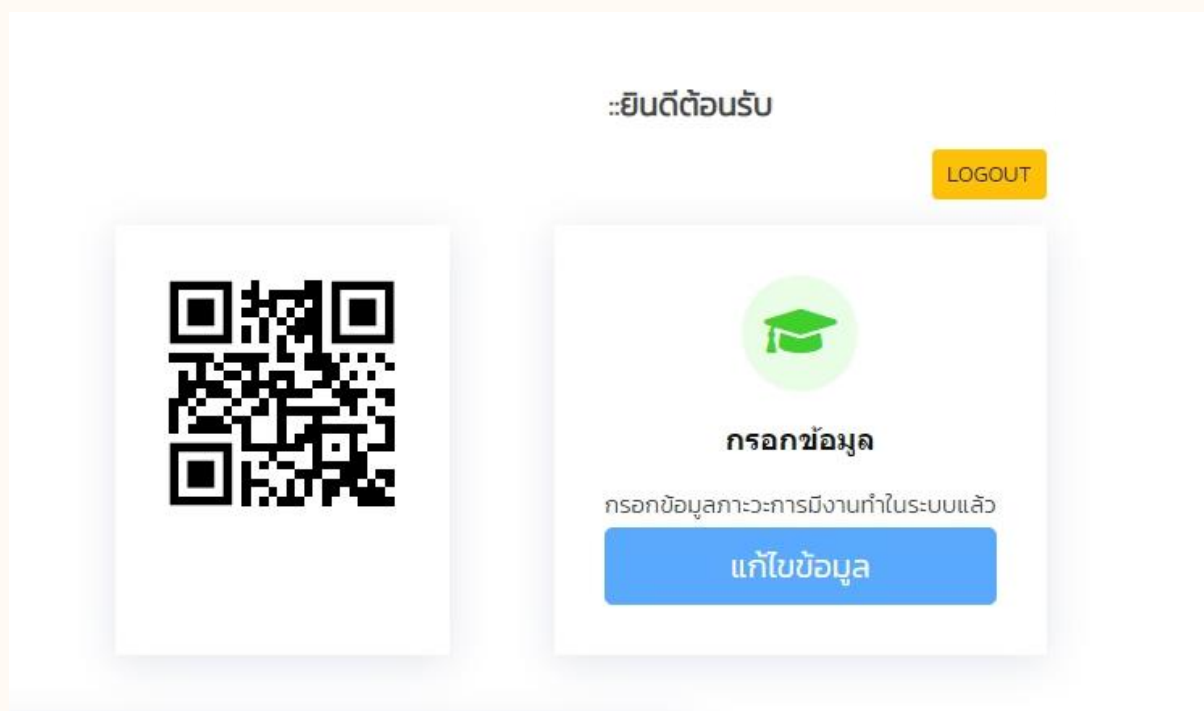
9. ท่านได้ทำงานในสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานหรือศึกษา

ให้บัณฑิตทำการ เริ่มการกรอกข้อมูลแรกที่ช่องตามลูกศร โดยบัณฑิตโปรดอ่านทำความเข้าใจคำถาม และสังเกตเงื่อนไขการตอบตาม “ตัวอักษรสีแดง” หรือ ช่องที่จำเป็นที่จะต้องให้ข้อมูลตามสัญลักษณ์ “*” เพราะถ้าการให้ข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด หรือไม่ครบถ้วน ระบบจะทำการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้ “บัณฑิตลงทะเบียนไม่ผ่าน” จนกว่าบัณฑิตจะแก้ไขให้ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์

คู่มือการบันทึกภาวะการปฏิบัติงานทำบัณฑิต(ลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร)

ขั้นตอนที่ 5

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ทำการกดบันทึก ถ้าหากไม่สามารถทำการบันทึกได้ ให้ตรวจสอบเงื่อนไขการกรอกข้อมูล ตามข้อที่มี “เครื่องหมาย !” โดยการกรอกข้อมูล ตามขั้นตอนที่ 4 แต่ถ้าระบบทำการบันทึกสำเร็จ จะปรากฏผลดังภาพ โดยบัณฑิตสามารถกลับมาอัปเดตข้อมูล ภาวะการปฏิบัติงานของตนเองได้ตลอด โดยให้คำนึงถึงเงื่อนไขของข้อคำถามเป็นสำคัญ



การเตรียมความพร้อมก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่

1. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในกำหนด
2. ตรวจสอบรายนามผู้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา ใน www.register.rmutsb.ac.th

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาใน www.register.rmutsb.ac.th ภายในกำหนด
2. บันทึกข้อมูลศิษย์เก่าและภาวะการมีงานทำใน www.rmutsb.ac.th
3. ลองสวมครุยกับชุดที่ต้องใส่ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร หากไม่สวยงามจะได้แก้ไขได้ทัน
โดยชายแขนเสื้อซ้ายของบัณฑิตหญิงต้องอยู่ระหว่างสักรัดต้นแขน ชายกระโปรงต้องอยู่ระหว่างสักรัด
ขอบด้านล่าง
4. ตรวจสอบแถวและลำดับการนั่งในห้องประชุม และจำไว้ให้แม่น
5. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้ารับพระราชทานในปีนั้น ๆ ได้ ให้แจ้งคณะ ณ ศูนย์ที่สำเร็จการศึกษา
ก่อนวันพิธี
6. ศึกษาและฝึกซ้อมตามคำแนะนำในคู่มือและวีดิทัศน์เกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
7. ตรงต่อเวลาทุกครั้งที่มีการนัดหมาย
8. ตัดผม เล็บ โกนหนวด เครา ให้เรียบร้อยและสำรวจเครื่องแต่งกายต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนวันซ้อมรับ
พระราชทานปริญญาบัตร
9. การแต่งกายในวันซ้อมใหญ่ ให้แต่งกายเช่นเดียวกับวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
10. ห้ามกลัดดอกไม้บนเครื่องแต่งกายหรือสวมบนศีรษะ และในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ห้ามนำ
สิ่งของทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด กล้องถ่ายรูป อาวุธ นาฬิกา กำไล แหวน
สายสร้อย สร้อยคอ ปากกา ต่างหู กระเป๋าตังค์ เศษสตางค์ กระเป๋าเครื่องสำอาง กระดาษทิชชู
บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว เอกสาร เป็นต้น เข้าห้องประชุมโดยเด็ดขาด

1. การแต่งกายของบัณฑิต

ก. อวัยวะในร่างกาย

- (1) ผม ทรงสุภาพ สีดํา ไม่โกนหรือย้อมด้วยสีอื่น บัณฑิตชายต้องมองเห็นใบหู ไม่ยาวเกินท้ายทอย บัณฑิตหญิงควรทำผมเปิดหน้าด้านซ้าย ไม่มีเครื่องประดับบนศีรษะ และไม่ทำผมทรงที่มองเห็นหนังศีรษะ กรณีไว้ผมยาว ให้เกล้าผมให้เรียบร้อย
- (2) ใบหน้า บัณฑิตชาย ไม่ไว้หนวดเครา บัณฑิตหญิง ควรแต่งหน้าโทนสีธรรมชาติ ไม่ฉูดฉาดและพร่าพรายสะท้อนแสง ห้ามติดขนตาปลอม ห้ามสวม Big Eyes ที่มีสีและลวดลาย ห้ามกรีด Eyeliners เปลือกตาไม่ทาสีเข้มหรือทำให้มีประกายแวววาว หากต้องสวมแว่นตา ต้องเป็นแว่นตาสีใส กรอบและขาแว่นสีดํา น้ำตาล เงิน ทอง และไม่มีลวดลาย หากจัดฟัน ให้รัดฟันด้วยยางสีขาวหรือใสเท่านั้น
- (3) หูและคอ ไม่สวมต่างหู สร้อยคอ หรือเครื่องประดับทุกชนิด
- (4) แขน ข้อมือ นิ้วมือ ไม่สวมนาฬิกา กำไล แหวน ด้ายสายสิญจน์ หรือเครื่องประดับทุกชนิด
- (5) เล็บมือ สั้น สะอาด มีสีธรรมชาติ
- (6) ห้ามให้เห็นรอยสักที่อยู่นอกการปกปิดของเสื้อผ้า

ข. เครื่องแต่งกายของบัณฑิตชายหรือหญิงที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ



บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ



บัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ



บัณฑิตที่ได้รับแต่งตั้งว่าที่ร้อยตรี

- (1) แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว
- (2) บัณฑิตที่ในใบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามียศนำหน้าชื่อ ให้แต่งกายให้ถูกต้องตามสังกัด บัณฑิตชาย ต้องตัดผมทรงพระราชนิยมข้างขวาสองด้าน ถีอกระเป๋และถุงมือ
- (3) บัณฑิตชาย ต้องสวมถุงเท้าสีดํา ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดําทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ห้ามสวมกางเกง Boxer
- (4) บัณฑิตหญิง ต้องสวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดํา ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- (5) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะของบัณฑิตชายจะอยู่ในระดับเดียวกับกระดุมเสื้อเม็ดที่ 2 บัณฑิตหญิงอยู่ในระดับอก

ค. เครื่องแต่งกาย**บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือ พนักงานของรัฐ**



บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

- 1) เสื้อราชปะแตนสีขาว ติดแผงคอและประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนแผงคอทั้งสองข้าง กระดุมเสื้อสีเงินมีลายตุ๊กตาราชสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- 2) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ ห้ามสวมกางเกง Boxer
- 3) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
- 4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีเหล็กหรือโลหะติดอยู่
- 5) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่ในระดับเดียวกับกระดุม เสื้อเม็ดที่ 2

ง. การแต่งกาย**บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือ พนักงานของรัฐ**



บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตลอด แขนสั้น เพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ชายแขนเสื้ออยู่ระหว่างส้อมต้นแขน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย สวมชุดชั้นในและเสื้อซับในมีป่าและเต็มตัวสีขาวเท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อซับในแบบสายเดี่ยว ติดกระดุมสีเงินมีลายดุนูน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและกลัดกระดุมคอเสื้อ กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนอกเสื้อด้านซ้าย
- 2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน ด้านหลังผ่าแบบซ้อน
- 3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด (ห้ามใช้คลิปดำหนีบ)
- 4) สวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย
- 5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- 6) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่กึ่งกลางระหว่างกระดุมเสื้อเม็ดที่ 2 - 3

จ. เครื่องแต่งกายของบัณฑิตมีครรภ์ (อายุครรภ์ไม่เกิน 6 เดือน และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งแพทย์ ระบุอายุครรภ์และสุขภาพของบัณฑิตมาแสดงเป็นหลักฐานในวันฝึกซ้อมใหญ่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ)



บัณฑิตหญิงมีครรภ์

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเชิ้ต ชายเสื้อตรง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อ ยาวคลุมท้อง เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง สวมชุดชั้นในและเสื้อซับในมีป่าและเต็มตัวสีขาว เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อซับในแบบสายเดี่ยว ติดกระดุมสีเงินมีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกัลติกระดุมคอเสื้อ กัลติเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนอกเสื้อด้านซ้าย
- 2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน ด้านหลังผ่าแบบซ้อน
- 3) สวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย
- 4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูง ไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- (5) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่กึ่งกลางระหว่างกระดุม เสื้อเม็ดที่ 2 - 3

ฉ. เครื่องแต่งกายบัณฑิตหรือมหาบัณฑิตหญิงมุสลิมในชุดฮิญาบ



บัณฑิตหญิงมุสลิม

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว มีสายรัดข้อมือ สวมชุดชั้นในและเสื้อซับในมีป่าและเต็มตัวสีขาวเท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อซับในแบบสายเดี่ยว ติดกระดุมสีเงินมีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและกลัดกระดุมคอเสื้อกลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนอกเสื้อด้านซ้าย
- 2) กระโปรงสีกรมท่ายาว ไม่มีลวดลาย
- 3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด (ห้ามใช้คลิปดำหนีบ)
- 4) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว
- 5) สวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย
- 6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- 7) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่กึ่งกลางระหว่างกระดุมเสื้อเม็ดที่ 2 – 3

2. การแต่งการของมหาบัณฑิต

ก. อวัยวะในร่างกาย

- 1) ผม ทรงสุภาพ สีสดำ ไม่โกนหรือย้อมด้วยสีอื่น บัณฑิตชายต้องมองเห็นใบหู ไม่ยาวเกินท้ายทอย บัณฑิตหญิงควรทำผมเปิดหน้าด้านซ้าย ไม่มีเครื่องประดับบนศีรษะ และไม่ทำผมทรงที่มองเห็นหนังศีรษะ กรณีไว้ผมยาว ให้เกล้าผมให้เรียบร้อย
- 2) ใบหน้า บัณฑิตชาย ไม่ไว้หนวดเครา บัณฑิตหญิง ควรแต่งหน้าโทนสีธรรมชาติ ไม่ฉูดฉาดและพร่าพรายสะท้อนแสง ห้ามติดขนตาปลอม ห้ามสวม Big Eyes ที่มีสีและลวดลาย ห้ามกรีด Eyeliners เปลือกตาไม่ทาสีเข้มหรือทำให้มีประกายแวววาว หากต้องสวมแว่นตา ต้องเป็นแว่นตา สีใส กรอบและขาแว่น สีดำ น้ำตาล เงิน ทอง และไม่มีลวดลาย หากจัดฟัน ให้รัดฟันด้วยยางสีขาวหรือใสเท่านั้น
- 3) หูและคอ ไม่สวมต่างหู สร้อยคอ หรือเครื่องประดับทุกชนิด
- 4) แขน ข้อมือ นิ้วมือ ไม่สวมนาฬิกา กำไล แหวน ด้ายสายสิญจน์ หรือเครื่องประดับทุกชนิด
- 5) เล็บมือ สั้น สะอาด มีสีธรรมชาติ
- 6) ห้ามให้เห็นรอยสักที่อยู่นอกการปกปิดของเสื้อผ้า

ข. เครื่องแต่งกายของมหาบัณฑิตชายหรือหญิงที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ



มหาบัณฑิตชายที่ได้รับแต่งตั้งดั่งว่าที่ร้อยตรี



มหาบัณฑิตหญิงที่ได้รับแต่งตั้งดั่งว่าที่ร้อยตรี

- 1) แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว
- 2) บัณฑิตที่ในใบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามียศนำหน้าชื่อ ให้แต่งกายให้ถูกต้องตามสังกัด บัณฑิตชาย ต้องตัดผมทรงพระราชนิยมข้างขาวสามด้าน ถีอกกระบี่และถุงมือ
- 3) บัณฑิตชาย ต้องสวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ห้ามสวมกางเกง Boxer
- 4) บัณฑิตหญิง ต้องสวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- 5) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเพิ่มวิทยฐานะของบัณฑิตชายจะอยู่ในระดับเดียวกับ กระดุมเสื้อเม็ดที่ 2 บัณฑิตหญิงอยู่ในระดับบอ

ค. การแต่งกายของ**มหาบัณฑิตชาย**ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือ พนักงานของรัฐ



มหาบัณฑิตชาย

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีกรมท่า
- 2) กางเกงขายาวสีกรมท่า แบบสากลทรงสุภาพ ห้ามสวมกางเกง Boxer
- 3) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
- 4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีเหล็กหรือโลหะติดอยู่
- 5) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่ในระดับหน้าอก

ง. การแต่งกายของ**มหาบัณฑิตหญิง**ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือ พนักงานของรัฐ



มหาบัณฑิตหญิง

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่ต้องผูกเนคไท สวมทับด้วยสูทสีกรมท่า
- 2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน ด้านหลังผ่าแบบซ้อน
- 3) สวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย
- 4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว
ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- 5) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่ในระดับหน้าอก

จ. การแต่งกายของมหาบัณฑิตมีครรรค์ (อายุครรภ์ไม่เกิน 6 เดือน และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งแพทย์ระบุอายุครรภ์และสุขภาพของบัณฑิตมาแสดงเป็นหลักฐานในวันฝึกซ้อมใหญ่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ)

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ชายเสื้อตรง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง สวมทับด้วยสูทแบบปล่อยเอวสีกรมท่า โดยชายเสื้อเชิ้ตต้องไม่ยาวกว่าชายสูท
- 2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน ด้านหลังผ่าแบบซ้อน
- 3) สวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย
- 4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- 5) สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่ในระดับหน้าอก

3. บัณฑิตหรือมหาบัณฑิตที่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บัณฑิตหรือมหาบัณฑิตที่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดย ณ ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องเป็นพระภิกษุหรือสามเณรและได้ครองเพศบรรพชิตจนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีอุปสมบทหรือบรรพชาภายหลังสำเร็จการศึกษาต้องอุปสมบทหรือบรรพชามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 พรรษา และจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไม่น้อยกว่า 4 เดือน และในวันฝึกซ้อมใหญ่และวันรับพระราชทานปริญญาบัตรจะต้องปลงผมและห่มคลุม ผ้าสีพระราชนิยมให้เรียบร้อย



มาวางแผนหางานทำกันดีกว่า

สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา หรือเป็นบัณฑิตจบใหม่ที่กำลังจะเริ่มต้นทำงาน อาจจะยังใหม่กับบทบาทใหม่ที่กำลังจะเริ่มต้นขึ้น การเลือกอาชีพและการเริ่มต้นทำงานนั้นเป็นก้าวอย่างที่สำคัญ การเรียนรู้ที่จะก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงจะทำให้คุณมีความพร้อมในการทำงาน และเป็นคนทำงานที่ประสบความสำเร็จในวันข้างหน้า คำแนะนำจากเราในวันนี้อาจเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของของคุณไม่มากนักน้อยคะ

ตรวจสอบตนเองว่าชอบงานในลักษณะไหน

ค้นหาตัวเองให้พบ และหาโอกาสที่จะได้ทำงานที่เหมาะสมกับตัวคุณ การได้ทำงานที่คุณชอบ และสนุกกับมัน จะช่วยส่งเสริมพลังในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงานของคุณ ถึงแม้คุณอาจจะพบว่างานที่คุณชื่นชอบ กลับกลายเป็นงานที่หัวหน้าและเพื่อนร่วมงานของคุณไม่เห็นด้วยเอาเสียเลย นี่คือช่วงเวลาที่คุณจะทำให้พวกเขาเห็นว่าคุณทำได้ในรูปแบบที่พวกเขาก็ยอมรับได้ด้วย

ชัดเจนกับความมุ่งมั่นในอาชีพ

ตอบตัวเองให้ได้อย่างชัดเจนว่าความมุ่งมั่นในอาชีพของคุณคืออะไร ต้นแบบที่คุณปรารถนาจะเป็นคือใคร เพื่อกำหนดทิศทางถึงสิ่งที่คุณจะทำ เพื่อเดินไปตามเส้นทางที่คุณวาดหวังไว้ให้สำเร็จ

ต้องชัดเจนว่าคุณเดินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

สิ่งที่คุณกำลังทำคือสิ่งที่คุณต้องการทำหรือเปล่า สิ่งที่คุณควรทำขัดแย้งกับสิ่งที่คุณต้องการทำใช่หรือไม่ คำถามเหล่านี้จะไม่เกิดขึ้น หากคุณชัดเจนในสิ่งที่คุณสนใจ และทำในสิ่งที่คุณปรารถนาที่จะทำตามความเหมาะสมของบุคลิกลักษณะและธรรมชาติของคุณ ค่อย ๆ ก้าวไปที่ละก้าว และแต่ละก้าวนั้นควรแน่ใจว่าเป็นก้าวที่คุณปรารถนาจะไปในทิศทางนั้นอย่างแท้จริง

ยอมรับในสิ่งที่คุณไม่อาจควบคุมได้

จดบันทึกสิ่งที่ทำให้คุณเกิดความวิตกกังวลและเป็นอุปสรรคในการทำงานของคุณ จากนั้นนั่งลงมองปัญหาที่คุณคิดว่าคุณสามารถควบคุมและแก้ไขได้ และกากบาทปัญหาที่คุณไม่สามารถควบคุมได้ สิ่งที่คุณจะทำต่อไปก็คือ ตัดใจที่จะไม่ทุ่มเทพลังกำลังของคุณไปกับสิ่งที่ไม่อาจควบคุมได้ แล้วหันมาให้เวลาและทุ่มเทแก้ไขปัญหาที่คุณสามารถแก้ไขและเปลี่ยนแปลงมันได้ด้วยตัวคุณเองจะดีกว่า

เรียนรู้จากคนเก่งรอบ ๆ ตัวคุณ

สังเกตหัวหน้า เพื่อนร่วมงาน หรือใครก็ตามในออฟฟิศของคุณที่เป็นคนเก่ง เชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน แล้วคอยเรียนรู้จากการทำงานของพวกเขามีวิธีการทำงานอย่างไร ซึมซับ แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับตัวคุณบ้าง ก็เป็นวิธีการที่ไม่เลวเลย

มองภาพรวมควบคู่ไปกับการมองไปที่ละขั้น

ในการทำงานคุณจะต้องรู้ว่าภาพรวมของงานที่คุณทำนั้นคืออะไร ทำเพื่อเป้าหมายใด เมื่อชัดเจนในภาพรวมแล้ว ก็กลับมามองทีละขั้นตอนของงาน ลงลึกในรายละเอียดแต่ละขั้นตอน หาทางที่จะทำแต่ละขั้นตอนในสำเร็จและก้าวหน้า มองว่าวันนี้เราจะสามารถทำอะไรให้สำเร็จได้บ้าง และความสำเร็จเล็ก ๆ ของทุก ๆ วันก็จะส่งผลถึงความสำเร็จของภาพรวมนั้นในอนาคต

ทำงานที่เหนือไปกว่างานในหน้าที่ของคุณ

คุณอาจเสนอตัวรับผิดชอบงานที่ยากขึ้นกว่าหน้าที่รับผิดชอบของคุณ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้สามารถเรียนรู้ในความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อตัวคุณในการที่จะเพิ่มบทบาทตัวคุณสู่ความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งในอนาคต

ปลูกต้นไม้แห่งมิตรภาพ

ให้ความสำคัญ และให้เวลากับการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และคนอื่น ๆ ในที่ทำงาน การผูกมิตรไว้มาก ๆ จะเป็นประโยชน์ต่อคุณในอนาคต แบบที่คุณเองก็คาดไม่ถึงเลยล่ะ

นำความสำเร็จกลับไปใส่ในใบสมัครงาน

เมื่อคุณทำโปรเจกต์ใหม่ ๆ ได้สำเร็จ ให้เลือกโปรเจกต์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อคุณที่สุดกลับไปอ้างอิงไว้ในใบสมัครงานของคุณเสมอ ซึ่งคุณควรมีการอัปเดตความสำเร็จของคุณลงในใบสมัครงานเป็นประจำ



บัณฑิตใหม่ หางานอย่างไร ให้ได้งาน

โดยมากนักศึกษาจบใหม่มักประสบกับอุปสรรคที่พบอยู่บ่อย ๆ คือ นายจ้างต้องการผู้สมัครที่มีประสบการณ์มาก่อน มีวุฒิในระดับที่สามารถรับผิดชอบสิ่งต่าง ๆ ได้ ดังนั้นนักศึกษาจบใหม่จึงไม่ค่อยได้รับการพิจารณารับเข้าทำงานเป็นลำดับแรก

ในทางกลับกัน สำหรับผู้สมัครที่เคยผ่านงานมาก่อนจะไม่ค่อยจะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้ และโดยมากก็จะประสบผลสำเร็จในการสอบสัมภาษณ์มากกว่าผู้ที่ขาดประสบการณ์ เมื่อเป็นเช่นนี้เราจะทำอย่างไร เมื่อต้องไปสอบแข่งขันกับผู้สมัครที่มีประสบการณ์มาก่อนเหล่านั้น และวิธีที่ดีที่สุดคือ ที่เราจะต้องแสดงให้เห็นว่าคุณสมบัติดังนี้

1. เปิดกว้างสำหรับคำแนะนำ และสามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้ง่ายและรวดเร็ว
2. มีความคุ้นเคยกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ
3. ไม่มีข้อผูกมัดอยู่กับครอบครัว จนเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
4. พร้อมที่จะเดินทาง และมีความพร้อมที่จะทำงานอย่างเต็มความสามารถ
5. มีความกระตือรือร้น และมีพลังในการทำงานอยู่มาก
6. ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ แล้วบุคลิกภาพ และความเชื่อมั่นในตนเองเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้คุณได้รับการพิจารณา ฝึกการพูดและการนำเสนอตัวเอง ทั้งในเรื่องผลการเรียน หรือกิจกรรมต่างที่คุณมีส่วนร่วม แสดงให้ผู้สัมภาษณ์งานเห็นว่าคุณเป็นบุคคลที่สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี แม้ว่าจะเป็นการสัมภาษณ์งานครั้งแรกของคุณก็ตาม สิ่งสุดท้ายที่ไม่ควรลืมคือการมีเจตคติที่ดีต่องาน และบุคคลอื่นๆ ซึ่งจะช่วยให้คุณทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ธุรกิจต้องการบัณฑิตที่มีคุณสมบัติอย่างไร

1. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้กับที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งเรียนรู้งานได้เร็วและทำงานได้รวดเร็ว
2. ควรมีประสบการณ์ทำงานมาบ้าง เพราะการเรียนรู้ และการทำงานจริงนั้นแตกต่างกัน
3. สามารถเข้าใจ ประเมินปัญหา แก้ไข สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และ รวดเร็ว
4. ต้องการบัณฑิตที่สามารถกำหนด และวางแผนการจัดการ ดำเนินงานของตนเองได้อย่างมีระบบ และรู้จักการแบ่งเวลาในการทำงาน
5. ต้องการคนที่มีความคิดริเริ่มในการแก้ปัญหา ไม่ใช่ทำตามทุกคำสั่งเท่านั้น
6. ต้องยอมรับหลักการของการเปลี่ยนแปลง คือ วิธีการทำงานให้เหมาะสมทันสมัย ไม่ใช่ทำอะไรก็ไม่เคยทำก็ไม่ยอมทำเลย
7. ยอมรับการตัดสินใจของผู้อื่นภายในกลุ่มได้ และให้ความร่วมมือในการทำงาน
8. บุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำวิธีการใหม่ๆ มาทำให้เกิดประโยชน์
9. บุคคลที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความสามัคคีในกลุ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถบริหารลูกน้องของตนเองได้
10. ถ้าแสดงความคิดเห็น สื่อข้อความได้ชัดเจน กระชับและมีเหตุผล โดยเฉพาะการทำงานกับบริษัทต่างชาติ การติดต่อส่วนใหญ่จะใช้ภาษาอังกฤษ ต้องการเพียงสามารถพูดกันรู้เรื่อง อ่านเขียนจดหมายภาษาอังกฤษได้พอสมควร

หากพิจารณาจากคุณลักษณะและบุคลิกภาพที่หน่วยงานและธุรกิจต้องการแล้ว เราจะเห็นว่าไม่แตกต่างกันนัก ซึ่งสามารถสรุปสั้นๆ ได้ว่า แทบทุกหน่วยงานต้องการบุคคลที่เก่ง ฉลาด มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และมีลักษณะผู้นำ โดยเฉพาะถ้าคุณมีบุคลิกเหล่านี้ ไม่ต้องกลัวที่จะตกงาน เพราะธุรกิจส่วนใหญ่โดยเฉพาะเอกชน จะแย่งคนเก่งกันมาก แต่คุณก็จะเก่งอย่างเดียวไม่ได้ คนที่เก่งต้องสามารถ ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ และต้องเข้ากับผู้อื่นในทีมหรือองค์กรของคุณได้ด้วยถึงจะเรียกได้ว่าเป็นคนที่เก่งทั้งความคิด และการปฏิบัติ



ไม่เลือกงาน ได้งานทำ

สำหรับนักศึกษาปี 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และก้าวออกจากตำราสู่โลกแห่งการทำงานอย่างแท้จริง คุณอาจต้องพบกับคู่แข่งจำนวนมากในการสมัครงานที่คุณใฝ่ฝัน เพราะคนเก่งมีอยู่ในทุก ๆ สถาบัน การที่คุณจะเอาชนะได้นั้นขึ้นอยู่กับว่า คุณมีความสามารถแค่ไหนที่จะได้งานนั้นมาทำ แต่ถึงกระนั้น ก็ยังคงมีเหตุปัจจัยอื่น ๆ ที่ทำให้คนส่วนใหญ่ไม่มีงานทำ และประเด็นนี้เป็นสิ่งที่ไม่ควรมองข้าม

ค่านิยมหลัก ๆ ที่อาจจะทำให้หางานไม่ได้ คือยังคงอยู่ในความคิดความเชื่อแบบเดิมที่มักเลือกงานเลือกองค์กร เลือกค่าจ้าง และเงื่อนไขในการจ้างงาน หลายคนคิดว่าตนเองเรียนได้เกรดเฉลี่ยสูง มีความสามารถมากกว่าคนอื่น จึงมักตั้งเงื่อนไขว่าจะต้องทำงานกับบริษัทที่มีชื่อเสียง และได้เงินเดือนสูง ๆ เท่านั้น โดยมองข้ามบริษัทขนาดเล็ก และนั่นเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้คนจำนวนมากยังคงไม่มีงานทำ

ก่อนอื่นคุณต้องเข้าใจว่าภาวะที่เศรษฐกิจยังคงคลุมเครือเช่นนี้ โอกาสที่จะได้งานทำก็ริบหรี่เช่นกัน หากเรามีโอกาสที่จะได้งานทำ ก็ควรทำไปก่อน อย่างน้อยก็ได้ประสบการณ์ในการทำงาน กำหนดเงื่อนไขที่น้อยลงในการจะทำงาน จะช่วยเพิ่มความเป็นไปได้ในการได้งานทำให้คุณ ไม่ว่าจะคุณจะเป็นนักศึกษาจบใหม่หรือไม่ก็ตาม

การเริ่มต้นที่ดีในการมองหางาน อยากรู้ว่าคุณลองวิเคราะห์ดูว่าคุณมีจุดอ่อน จุดแข็งอะไรบ้าง ทั้งเรื่องการศึกษา ความสามารถพิเศษ บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และทัศนคติเชิงบวกที่จะนำไปใช้ในการสมัครงาน คุณมีคุณสมบัติเหล่านี้มากน้อยแค่ไหน จากนั้นจึงค่อยเขียนใบสมัครงานเพื่อใช้ในการสมัครงาน แต่อย่างน้อยก่อนที่จะไปสมัครงานคุณก็ควรที่จะศึกษาดูสักเล็กน้อยว่าบริษัทที่คุณจะไปสมัครงานนั้นทำธุรกิจประเภทไหน มีวัฒนธรรมองค์กรอย่างไร จะได้เข้าใจแนวทางเพื่อช่วยในการสัมภาษณ์งานได้ในระดับหนึ่ง ใบสมัครงานเป็นเหมือนด่านแรกของการสมัครงาน ไม่เพียงแต่จะต้องน่าสนใจ ประทับใจนายจ้างเท่านั้น แต่ยังต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวคุณที่ครบถ้วน กระชับ อ่านง่าย ชัดเจน และมีความเป็นมืออาชีพ

สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้คุณผ่านพ้นช่วงเวลาวิกฤติของการหางานไปได้ คุณต้องไม่เลือกงาน มีงานอะไรก็ทำไปก่อน ศึกษาข้อมูลขององค์กรที่จะไปสัมภาษณ์งานเสมอ เพราะคนที่มีข้อมูลอยู่ในมือ ก็ย่อมได้เปรียบกว่าคู่แข่งคนอื่น ๆ ไม่มากก็น้อย นอกจากนั้นต้องไม่คาดหวังว่างานแรกที่ทำจะมีความมั่นคง เพราะหนทางของการทำงานนั้นยาวไกล เราทำงานก็เพื่อหวังประสบการณ์ที่เพิ่มมากขึ้นนั่นเอง

เตรียมตัวอย่างไร ก่อนไปสมัครงาน

สมัครงานเพื่อให้ได้งาน ไม่ใช่สักแต่ว่าเข้าไปยื่นใบสมัครแล้วจะได้งานทันที เพราะหลายเหตุผลคุณๆ ส่วนใหญ่มักพลาดในการสมัครงานแต่ละครั้งคือ คุณไม่รู้จักรักเขา และ เขาไม่รู้จักรักคุณ นั่นเอง

ทำอย่างไรเมื่อ ‘คุณไม่รู้จักรักเขา’

- รู้หรือไม่ว่า บริษัทหรือองค์กรที่กำลังจะไปสมัครงานนั้น ชื่ออะไร ประกอบธุรกิจด้านใด มีผลการเจริญเติบโตในธุรกิจอย่างไร ที่สำคัญ ตั้งอยู่ที่ไหนและจะเดินทางไปได้อย่างไร
- ตำแหน่งงานที่สมัคร ต้องมีความรู้และคุณสมบัติที่จำเป็นอะไรบ้าง
- ควรรู้ ค่าตอบแทน เงินเดือน สวัสดิการ ค่าทำงานล่วงเวลา ที่คุณสามารถเรียกร้องและเป็นที่พอใจของบริษัทได้

ทำอย่างไรเมื่อ ‘เขาไม่รู้จักรักคุณ’

- จดหมายสมัครงานและหลักฐานแสดงคุณสมบัติต่าง ๆ อาจขาดความน่าสนใจ ทำให้บริษัทไม่เลือกคุณเข้าทำงานได้ ดังนั้นต้องพิถีพิถันกับเอกสารเหล่านี้ให้มาก เพราะเป็นสิ่งเหล่านี้เป็นด่านแรกที่จะเบิกทางให้บริษัทรู้จักคุณและสนใจคุณได้
- เตรียมเอกสารการสมัครให้พร้อม ประกอบด้วย จดหมายสมัครงาน รูปถ่าย เอกสารประวัติย่อ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบผ่านงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงคุณสมบัติสอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร
- ในจดหมายสมัครงานหรือใบกรอกสมัครงาน พยายามเขียนถึงคุณสมบัติและความสามารถที่คุณสามารถทำได้ งานอดิเรก หรือสิ่งที่ชื่นชอบ เพื่อสร้างแรงดึงดูดและความน่าสนใจให้กับคุณมากที่สุด
- การใช้ไวยากรณ์ การสะกดคำถูก - ผิด สำนวนการเขียนต้องกระชับ ไม่วกวนแต่ชัดเจนในทุกคุณสมบัติที่แสดงถึงตัวคุณ
- ไม่มีรอยขาด ยับ ชิดฆ่า บนจดหมายและเอกสารทั้งหมดที่จะนำไปสมัคร เพราะความสะอาดและความเรียบร้อยเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณารับเข้ามาทำงานเช่นกัน

การเตรียมพร้อมที่ดีย่อมมีชัยไปกว่าครึ่ง คุณว่าจริงไหม?



บุคคัฏคภาพของคณที่ปรัฎฐคัฏคการ

ระหวัางรการคัฏคสัณเรมาคณคัฏคกัฏคกัฏคว่าปรัฎฐคัฏคหรือนายจัางของคณในอนาคคเขาใช้มาคัฏคการอะไรเป็็นคร็องคัฏคสัณว่าคัฏคจะเล็อกคร็ที่ม็ความเหมะสมที่สัฎคในการรับเข้าทัางาน เพ็็นประยอชนัในการปรับปรังคัฏคเองให้เข้ากัฏคกับคัฏคการของปรัฎฐคัฏคมากขััน โดยหวัขัอประเมัณม็คัฎคนี้

แนวททางประเมัณผู้สัฎครงาน

คัฏคละปรัฎฐคัฏคมีว็ธัประเมัณผู้สัฎครงานคัฏคกันออกปอ โดยบางหวังานกัฏคประเมัณผู้สัฎครงานตามหวัขัอสัันๆ คัฏคทัายแบบฟอร์มการสัฎครงาน โดยจะใช้ว็ธัการให้คณแนจจาก 1 ถึง 10 คัฏคบางปรัฎฐคัฏคก็จะให้เป็็นเกรคคัฎค A B C D E และม็ขัองสัฎคความคัฎคเห็นว็คัฎคจัางหร็อม่ คัฏคถ้าการสัฎคภาษณม็ผู้สัฎคภาษณหัลยคณกัฏคอาจจะใช้ว็ธัรวมคณแนจจากผู้สัฎคภาษณทุกๆ คณ เพ็คัฎคจะเป็รยบเท็ยกับผู้สัฎครงานอัันๆ

การประเมัณความประทับใจ

จะเรัณนับคัฎคคัฎคพฤคัฎคการท็ม่ใช่คัฎคพุด และพฤคัฎคการท็เป็็นคณพุดในลัฎคษณคัฎคๆ รวมทัังสัฎคท็คัฎคหร็อม่คัฎคพุดในขัวงการสัฎคภาษณ และจะถูกรวมเป็็นลัฎคษณททางบุคคัฎคภาพคัฎคๆ ของคณ หร็อผู้สัฎคภาษณ บางคณอาจเก็คคัฎคสัณคัฎคจัางอาจจะทำให่ม็ได้รับเข้าทัางานกัฏคเป็็นได้ม็ว่าคณจะคัฎคคัฎคถามได้คัฎคเลคเพ็ยงคัฎคคัฎคเม็อพบกันคร็ั้งแรกแล้วม่ถูกขะคัฎคกัฎคจัองถ็อว็าเป็็นกรมเกัาแล้วกัน หร็ออัฎคสาเหตุคัฎคคือเขาม่คณท็เตร็ยมว็แล้วคัฎคการเร็ยคัฎคสัฎคภาษณเพ็อเป็็นธรรเมัณม็ในการรับคณทัานััน ซัฎคทัังสัองกรณัคณกัฎคม่สามารถท็จะทอษคัฎคไรได้ การม่ได้งาน อาจเก็คจจากการคัฎคสัฎคภาษณ หร็อม็สาเหตุมาจากคัฎคตัวเอง และอาจจะหมายความว็า คณม่ลัฎคษณบางอยัางท็ม่เหมะสมท็จะรับคัฎคทัานัันๆ กัฎคเป็็นได้ ในขัวงระหวัางนี้ เรามาคัฎคว็ธัการพัจการณาเหตุผลในการคัฎคสัฎคภาษณท็ได้รวบรวมจากท็คัฎคๆ เอาว็ คัฎคนี้

1. พฤคัฎคการท็ม่ใช่คัฎคพุด

- 1.1 คัฎคทัายสคปรง ม็สัฎคภาพ ม็เหมะสม
- 1.2 หลกหลัค ม็ม่สัฎคมาคัฎคระ
- 1.3 ทัาทางจะยัณนัง ขาคคัฎคความม่ันใจ วัคกัฎคกัฎควล และลुकลัฎคลुक
- 1.4 ม็ม่กลัาสคปคากับผู้สัฎคภาษณ ม็ม่ม่สััน
- 1.5 คณเช็องซัม หัอเห็ยว เณ็อยชา ขาคชัวัคจัคจ็ใจ
- 1.6 ระหวัางการสัฎคภาษณสัฎคการยัณนัางะเก็ยจ
- 1.7 วางทัามากเก็นปอ หร็อคณแล้วเป็็นคณเห็ยคณผู้อััน ทำใหเก็คคัฎคความร็ู้สัฎคท็คัฎคจะเข้ากัฏคกับเพ็ณรวมงานได้ลัาบาก

2. พฤติกรรมที่เป็นคำพูด

- 2.1 อ้าอึ้ง ไม่มีการเตรียมตัว แม้การเล่าเรื่องของตัวเองก็เล่าสับสน จับต้นชนปลายไม่ถูก
- 2.2 ต่อกปากต่อคำ หรือโต้แย้งกับผู้สัมภาษณ์ ขาดเหตุผล และใช้อารมณ์
- 2.3 พูดมากไป พูดจนดูเหมือนเป็นการโอ้อวดมากเกินไป
- 2.4 ซักถามเรื่องส่วนตัวของผู้สัมภาษณ์ หรือถามเกี่ยวกับสวัสดิการมากกว่าเรื่องงาน
- 2.5 เส้นตื้นทุกเรื่อง พูดไปก็หัวเราะไป
- 2.6 ขาดจุดยืน ใครจะพูดอะไรก็เห็นด้วยกับคนอื่นไปหมด
- 2.7 ใช้วาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าว หรือใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม
- 2.8 ตอบคำถามไม่กระจ่าง ไม่ตรงจุด และพูดไม่รู้เรื่องวกไปวนมา
- 2.9 เล่าแต่ปัญหาของตนเอง และขอความเห็นใจในลักษณะต่างๆ
- 2.10 พูดคล้ายไม่ให้ความสำคัญในการสัมภาษณ์งาน เป็นประเภทลองมาดูเล่นๆ
- 2.11 เรียกค่าจ้างสูงเกินไป
- 2.12 ขาดไหวพริบ ปฏิภาณ ไม่รู้ว่าสิ่งใดควรหรือไม่ควร
- 2.13 แสดงความเห็นรุนแรง

3 ขาดความรู้ในด้านต่างๆ

- 3.1 ขาดความรู้เกี่ยวกับตัวเอง ไม่รู้ถึงจุดเด่น ความสามารถของตัวเอง
- 3.2 ขาดจุดมุ่งหมายของชีวิตหรืออาชีพ
- 3.3 ขาดความรู้เกี่ยวกับบริษัท โดยไม่รู้ว่าบริษัทที่ไปสมัครนั้นต้องการรับสมัครงานตำแหน่งใด
- 3.4 ขาดความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการที่ควรรู้ หรือไม่ความรู้ไม่แน่นพอ
- 3.5 ขาดความเป็นผู้ใหญ่ ห้วนโห้งง่าย

4 ข้อบกพร่องอื่นๆ เช่น

- 4.1 มีนิสัยที่ไม่สมควรบางประการ เช่น รักความสนุกสนาน รักความสบาย ไม่สู้งาน
- 4.2 พื้นฐานครอบครัว มีปัญหาเกี่ยวกับทางบ้าน
- 4.3 ผลการเรียนอ่อนมาก อาจจะทำให้มองว่าไม่ฉลาด สอนงานลำบาก

เมื่อถึงตรงนี้แล้วหากคุณเข้าข่ายหลายข้อก็อย่าเพิ่งท้อ เพราะการที่เรารู้ตัวเอว่ามีจุดบกพร่องตรงไหนบ้างนั้นเป็นสิ่งที่ดีเพื่อนคุณจะได้ชวนช่วยปรับปรุงตัวเองซะใหม่ และแก้ไขให้ตัวคุณสมบูรณ์มากขึ้น คราวนี้คุณก็จะได้วางตัวได้ถูกลักษณะเวลาเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป



5 คำถามสำคัญก่อนลงมือค้นหาตำแหน่งงาน

“ถ้าได้ทำงานที่ตัวเองรัก คุณจะไม่ต้องทำงานเลยสักวัน”

ในทวีปเอเชียสัญญาณเศรษฐกิจที่กำลังฟื้นตัวนั้น ไม่มีเวลาไหนจะเหมาะสมไปกว่าเวลานี้ ที่คุณสามารถหางานตามต้องการ แต่ก่อนจะเริ่มค้นหาตำแหน่งงานมี 5 คำถามสำคัญ ที่คุณควรถามตัวเองก่อนเป็นอันดับแรก

คำถามที่ 1 : คุณรักที่จะทำอะไรบ้าง

สิ่งที่คุณสนใจคือปัจจัยสำคัญในการเลือกงาน หรือประเภทธุรกิจที่คุณอยากทำ ให้คิดว่าเสมอว่าสิ่งใดก็ตามที่คุณรักที่จะทำ มันช่วยให้คุณไม่รู้สึกเลยว่าคุณกำลังเสียเวลาอยู่ เช่น คุณชอบที่จะใช้เวลาไปกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (social media) หรือว่าคุณชอบเล่นกีฬา? ดูหนัง? ชอบเที่ยว? หรือ ชอบอ่านหนังสือ คำตอบของคุณจะเป็นตัวกำหนดหน้าที่การงานให้กับคุณ ถ้าหากใช้ความชอบเป็นพื้นฐานในการเลือกงานให้กับตัวคุณเอง งานนั้น ๆ จะทำให้คุณมีความสุข และได้ประสบการณ์ที่น่าจดจำ

คำถามที่ 2 : คุณมีทักษะอะไรบ้าง

ทักษะต่าง ๆ ในตัวคุณจะเป็นอีกปัจจัยสำหรับการหางานให้เหมาะสมกับตัวคุณ ซึ่งทักษะความสามารถจะเป็นข้อได้เปรียบจากคนอื่น ๆ ทันที ถ้าหากคุณค้นพบและสมัครให้ตรงกับตำแหน่งงานนั้น และจะยิ่งง่ายเข้าไปอีก หากคุณนำทักษะที่มีใช้ในการสัมภาษณ์งาน บอกถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนได้เป็นอย่างดี ตำแหน่งงานนั้นจะเหมาะกับตัวคุณที่สุด

คำถามที่ 3 : ตัวคุณมีคุณค่าอะไรบ้าง

แน่นอนว่าคุณค่าในตัวคุณนั้นสามารถหางานให้เหมาะสมกับตัวคุณได้ด้วยเหมือนกัน ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณมีครอบครัวที่อบอุ่น คุณเป็นคนที่มีทักษะการพ่อกับแม่ และทำงานหนักเสมอ สิ่งเหล่านี้จะช่วยได้งานตามความต้องการโดยหลักพื้นฐานความเชื่อส่วนตัวของคุณที่มีนี้แหละจะช่วยให้ได้งานตามความเหมาะสม เพราะว่างานไม่ได้ขึ้นอยู่กับเงินเสมอไป ถ้าหากให้คุณค่าตัวของคุณเองนำหน้าในการทำงาน มันจะทำให้คุณมีความสุข ความสบายในงานอย่างนั้นแน่นอน

คำถามที่ 4 : คุณมีไลฟ์สไตล์ และ บุคลิกภาพ อะไรบ้าง

นี่ก็เป็นอีกคำถามที่สำคัญเป็นอย่างมาก เพราะคุณควรจะถามตัวเองก่อนเริ่มต้นหางาน และตอบรับงานนั้น ถ้าหากคุณเป็นคนชอบทำอะไรทำตอนกลางคืนล่ะก็ งานอิสระอย่าง BPO (business process outsourcing) ก็อาจจะเหมาะสมกับคุณมากกว่า หรือถ้าคุณชอบออกไปพบปะสังสรรค์กับเพื่อนใหม่ ๆ งานประชาสัมพันธ์ งานอีเว้นท์ งานวางแผน และงานบริหาร อาจจะเหมาะกับคุณก็ได้ ไม่ว่าจะเป็นประเภทใด ธุรกิจแบบไหนก็ควรเลือกให้เหมาะสมกับ ไลฟ์สไตล์ และบุคลิกภาพด้วย แล้วมันจะทำให้คุณรู้สึกกระตือรือร้นในการทำงานตลอดเวลา

คำถามที่ 5 : คุณไม่ชอบทำอะไรบ้าง

คำถามที่ผ่านมามีทั้งหมดนั้นได้ถามถึงความเป็นตัวตนของคุณว่างานประเภทไหนเหมาะกับคุณ ถึงเวลาที่你会ได้ถามคำถามที่ดีที่สุดกับตัวคุณเอง คือ คุณไม่ชอบทำอะไร? แล้วตอบตัวเองว่าเหมาะกับงานประเภทแบบไหน และงานไหนที่คุณไม่เคยคิดที่จะทำเลย

ถ้าคุณต้องการคำถามที่เจาะจงเพื่อถามตัวเอง ข้างล่างนี้จะเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างที่สามารถช่วยคุณได้ :

“ฉันเป็นผู้นำ หรือ ผู้ตาม”

“ฉันชอบวางแผน หรือ ลงมือทำ”

“ฉันชอบขายของ หรือ ชอบประดิษฐ์สิ่งของ”

“ฉันต้องการทำงานเบื้องหน้า หรือ ฉันอยากจะทำงานเบื้องหลัง”

“มีตัวเลือกงานอะไรให้ฉันเลือกที่จะตอบคำถามเหล่านี้ได้บ้าง”

คำถามข้างต้นนี้ จะช่วยคุณในการค้นหางานที่ดีที่สุด เหมาะสมกับคุณที่สุด และแน่นอนว่างานไม่ได้มีให้คุณเลือกมากนัก คุณควรมีขอบเขตจำกัดในการเลือกงาน เช่น ชอบ หรือ ไม่ชอบ อะไร เพราะว่าเมื่อเจอสถานการณ์ที่ตัดสินใจยาก สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้คุณคิดหาทางออกได้อย่างดีที่สุด ขอให้คุณโชคดี!!



ข้อที่ต้องระวังในการกรอกใบสมัครงาน

บันไดขั้นแรก ๆ ที่จะนำไปสู่การมีงานทำก็คือใบสมัครนี้แหละ ถ้ารู้จักวิธีที่ถูกต้องในการกรอกใบสมัคร รวมทั้งให้ข้อมูลให้เป็นประโยชน์มากที่สุด จะทำให้มีโอกาสมากในการผ่านการคัดเลือกในรอบแรก ได้เข้าไปสู่รอบต่อไป จนกระทั่งได้งานทำ

มีใบสมัครจำนวนไม่น้อยที่ถูกคัดออก เพราะไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ถ้าการไม่ผ่านเกณฑ์นี้เป็นเพราะ ขาดคุณสมบัติเหมาะสม แต่ถ้าถูกคัดออกทั้ง ๆ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม แต่การกรอกใบสมัครไม่ได้ให้รายละเอียดอย่างชัดเจนครบถ้วน หรือเป็นเพราะลายมืออ่านยากจนกระทั่งผู้ที่พิจารณาใบสมัครไม่เข้าใจ หรือแปลความผิด อย่างนี้น่าเสียดายมาก

เพื่อไม่ให้พลาดการพิจารณาการกรอกใบสมัครจึงต้องให้ความสำคัญ และระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

ลายมือ

ถ้าเป็นการสมัครงานทางจดหมายคงหลีกเลี่ยงปัญหานี้ได้เพราะใช้พิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์แทนลายมือได้แต่สำหรับการกรอกใบสมัคร ไม่มีโอกาสเลี่ยงได้ ยกเว้นในบริษัทบางแห่งที่ให้กรอกใบสมัครโดยการป้อน ข้อมูลในคอมพิวเตอร์

** ข้อที่ต้องระวังในเรื่องลายมือ คือ

1. ต้องเขียนให้อ่านง่าย บางคนลายมือสวยแต่อ่านยาก เช่น เขียนตัวหนังสือเล่นทาง ดูผิวเผินรู้สึกละสวย แต่เมื่อตั้งใจอ่าน บางคำจะอ่านไม่ออก บางคนลายมือไม่สวยแต่อ่านได้ง่าย อย่างนี้ดีกว่าในการกรอกใบสมัคร
2. ตั้งใจเขียน คนที่ตั้งใจเขียนใบสมัครแสดงถึงความจริงจังในการมาสมัครงาน และแสดงว่าเป็นคนกระตือรือร้น มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน
3. เวลากรอกใบสมัคร ไม่ต้องรีบจนเกินไป เนื่องจากการรีบเร่งทำให้เขียนผิด ต้องมีการชั่งน้ำหนักให้ดี จึงทำให้ ใบสมัครไม่เรียบร้อย ดูเป็นการไม่ตั้งใจในการสมัครงาน

ความละเอียดรอบคอบ

การให้ข้อมูลที่ผิดพลาดในใบสมัครทำให้เสียโอกาสที่จะได้ทำงาน จึงต้องระมัดระวังทำความเข้าใจคำสั่งก่อน โดยทั่วไปเมื่อได้แบบฟอร์มมามากจะกรอกข้อมูลไปทันที ตั้งแต่ช่องแรกของหน้าแรก โดยไม่ได้ดูแบบฟอร์มนั้น ให้หมดเสียก่อน ใบสมัครบางแห่ง มีข้อความระบุไว้ในตอนต้นใบสมัครว่า หากใช้ภาษาอังกฤษได้ขอให้เขียน ด้วยภาษาอังกฤษแทน ก็มักพบเสมอว่ามีเขียนด้วยภาษาไทยไปก่อน เมื่ออ่านเจอคำสั่งจึงขีดฆ่าภาษาไทยและ เขียนภาษาอังกฤษแทน ในช่องประวัติการศึกษา หรือประวัติการทำงาน ก็เป็นอีกตอนหนึ่งซึ่ง

ผู้สมัครที่ขาด ความละเอียดในการทำความเข้าใจคำสั่งจะทำให้ผิดเสมอ บางบริษัทกำหนดให้เริ่มจากหลังสุดก่อน ถ้าเป็น การศึกษาก็คือเริ่มจากสถานศึกษาล่าสุดก่อน แล้วย้อนขึ้นไปตามลำดับจนกระทั่งถึงแห่งแรก บางบริษัทกำหนดให้เริ่มจากแห่งแรกมาจนถึงปัจจุบันหรือล่าสุดเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วขอให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แม้ว่าจะมีความผิดพลาดในการกรอกใบสมัคร แต่ถ้าตรวจดี ๆ ก็จะไม่พบและแก้ไขได้ก่อนที่จะส่งใบสมัคร พยายามให้ข้อมูลให้มากที่สุด

การสัมภาษณ์

เป็นโอกาสที่จะแสดงความสามารถหรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครแต่ก่อนที่จะมีการสัมภาษณ์ ใบสมัครจะเป็นด่านแรก หากให้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอหรือไม่เสนอข้อมูลที่น่าสนใจ ด่านแรกก็คงจะผ่านไปไม่ได้ บางคนไม่ค่อยชอบเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่จบในด้านวิทยาศาสตร์ทั้งหลาย ดังนั้นใบสมัครจึงค่อนข้างว่าง ส่วนของช่องการศึกษาที่ให้กรอกข้อมูลว่าจบการศึกษาวุฒิปะไร และจบจากสถาบันไหน มีคนหนึ่งเขียนเพียงว่า ตรี สั้น ๆ เพียงคำเดียวเท่านั้นและไม่บอกชื่อสถาบันที่จบมาด้วย

ผู้สมัครบางคน แม้ว่ามีคุณสมบัติบางข้อไม่ตรงตามกำหนดไว้ แต่ด้วยการจัดทำเอกสารประกอบสมัคร อย่างดี มีข้อมูลที่น่าสนใจ และมีความตั้งใจทำอย่างพิถีพิถัน ก็ทำให้ได้รับการพิจารณาเรียกมาสัมภาษณ์ ส่วนบางคนค่อนข้างแน่ใจว่ามีข้อดีจุดเด่นมากกว่าเพื่อน ๆ ร่วมรุ่น แต่กลับไม่ได้รับโอกาสเรียกไปสัมภาษณ์ ทดสอบ สาเหตุอาจจะมาจากข้อผิดพลาดในการกรอกใบสมัครก็เป็นได้



Soft Skill คืออะไร? และคุณมีหรือเปล่า?

คุณอาจจะเคยได้ยินเกี่ยวกับทักษะที่เรียกกันว่า Soft Skill ซึ่งมันอาจจะดูแปลกๆ เพราะถ้าให้แปลกันคำต่อคำจะอ่านว่า “ทักษะนุ่ม” ครั้งแรกที่เราได้ยินก็อาจจะทำให้งงกันไปสักพักว่าทำไมทักษะนุ่มนี้ถึงมีความสำคัญต่อคุณ

ในภาษาอังกฤษ ทักษะในการทำงานถูกแบ่งออกเป็นสองรูปแบบหลักๆ คือ Hard Skill (ทักษะแข็ง) และ Soft Skill (ทักษะนุ่ม) ทักษะแข็งคือทักษะที่จำเป็นในการทำงานในแต่ละสายอาชีพ เช่น ถ้าคุณเป็นทนาย คุณต้องรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ และสามารถร่างสัญญาได้ ถ้าคุณเป็นวิศวกร คุณต้องรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการคำนวณ ว่ากันง่ายๆคือ ทักษะส่วนใหญ่ที่คุณเรียนมาในมหาวิทยาลัยคือ ทักษะแข็ง ส่วนทักษะนุ่มนั้น มีขอบเขตที่กว้างกว่า โดยเป็นทักษะที่สามารถใช้ได้กับทุกสายอาชีพ ประกอบด้วยทักษะการสื่อสารและพัฒนาแนวคิดเป็นหลัก

ในทุกวันนี้การมีปริญญาถือเป็นเรื่องธรรมดา เพราะการไขว่คว้าหาข้อมูลสามารถทำได้อย่างสะดวก โดยเพียงไม่กี่แค่คลิกบนหน้าคอมพิวเตอร์ของคุณ เพราะฉะนั้น Hard Skill จึงไม่ใช่อะไรที่หายากในตลาดแรงงานอีกแล้ว ในทางกลับกัน Soft Skill กลับเป็นทักษะที่ขาดตลาดมากในทุกวันนี้ และเป็นที่ต้องการของทุกๆบริษัทไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ก็ตาม

แต่ทำไมทักษะนุ่มถึงมีความสำคัญต่อคุณ? ความแตกต่างระหว่างผู้ที่มี Soft Skill ที่ดีและไม่ดีนั้นต่างกันมาก ผู้ที่มีทักษะนุ่มนั้นคือผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถสื่อสารความคิดของตนให้ผู้อื่นรับรู้ได้อย่างชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น คุณจะเลือกไปตัดผมร้านที่ช่างตอนรับคุณด้วยรอยยิ้มและพูดคุยกับคุณอย่างดี หรืออีกร้านที่ช่างแค่มีหน้าที่ตัดผมและคุณก็เป็นแค่อีกคนหนึ่งเข้ามาในร้าน

จริงอยู่ที่ Hard Skill มีความสำคัญต่อการเปิดโอกาสให้คุณแต่ Soft Skill คือตัววัดว่าคุณจะสามารถเปลี่ยนโอกาสนั้นเป็นความสำเร็จได้หรือไม่ เช่น เวลาคุณสมัครงานและส่ง Resume ให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง ถ้าเขาสนใจ ขั้นตอนต่อไปเขาจะขอสัมภาษณ์ ซึ่งเมื่อถึงตอนนั้น ทางบริษัทไม่ค่อยสนใจด้าน Hard Skill ของคุณเท่าไรแล้วแต่จะดูว่าคุณสามารถเข้ากับบริษัทได้ดีแค่ไหน ซึ่งคุณต้องแสดงความสามารถทาง Soft Skill ของคุณให้ได้มากที่สุดในช่วงเวลานั้น ยิ่งเป็นบริษัทใหญ่ๆ คุณจะเห็นได้เลยว่าจะมีการสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย 2 ครั้ง และอาจมีข้อสอบเกี่ยวกับบุคลิกภาพอีกด้วย เพราะเหตุนี้ถึงคุณจะมี Hard Skill มากแค่ไหนและมีโอกาสมากเพียงใด ถ้าไม่มีทักษะนุ่มคุณก็ไม่สามารถได้งานที่หวังไว้ได้

นอกจากนี้ คนที่มี Soft Skill ที่ดี จะมีแนวโน้มจะขึ้นตำแหน่งที่ก้าวหน้าได้เร็วกว่าคนที่มีแต่ Hard Skill เพราะผู้ที่มีทักษะนุ่มจะเข้ากับคนได้ง่ายและมีความสามารถในการคิดนอกกรอบ โดยไม่ใช่แค่จะทำให้คุณเป็นที่ชอบของเจ้านายและเพื่อนร่วมงานเท่านั้น แต่ Soft Skill ยังทำให้เรามีศักยภาพในการพัฒนา Hard Skill ด้วยตนเองได้ ไม่เหมือนคนที่ไม่มีทักษะนุ่มที่ต้องมีคนสอนหรือป้อนข้อมูลเพื่อพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา

ถ้าดูบุคคลที่ประสบความสำเร็จกันในยุคนี้เช่น สตีฟ จ๊อบส์ แจ็ค มา บิลล์ เกตส์ ฯลฯ สิ่งหนึ่งที่พวกเขามีเหมือนกันคือ พวกเขามีความมุ่งมั่นและ Soft Skill มากกว่าคนธรรมดา ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร ความเป็นผู้นำ การพูดในที่สาธารณะ วิสัยทัศน์ ทักษะคิดและการคิดนอกกรอบ

คุณรู้ไหมว่าแจ็ค มา นั้นแทบจะไม่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเลย ความเป็นไปได้ในการสร้าง Alibaba นั้น เป็นไปได้ได้น้อยมากสำหรับแจ็ค แต่เขามีวิสัยทัศน์ที่มองได้ไกลกว่าคนอื่น และความเป็นผู้นำที่แรงกล้า ทำให้คนที่แม้กระทั่งโหลดหน้าจุนคอมพิวเตอร์ตัวเองยังไม่เป็น กลายเป็นผู้ที่ก่อตั้งหนึ่งในบริษัทที่ใหญ่ที่สุดในโลก

คุณคิดว่าถ้าสตีฟ จ๊อบส์หรือ ทิม คุกไม่ออกมาโชว์เคสสินค้าใหม่ในงานเปิดตัว iPhone iPad หรืออะไรก็ตามที่ Apple ผลิตขึ้นมา ยอดขายจะสูงเท่าที่เป็นหรือไม่ ผมว่าไม่ เพราะสิ่งที่ทั้งสองได้ทำ ไม่ใช่การขายของธรรมดา แต่เป็นการสื่อความเชื่อและความหลงใหลในผลิตภัณฑ์ และบริษัทของเขาได้อย่างชัดเจน เหมือนการสื่อความคิดโดยการวาดภาพอารมณ์ด้วยคำพูด ซึ่งความสามารถเช่นนี้ไม่ได้สำคัญแค่สำหรับคนที่อยู่ในแนวหน้าของธุรกิจอย่าง CEO หรือ เซลส์ เท่านั้น สังคมมีอิทธิพลอย่างมากในการตัดสินใจความสำเร็จของคุณ ยกเว้นถ้าคุณอยากจะเป็นทาร์ซานอยู่ในป่าคนเดียว ทักษะนี้ยังสามารถนำไปใช้ได้กับทุกๆด้าน เช่น ถ้าคุณเป็นนักวิเคราะห์หรือวิศวกร คุณก็ต้องสามารถชักจูงนักลงทุน หรือเจ้านายของคุณให้เชื่อและมีความเห็นเหมือนคุณได้ ว่าสิ่งที่คุณเสนอจะเป็นสิ่งที่ดีสำหรับบริษัท ถ้าทำไม่ได้คุณก็ไม่ได้ทำในสิ่งที่คุณอยากทำและติดอยู่ในตำแหน่งงานเดิม

ปัญหาในตลาดแรงงานโลกและโดยเฉพาะประเทศไทยในขณะนี้ คือผู้คนให้ความสนใจกับ Soft Skill น้อยกว่า Hard Skill มาก ซึ่งทำให้เราตีคุณค่าของทักษะนี้มต่ำกว่าที่ควร เป็นเพราะ นักศึกษาส่วนมากคิดว่า ใบปริญญาจะรับประกันความสำเร็จ จึงทำให้สถาบันการศึกษาเน้นแค่ Hard Skill เพราะเป็นหลักสูตรที่ขายได้ และไม่ออกแบบหลักสูตรสำหรับการพัฒนา Soft Skill สักเท่าไร

ทักษะนี้มันถูกแบ่งออกเป็นหลายทักษะมาก แต่ถ้าคุณอยากพัฒนาตัวเองเบื้องต้น คุณควรถามตัวเอง และเช็คว่าคุณทำดีพอหรือยังในจุดนี้ เช่น:

- ความรับผิดชอบส่วนบุคคลและด้านการงาน
- ความสามารถในการทำงานร่วมกับคนอื่น
- ทักษะการเจรจาและต่อรอง
- ทักษะการแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- ทักษะการปรับตัวและความยืดหยุ่น
- ความชัดเจนของการสื่อสาร
- ความคิดสร้างสรรค์

อีกไม่นาน Soft Skill จะเริ่มกลายเป็นส่วนหนึ่งของ Hard Skill สำหรับหลากหลายสาขาอาชีพ เพราะความง่ายของการเรียนรู้ทักษะแข็งในทุกวันนี้และรูปแบบการทำงานที่ต้องอาศัยการสื่อสารระหว่างกัน มากขึ้น โดยเฉพาะต่างเชื้อชาติและช่องทางไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยทางอีเมล และ Social Media ยิ่งไปกว่า นั้น ทักษะนี้ทำให้เราใช้ทักษะแข็งได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทำให้การสื่อสารคล่องแคล่ว ระหว่างหุ้นส่วน เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า เจ้านาย ลูกน้อง และใครก็ตามที่ได้เข้ามาสัมผัสกับบริษัทแม้กระทั่ง คู่แข่งก็ตาม

จากที่ได้กล่าวมา เราควรจะหันมาให้ความสนใจกับทักษะนี้ให้มากขึ้น ให้เราได้พัฒนาทั้งในด้านการงาน และยังสามารถนำไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์เชิงธุรกิจและสังคมอีกด้วยใครจะไปรู้ คุณอาจจะได้เป็น มาร์ค ซัคเกอร์เบิร์กคนต่อไปก็ได้



Tip การสมัครงานในยุค Internet

Internet ทำให้ HR มีช่องทางประกาศงานง่ายขึ้น ขณะเดียวกันก็ทำให้การแข่งขันในการหางานสูงขึ้น ในตำแหน่งหนึ่งๆจึงอาจมีผู้สมัครเป็นร้อยเป็นพันคน ต่อไปนี้ คือ Tip ของการสมัครงาน



1. ส่งใบสมัครให้มากที่สุดเพราะการแข่งขันสูง
คุณไม่ได้เป็นผู้เลือกแต่ฝ่ายเดียว ว่าอยากทำงาน
อะไรกับบริษัทไหน แต่ HR ของแต่ละ บริษัทก็เป็นผู้
เลือกว่าจะเลือกใครมาทำงาน ดังนั้น กฎข้อแรกคือ
ส่งใบสมัครให้มากที่สุด จงเลือกงาน แต่อย่าเลือก
มากจนเกินไป เพราะเราเลือกเขา เขาอาจไม่ เลือก
เราจนเปิดโอกาสให้ตัวเองเพราะงานดีๆที่เหมาะสม
กับคุณมีมากกว่าที่คุณคิด ขอให้ได้สัมภาษณ์ก่อน
ค่อยมาเลือกจริงในภายหลัง

2. ต้องสร้าง Resume ของตัวเองให้ดีที่สุด

ในการสมัครงาน Resume (ประวัติย่อที่ใช้ในการสมัครงาน) สำคัญที่สุด เพราะนายจ้างรู้จักผู้สมัครผ่าน Resume นายจ้างจะคัดเลือกผู้สมัครจาก Resume เพราะฉะนั้นจึงอยู่ที่คุณจะทำ Resume ได้อย่างไรดีหรือไม่ดีพอ นายจ้างก็ไม่สามารถเห็นความเก่งของคุณ และอีกประเด็นที่ไม่ควรมองข้าม คือคุณ กำลังแข่งขันกับผู้สมัครท่านอื่นอยู่ คุณแน่ใจแล้วหรือว่า Resume ของคุณดีกว่าท่านอื่น เพราะฉะนั้นจึงยอมเสียเวลาใส่ใจรายละเอียดทุกอย่างใน Resume กรอกข้อมูลในใบสมัครให้มากที่สุด โอกาสได้มีมากกว่าเสียบางคนอาจเสียเวลาในการเตรียม Resume 2-3 วัน หรือเป็นอาทิตย์ แต่หลายคนก็รีบๆ กรอก ทำอย่างลวกๆ แล้วก็มานั่งทุกข์ภายหลังว่าทำไมไม่ถูกเรียกสัมภาษณ์ หรือทำไมไม่ได้งานที่ดี อย่าลืมว่าคุณ กำลังแข่งกับคนอื่นเป็นร้อยเป็นพัน Resume คุณต้องทำให้ดีที่สุด (ละเอียด และตั้งใจ เพื่อนำเสนอความสามารถออกมาให้ชนะผู้สมัครท่านอื่น)

5 April 2017

APPLY FOR POSITION OF

Your Best

Mr. Super Resume

(หรือ คุณอี๊ด)

Mobile: 0933030000

Home Address: 1725 Soi Petchakul

(Petchbongkarn 20), Sukhumvit 71, Wattana
Vachana, Bangkok 10110, Thailand

supiet07@topgunthailand.com

Personal data

Weight: 170kg

Height: 1.665.0 Cm.

Nationality: 5.13.0 Km.

Birth Date: 3 / 4 / 94 (25yrs.)

Own car: Yes

Career Objective

- To be in an upper management position
- To be a specialist

Target Job

Job type: Full Time

Job Field: (Ranked in order)

1. Customer Services: Customer Service Director

Industry: (Ranked in order)

1. Construction/Building

Expected Salary: 20,000 - 23,000 THB per month

Location:

1. Kampongseth Ruvana

2. Nakhonratchasima

Available to start a new job: 1 month notice

Education

Bachelor's Degree in Social Science, Major International Relations

GPA: 3.24
Kasetsart University (Bangkok), Thailand.

Part-Time Employment

Total part-time experience: 1 job, Total

duration: 3yrs. 4months

2014 - Present (2017: 3 yrs. 4 months)

AAAIA, Bangkok, Thailand

Latest Positions: Trainee

Equivalent Market Position: International Trade

Trainee

Job Type: Internship

Skills & Languages

Language :

Chinese	Reading:	Intermediate
(Simplified)	Listening:	Intermediate
	Writing:	Intermediate
	Speaking:	Intermediate

Computer:

Douse Intermediate

Additional Data - Target Job

Super's Topgun Strengths

(Ranked in order)

1. Enthusiastic (Self-motivated)

I am eager to work and make the best use of time.

If I have no new assignments to complete, I will update information, take care of the filing or

complete other projects that are unfinished.

Seeing that I am always working, my supervisor

appreciates my work performance and gives me

new assignments

2. Adventurous / Risk taker

In my experiences, I have learned that success

comes with taking risks. Five years ago, I started

a company in a field where I had no experiential

knowledge. I knew the road would be tough and

that I would make many mistakes along the way.

But I believed in myself and I knew that the risk I

took was great, the reward I would reap would

be much greater. Focusing on the end result made

me work hard and exercise diligence. I learned

that my industry and business was a leading force. While I

made several mistakes and suffered greatly because

of them, the lessons I learned helped me to achieve

much greater things.

3. Able to delegate responsibilities to others

Sometimes I take on too many responsibilities. As a

result I have become used to the end result made

by my own efforts. I try to match tasks to the people

who are most qualified to complete them. This frees

up my time and allows me to tend to my more

important responsibilities. In the past, some projects

would go unfinished because of my obsession to

overshoot myself.

4. Decisive

One of the qualities that have made me a

successful business owner is my ability to make

decisions. Although I try to gather as much

information as possible before making a business

decision.

Super's Topgun Aptitudes and Hidden

Competencies

Sports: Golf Advanced

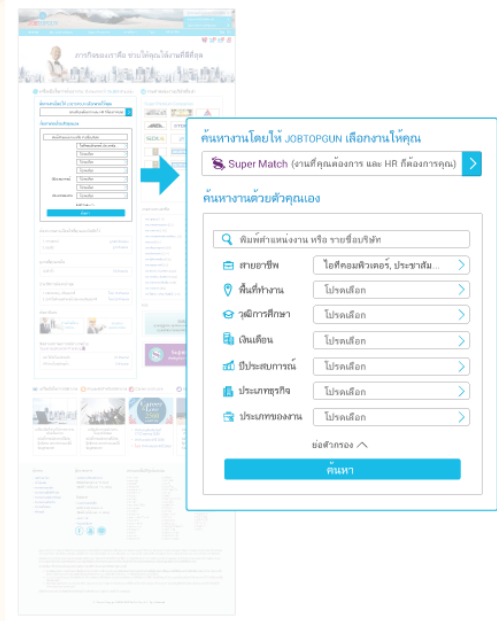
Shooting Advanced

Ranked Favourite Interests/Hobbies

(Maximum Top 5)

1. Golf 2. Shooting

© Top Gun Car. Ltd.



3. ใช้ Job Search Engine หลายๆ ตัว หากคุณเลือกค้นหาหางานด้วย Job Search Engine อย่าเลือก ใช้เครื่องมือค้นหาหางานเพียงตัวใดตัวหนึ่ง ควรเลือกใช้ เครื่องมือค้นหาหางานหลาย ๆ ตัว เพื่อเพิ่มโอกาสในการหา งานและได้งานจำนวนมากขึ้น

4. ถ้ายังไม่ถูกเรียกสัมภาษณ์ให้ทบทวนข้อ 1, 2 และ 3

4.1 ทบทวน Resume

4.2 ทบทวนว่าสมัครงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับคุณสมบัติที่ HR ต้องการหรือไม่ ควรจะผ่อนปรน ความต้องการของเราบ้าง ให้นั่นงานที่ตรง กับคุณสมบัติแบบเรา เช่น การศึกษา และประสบการณ์ ตำแหน่งที่คุณอยากเป็นอยากสมัคร อาจเริ่มต้นจากการที่คุณเก็บเกี่ยวสะสม ประสบการณ์จากตำแหน่งอื่นก่อนก็ได้

4.3 เรียกเงินเดือนแพงไปหรือไม่ การเรียกเงินเดือนต้องดูราคาตลาด ไม่ใช่เรียกตามใจเรา เพราะนายจ้างก็มีสิทธิ์เลือก คุณกำลังแข่งกับ คนอื่นอยู่

5. ควรทำ Resume เป็นภาษาอังกฤษ

พยายามใช้ Resume เป็นภาษาอังกฤษ เพราะดูดีกว่าในสายตา HR ใน Super Resume version ภาษาอังกฤษมีแปลคำสั่งเป็นไทยอยู่แล้วทำให้คนอ่านภาษาอังกฤษก็ควรจะทำได้

6. เพราะหลายบริษัทนัดสัมภาษณ์ทาง e-mail

7. แจ้ง HR ทุกครั้งที่ต้องการยกเลิกนัดสัมภาษณ์

นัดสัมภาษณ์แล้วเปลี่ยนใจ ควรโทรฯแจ้งยกเลิกนัดกับ HR จะได้ไม่ถูก Black list ท่านทราบไหมว่า HR บางบริษัท Share Black list กันได้



งานที่เหมาะสมกับเด็กจบใหม่เป็นแบบไหนกันแน่



งานที่ใช้ กับ งานที่ชอบ งานไหนกันแน่ที่เหมาะสมกับเรา? หากเราไม่สามารถตอบตัวเองได้ เราก็อาจจะพบว่าเรากำลังจะไม่มีความสุขในการทำงาน เราอาจต้องทนทำงานที่ไม่ได้อยากทำ แต่ต้องทำไป เพราะมันเป็นงานที่เราตัดสินใจเลือกแล้ว หากจะเปลี่ยนใจหางาน ก็อาจจะสายเกินไปแล้ว

คำว่า งานที่ใช้ และ งานที่ชอบของแต่ละคนอาจจะมีความหมายแตกต่างกันไป แต่โดยรวมแล้วงานคนที่ใช้มักจะเป็นงานที่ตรงกับสิ่งที่เราเรียนมา และได้ใช้ความรู้ความสามารถมาปรับใช้กับการทำงาน แต่ในขณะเดียวกัน เด็กจบใหม่หลายคนอาจจะมองหางานที่ชอบใช้มากกว่า คือ เป็นงานที่เขารู้สึกสนใจ และอยากเรียนรู้ไว้เป็นประสบการณ์ใหม่ ๆ แม้ว่าจะไม่ได้เรียนจบมาทางด้านนั้น ๆ ก็ตาม

ก่อนที่จะมองหางาน เด็กจบใหม่ควรให้คำตอบให้กับตัวเองให้ได้ว่างานแบบไหนกันแน่ที่ตัวเองชอบ อย่าให้ความกดดันในการหางานทำร้ายตัวเราเอง ลองถามตัวเองด้วยคำถามเหล่านี้ ดูว่าจริง ๆ แล้วอยากทำงานแบบไหน จากนั้นค่อยเดินหน้าหางานที่เราคาดหวังกันต่อไป

งานที่ใช้ คืองานที่ตรงกับความสามารถหรือเปล่า?

ความรู้ความสามารถที่ได้ร่ำเรียนมานั้น ตรงกับตำแหน่งงานที่เราสมัครหรือไม่? ถ้าตอบตัวเองว่าใช่ งานนี้ควรเป็นงานของเรา เมื่อนำความสามารถที่เราได้ร่ำเรียนมา รวมเข้ากับความต้องการของตลาดแรงงาน เราน่าจะบอกตัวเองได้ว่าเราเหมาะกับงานนี้นาน้อยเพียงใด เมื่อเราได้ทำงานที่ตรงกับความต้องการ บวกกับความรู้ความสามารถที่ตัวเองมี จะทำให้เรามีความสุขกับงานที่ทำอย่างแน่นอน อีกทั้ง นายจ้างจะยืมรับเราทันที เพราะเขาจะมั่นใจว่าเราสามารถทำงานให้เขาได้

งานที่ได้ ไม่ใช่งานที่ชอบหรือเปล่า?

เราอยากที่จะทำงานที่ตัวเองชอบ มากกว่างานที่เราเรียนจบมาตรงสายหรือไม่ ถ้าเราตอบตัวเองว่าใช่ เราอาจจะต้องเขียนเรซูเม่ฉบับใหม่ แล้วยื่นสมัครงานในตำแหน่งที่ตัวเองรักตัวเองชอบจะดีกว่า เพราะหากเรายังดันทุรังสมัครสมัครงานในตำแหน่งที่เราไม่ได้ชอบ ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุผลของเงินเดือน หรืออะไรก็ตาม การบอกตัวเองว่า “ทำไปเดี๋ยวก็ชอบเอง” ไม่ได้ช่วยให้สถานการณ์ดีขึ้น ไม่วันใดก็วันหนึ่ง เราอาจจะต้องเสียใจในภายหลัง เพราะต้องหางานใหม่ในที่สุด

แต่น้อง ๆ จบใหม่ ๆ หลาย ๆ คนก็ต้องมั่นใจว่าตัวเองมีความรู้ ความสามารถมากพอที่จะไปต่อสู้แข่งกันกับผู้หางานคนอื่น ๆ ด้วย ยิ่งเรามีความสามารถมาก เรายิ่งได้เปรียบกว่าผู้หางานคนอื่น ๆ และนำความรู้ที่มีไปต่อสู้เพื่อให้ได้งานที่ชอบ จากคนที่เรียนมาตรงสายมากกว่าเรานั่นเอง

งานนี้มีความก้าวหน้าหรือไม่?

เพียงแค่คุณสมบัติตรงกับความต้องการเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ แต่เราต้องดูให้ลึกไปกว่านั้น คือ ความมั่นคง และความก้าวหน้าของบริษัท แม้ว่าจะดูได้ไม่ลึกมากพอ แต่อย่างน้อยที่สุด เราต้องตอบตัวเองให้ได้ว่างานที่เราสมัครนี้มีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด เราจะเติบโตได้เพียงใด ไม่ใช่ว่าต้องลาออกกลางคัน เพราะท้ายที่สุดแล้ว เราไม่สามารถสร้าง Career Path ในบริษัทนี้ได้

เรียนจบมาไม่ตรงสาย ทำได้ไหม?

หลายคนเลือกที่จะทำงานที่ไม่ตรงกับสิ่งที่ตัวเองเรียนมา ซึ่งไม่ใช่เรื่องที่ผิดแปลกแต่อย่างใด หากเรามีความสามารถตรงกับความต้องการของนายจ้าง และสามารถทำงานนั้นได้จริง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุผลอะไรก็ตามที่ทำให้เราเลือกทำงานไม่ตรงสาย แต่เมื่อเราตัดสินใจที่ทำงานที่เราชอบ เราต้องมั่นใจว่าเราทำงานนั้นได้จริง ๆ โดยไม่มีอุปสรรค

โดยส่วนใหญ่แล้วนายจ้างจะตัดสินใจเลือกคนที่จบมาไม่ตรงสาย ก็ต่อเมื่อเขามีความสามารถจริง ๆ หรือมีผลงานที่สามารถจับต้องได้ แต่ก็มีไม่น้อยเหมือนกันที่นายจ้างยินดีจะรับคนที่ไม่มีประสบการณ์เข้าทำงานอย่างไม่มีเงื่อนไข แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น เราก็ต้องคิดเผื่อไว้แล้วว่าไม่มีอะไรง่ายตาย เพราะเราจะต้องพยายามทำงานให้เต็มที่ เพื่อที่เราจะได้ตามคนที่มีความสามารถได้ทัน

ไม่ว่าเราจะเลือกหางานที่ใช่ ตรงกับความสามารถที่เรา มี หรืองานที่ถูกใจก็ตาม เราต้องตอบตัวเองให้ได้ว่าเรามีความตั้งใจ และอยากจะทำงานนั้นจริง ๆ ไม่ใช่ทำ เพียงเพราะว่าอยากจะได้งาน หรือทำงานอะไรก็ได้ไปก่อน เพราะไม่อยากตกงาน ความเร่งรีบในการหางาน อาจจะสร้างปัญหาให้กับเรายาวนาน เพราะจะทำให้เราไม่สามารถทำงานได้เป็นชิ้นเป็นอันนั่นเอง



ตื่นตัว อย่าตื่นเต้น นโยบายไทยแลนด์ 4.0 กับสิ่งที่คนทำงานต้องปรับตัว



ช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา นโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” เป็นประเด็นที่ภาคการศึกษา และตลาดแรงงานหยิบยกมาพูดถึงกันเยอะมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของการทำงานที่ประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ยุคของ AI แล้วค่า 2 คำนี้นับมีบทบาท และผลอย่างไรกับตลาดงานในเมืองไทย คำว่าไทยแลนด์ 4.0 คือโมเดลการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศให้มั่นคง ส่วน AI (Artificial Intelligence) ที่แปลตรงตัวว่า ปัญญาประดิษฐ์ หมายถึงวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่สามารถคิดค้นหาเหตุผล และทำงานได้เหมือนสมองมนุษย์ และนี่เป็นประเด็นที่ว่า “วันหนึ่งหุ่นยนต์จะแย่งงานเราทำ คนจะตกงานมากขึ้น”

ในความเป็นจริงแล้ว วิทยาการคอมพิวเตอร์ล้วนถูกสร้างและสั่งการโดยมนุษย์ทั้งสิ้น ดังนั้นหากนักศึกษา และคนหางานหันมาหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ อัปเดตความเคลื่อนไหวเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และเลือกเรียนตามสายงานที่เป็นที่ต้องการของตลาดงานในอนาคต ไทยแลนด์ 4.0 จะกลายเป็นโอกาสดีมากกว่าเรื่องน่ากลัวอย่างที่ใครหลายคนกำลังวิตกกังวล และนี่คือเรื่องง่าย ๆ ที่จะทำให้นักศึกษา และคนทำงานสามารถอยู่รอดได้ในยุคไทยแลนด์ 4.0

1. หมั่นอัปเดตข่าวสาร

การอัปเดตข่าวสารด้านตลาดงานและเทคโนโลยีเป็นประจำ สม่ำเสมอ จะทำให้คุณทราบถึงทิศทางของเทคโนโลยีในอนาคตว่าจะดำเนินไปทางใด ตลาดงานมีความต้องการ หรือขาดแคลนแรงงานสายไหนเป็นพิเศษ ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถเลือกเรียน เลือกหาความรู้เพิ่ม และปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่กำลังจะเปลี่ยนไปได้

โดยปัจจุบันเรามักจะได้ยินข่าวที่เกี่ยวกับระบบ Automation หรือการนำเครื่องจักรมาทำงานแทนมนุษย์, Digital Transformation (การนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับธุรกิจ), Internet Of Thing (การเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแทนการใช้สายไฟ), Smart Factory (ระบบโรงงานอัจฉริยะ) หรือ Cyber Physical Systems (เทคโนโลยีที่ถูกนำเข้ามาใช้ในการพัฒนาเครื่องจักรหรือพัฒนาระบบกระบวนการผลิต) รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. เลือกเรียนเฉพาะทาง ไม่ตามใคร

เมื่อคุณมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตแล้ว และรู้ความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน คุณควรเลือกเรียนในคณะที่จบออกมาแล้วเป็นที่ต้องการของตลาด เป็นสาขาเฉพาะทาง ไม่ว่าจะเป็นสาย วิศวกรรมหุ่นยนต์, วิศวกรรมยานยนต์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

สอดคล้องกับข้อมูลตำแหน่งงานที่มีความขาดแคลนสูงในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2561 จากข้อมูลด้านความต้องการแรงงานไอทีของผู้ประกอบการโดย jobsDB ประเทศไทย ได้แก่ งาน Application Specialist – Software และ งาน Programming / Software Development ในขณะที่สายงานที่มีความต้องการและจำนวนผู้สมัครน้อย ได้แก่ งาน IT Consulting งาน Database Administrator งาน Mobile/ Wireless Communications งาน Application Specialist – Network งาน IT Security งาน Testing / Quality Assurance

3. หมั่นพัฒนาทักษะฝีมือ

สำหรับคนทำงานเอง ที่อาจไม่ได้เรียนมาสายวิศวกรรมต่าง ๆ ก็ต้องทราบว่าตำแหน่งงานที่ตัวเองทำอยู่จะสามารถนำไปใช้ทำงานให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ได้อย่างไรบ้าง และต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้านไหนเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้ทันกับเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

ยกตัวอย่างเช่น จากเดิมคนที่ทำงานธนาคารจะต้องเรียนจบด้านการบัญชี ปัจจุบันการเข้ามาของ Digital Transformation ส่งผลให้เกิดสังคมไร้เงินสด ธนาคารบางสาขาถูกปิดตัวลง เนื่องจากคนหันมาใช้อุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตเบงก์กิ้งกันมากขึ้น ดังนั้นคนที่ทำงานธนาคารก็ต้องหมั่นพัฒนาทักษะฝีมือให้สอดคล้องกับเทคโนโลยียุคใหม่ อาทิ Software Application, เทคโนโลยี Smart chip ในการอ่านข้อมูลบัตร และเทคโนโลยีความปลอดภัยในการทำธุรกรรมด้วย

นอกเหนือไปจากการเรียนและทำงานสายวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมที่กล่าวมาแล้วนั้น ทุกอาชีพและสายงานล้วนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของประเทศทั้งสิ้น เพียงแต่นักศึกษา คนทำงานต้องหมั่นปรับตัว พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอย่างต่อเนื่อง และถูกจุด เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในยุคที่หุ่นยนต์จะเข้ามาทำงานแทนมนุษย์ได้อย่างไร้กังวล

ตารางจำแนกกระบวนการการเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

เป้าปี 79	มั่นคง	มั่งคั่ง	ยั่งยืน
คัพท	INCLUSIVE	PRODUCTIVE	GREEN
HOW	เท่าเทียม ทัวถึง	เพิ่ม , สร้าง	เป็นมิตร
TOOL	SME	ความคิดสร้างสรรค์/ ร่วมทุน	พลังงานทดแทน
FOR	ลดเหลื่อมล้ำ	แก้รายได้ปานกลาง	เพิ่มสมดุล
พอเพียง	ยุทธศาสตร์	1.สร้างความเข้มแข็ง จากภายใน	2.เชื่อมโยงกับ ประชาคมโลก

ขอขอบคุณข้อมูลจาก
youtube : มาทำความเข้าใจ Thailand 4.0 แบบกระชับและจบทุกดราม่าในคลิปเดียว : เตรียมสอบราชการโดย พี่แมง ป.

ติดตามรับชมรายละเอียด ความหมายของตารางจาก
<https://www.youtube.com/watch?v=PD0asRwTCtU>
หรือสแกน QR CODE



บัณฑิตแบบไหนจะโปรด ในตลาดงานยุคไทยแลนด์ 4.0

เวลาเปลี่ยน ทุกสิ่งในโลกก็เปลี่ยน ไม่เว้นแม้แต่ตลาดงาน งานซึ่งเคยเป็นที่หมายปองของใคร ๆ อาจกลายเป็นงานที่ถูกเบียดหน้าหนี งานบางประเภทถึงกับล้มหายตายจากไป เพราะเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาแทนที่ นั่นเพราะค่านิยมและวิถีชีวิตของผู้คนเปลี่ยนไป กลายเป็นตัวแปรสำคัญที่ทำให้ตลาดงานเปลี่ยนตาม และยิ่งก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ตลาดงานก็ยิ่งพลิกโฉมไปจากเดิม แล้วบัณฑิตแบบไหนจะตอบโจทย์ตลาดงานที่เปลี่ยนไปนี้

เรามาค้นหาคำตอบจากกูรูด้านตลาดงานกันดีกว่า คนแรกคือ**คุณอันธิกา ليمปอนันต์ชัย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย) จำกัด** ผู้สั่งสมประสบการณ์ในฐานะบริษัทจัดหางานระดับสากล เธอกล่าวว่าสมัยก่อนคนไทยมักไม่ฝันทำงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือไม่ก็อาชีพยอดนิยมอย่างหมอและวิศวกร แต่ปัจจุบันเมื่อสื่อดิจิทัลเข้ามามีบทบาท พฤติกรรมคนเปลี่ยน อาชีพใหม่ ๆ ที่ตอบสนองสื่อดิจิทัลจึงเกิดขึ้นมามากมาย เช่น งานการตลาดดิจิทัล งานพัฒนาแอปพลิเคชัน ฯลฯ ส่งผลให้การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยต้องปรับตัวตามตลาดงานไปด้วยเพื่อผลิตบัณฑิตที่ตรงเป้าหมาย

“จากมหาวิทยาลัยที่เคยมีแค่คณะเดิม ๆ หรือหลักสูตรที่สอนแบบกว้าง ๆ ก็เปลี่ยนเป็นหลักสูตรเฉพาะทางมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล เกมและสื่ออินเทอร์เน็ตแอดทีฟ การสร้างแอนิเมชัน หรือแม้แต่สาขาวิชาการสร้างเจ้าของกิจการ แต่ด้วยความที่มีมหาวิทยาลัยเพียงไม่กี่แห่งเปิดสอนสาขาวิชาเหล่านี้ ทำให้บัณฑิตไม่เพียงพอกับความต้องการของตลาด จากข้อมูลพบว่าตลาดงานยังขาดแคลนอาชีพดังกล่าวราว 85 เปอร์เซ็นต์ ทั้ง ๆ ที่รายได้สูงกว่าอาชีพทั่วไปถึง 61 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนี้คนที่มีความทักษะทางวิชาชีพหรือ Skill Set ตลอดจนความรู้ภาษาต่างประเทศก็เป็นที่ต้องการมาก เพราะบริษัทอินเตอร์ฯ เกิดขึ้นในไทยจำนวนมาก ความสำคัญอีกประการคือ บริษัทส่วนใหญ่ต้องการคนที่มีแนวคิดแบบเป็นเจ้าของ เพราะคนลักษณะดังกล่าวจะไม่ได้คิดแค่เป็นลูกจ้างที่ทำงานเช้าชามเย็นชาม”



ทักษะของคุณอันธกบ่งชี้ให้เห็นว่า ทักษะทางวิชาการอย่างเดียวไม่เพียงพอเสียแล้ว แต่ทักษะภาคปฏิบัติอันจะส่งเสริมให้บัณฑิตมี Skill Set ก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน สอดคล้องกับคำตอบของคุณสรยุทธ ทัศนกุลพันธ์ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัทอินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้เห็นเรซูเม่ผ่านตาจำนวนมากในแต่ละวัน เธอมาไขข้อข้องใจว่า บัณฑิตแบบไหนที่บริษัทชั้นนำต้องการ

“Competency และ Skill เป็นสิ่งที่ HR ทุกแห่งพยายามนำมาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งอันดับแรกเรซูเม่จะสะท้อนบุคลิกภาพผู้สมัครงานได้ในระดับหนึ่ง ยกตัวอย่างเช่นตำแหน่งงานบัญชี การวางแผนธุรกิจในเรซูเม่จะค่อนข้างเป็นระบบระเบียบ เป็นต้น นอกจากนี้ความเชี่ยวชาญภาคปฏิบัติหรือ Skill ก็เป็นสิ่งที่องค์กรต่าง ๆ ล้วนต้องการ จริงอยู่ว่าทุกองค์กรย่อมมีการฝึกฝนพนักงานใหม่อยู่แล้ว แต่ส่วนใหญ่ก็จะเลือกคนที่สามารถลงมือปฏิบัติได้เลย หรือไม่ก็คนที่องค์กรไม่จำเป็นต้องมาฝึกฝนเพิ่มเติมมากนัก กิจกรรมระหว่างเรียนและรายละเอียดของหลักสูตรจึงสำคัญมาก เราจะดูว่าเขาทำกิจกรรมอะไรบ้าง หลักสูตรมีภาคปฏิบัติมากน้อยแค่ไหน การฝึกงานตรงตามสายงานหรือไม่ ซึ่งจากประสบการณ์พบว่า มหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนมีความโดดเด่นที่แตกต่างกัน แต่ท้ายที่สุดแล้วองค์กรก็จะเลือกผู้สมัครงานที่เก่งด้านปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี”



ทางด้าน ผศ.ดร.ลักคณา วรศิลป์ชัย รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในฐานะมหาวิทยาลัยเอกชนที่ต้องก้าวตามความเปลี่ยนแปลงของเทรนด์โลกให้ทัน ด้วยการเปิดสอนสาขาวิชาเฉพาะทางเพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ตลาดงานมากขึ้น ได้กล่าวเสริมว่า

“เด็กไทยมักขาดความเข้าใจว่า สาขา คณะ หรือมหาวิทยาลัยที่เลือกเรียนนั้นนำไปสู่การประกอบอาชีพใด เขาจะชอบอาชีพนั้นจริงไหม หรืออาชีพนั้น ๆ จะยังคงมีอยู่ในอนาคตหรือไม่ ทั้งนี้เพราะสังคมยังสนใจแค่ว่า จะสอบติดที่ไหนมากกว่าสอบติดสาขาอะไร โดยไม่สนใจว่าเรียนไปแล้วจะทำอาชีพอะไรกันแน่

เรื่องนี้เป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องเล็งเห็นความสำคัญ ด้วยการเปิดสอนหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ตลาดงานและอาชีพในอนาคต รวมทั้งส่งเสริมให้เด็กเข้าใจและค้นพบสิ่งที่เขาชอบตั้งแต่เนิ่น ๆ แล้วให้เขาเลือกเรียนสาขาวิชาที่ถนัด เพื่อจะผลิตบัณฑิตที่มีโอกาสทำงานรายได้งามและมีอนาคตที่ดี เป็นอาชีพที่เทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์ทำแทนไม่ได้ ไม่ใช่จบไปแล้วแว้งคว้าง ไม่รู้จะทำงานอะไร หรือกลายเป็นงานที่ตกสมัยไปแล้ว”

จากข้อมูลของครูทั้งสามทำให้สรุปได้ว่า คำว่า “ม.รัฐและม.เอกชน” ไม่ใช่มาตรวัดความสำเร็จ แต่บัณฑิตที่จะ “ไปรอด” ต้องสำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาเฉพาะทางซึ่งกำลังเป็นที่ต้องการของตลาดงาน โดยเฉพาะงานที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ขณะเดียวกันต้องเป็นงานที่เทคโนโลยีไม่สามารถแทนที่ได้ อีกทั้งต้องมีทักษะภาคปฏิบัติที่แข็งแกร่งควบคู่กับทักษะภาควิชาการ และถ้ามีวิสัยทัศน์ของการเป็นเจ้าของกิจการด้วยละก็ จะยิ่งส่งเสริมให้บัณฑิตผู้นั้นไม่เพียงแค่ “ไปรอด” แต่ทว่า “ไปไกลกว่า” บัณฑิตคนอื่นในตลาดงานยุคไทยแลนด์ 4.0 นี้



ผู้ประกอบการอยากเห็นอะไรในเรซูเม่ของเด็กจบใหม่



ถ้าเราเป็นนักศึกษาจบใหม่ และกำลังจะเขียนเรซูเม่สมัครงานเป็นครั้งแรก มันอาจไม่ใช่เรื่องง่ายเลย ในการเริ่มต้นเขียนอะไรที่เราไม่คุ้นเคยมาก่อน แต่ถ้าเราสามารถทำให้เรซูเม่ของเราดูน่าสนใจ โอกาสที่เราจะได้งานก็มีมากขึ้นตามลำดับ เราต้องทำให้ผู้ประกอบการรู้จักเรามากขึ้น โดยใช้เรซูเม่ส่งข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวเราไปยังผู้ประกอบการ เพื่อบอกถึงความต้องการในการทำงาน และความพร้อมของเรว่ามีมากน้อยขนาดไหน

เราจะเขียนเรซูเม่ให้ดึงดูดใจผู้อ่าน และมีความน่าสนใจได้อย่างไร? ก่อนที่เราจะเริ่มเขียนเรซูเม่ เราต้องเข้าใจก่อนว่าเรากำลังจะเขียนให้ใครอ่าน และเราจะทำให้เขาสนใจเราได้อย่างไร การเขียนเรซูเม่เป็นช่องทางแรกที่ทำให้เราได้สื่อสารกับผู้ประกอบการ หากเราสามารถทำให้เขาสนใจได้ การที่จะเรียกเราเข้าไปสัมภาษณ์งานนั้นจะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป

หากเราต้องการให้เรซูเม่ของเราถูกตาต้องใจผู้ประกอบการแล้วละก็ เราต้องใส่ข้อมูลให้ครบ และน่าสนใจ อย่าให้เขาต้องรู้สึกว่าข้อมูลเรายังไม่มากพอ แล้วมองข้ามเรซูเม่ของเราไป เรามาดูกันว่าสิ่งที่ผู้ประกอบการอยากเห็นในเรซูเม่ของเด็กจบใหม่มีอะไรบ้าง เราจะได้ไม่ลืมที่จะเขียนลงไปในเรซูเม่ สำหรับการสมัครงานครั้งต่อไป

สิ่งต่อไปนี้เป็นสิ่งที่เด็กจบใหม่ควรระบุไว้ในเรซูเม่ให้ครบถ้วน เพื่อที่นายจ้างจะได้นำมาพิจารณา ก่อนตัดสินใจเรียกเราเข้ามาสัมภาษณ์งาน และจ้างเราเข้ามาทำงาน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัวเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะละเลยไม่ได้ เราควรระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ประกอบการติดต่อเราได้ การใช้ข้อมูลที่ไม่อัปเดต จะทำให้เป็นอุปสรรคในการติดต่อสัมภาษณ์งาน เพราะผู้ประกอบการจะไม่รู้ว่าจะติดต่อกับเราทางไหน ทำให้เราพลาดโอกาสการสัมภาษณ์งานได้เช่นกัน ข้อมูลส่วนตัวควรมีความชัดเจน ถูกต้อง และมีความเป็นมืออาชีพ

2. เป้าหมายในการทำงาน (Career objective)

การระบุวัตถุประสงค์ในการสมัครงานไว้ในเรซูเม่ จะทำให้ผู้ประกอบการรู้ความต้องการของเรา แล้วพิจารณาว่าเราเลือกสมัครงานมาไม่ผิดตำแหน่ง แต่การเขียนเป้าหมายในการทำงานนี้ เราต้องระบุให้ตรงกับตำแหน่งงานของบริษัทที่เราสมัคร บางคนใช้เรซูเม่ฉบับเดียวสมัครงานทุกบริษัท โดยไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์เลย จะทำให้ผู้ประกอบการรู้สึกได้ว่าเราไม่ใส่ใจ

3. ประวัติทางการศึกษา (Education)

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เราควรเขียนให้เป็นระเบียบ ไล่ลำดับจากปีล่าสุด ไปจนถึงตอนที่เรารับปริญญาตรี มัธยมศึกษา เป็นต้น โดยระบุเป็นช่วง ๆ แล้วบอกว่าสาขาวิชาที่เรียนมีอะไรบ้าง วิชาเอก คืออะไร และได้เกรดเฉลี่ย (GPA) เท่าไร การให้ข้อมูลด้านการศึกษาที่เป็นระเบียบ จะทำให้เรซูเม่ของเราอ่านง่าย ดูน่าสนใจ

4. กิจกรรมที่ทำในระหว่างเรียน (University activities)

นอกจากต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในห้องเรียนแล้ว ผู้ประกอบการเองก็อยากรู้ว่าเรามีกิจกรรมอะไรอื่น ๆ อีกบ้าง ซึ่งผู้ประกอบการอาจจะใช้ข้อมูลส่วนนี้พิจารณาความน่าสนใจของตัวเรา เช่น การเป็นสมาชิกชมรมต่าง ๆ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้สามารถเป็นตัวช่วยในการพรีเซนต์ตัวเองเมื่อต้องไปสัมภาษณ์งานได้ด้วย

5. ประสบการณ์การทำงานหรือฝึกงาน (Experience)

หากเราเคยมีประสบการณ์การทำงาน หรือฝึกงานมาประกอบในเรซูเม่ด้วย จะยิ่งทำให้เรซูเม่ที่น่าสนใจ เพราะผู้ประกอบการจะดูต่อไปว่าประสบการณ์การทำงานของเราเป็นอย่างไร เหมาะกับงานที่จะสมัครขนาดไหน ยังมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งงานที่สมัครมากเท่าไร เราก็จะยิ่งได้เปรียบ และเพิ่มโอกาสในการได้งานมากขึ้นเท่านั้น

6. ความสามารถพิเศษ (Skill)

ตำแหน่งงานบางตำแหน่งมักจะระบุไว้ว่าเราต้องสามารถใช้งานโปรแกรมอะไรได้บ้าง เราจึงต้องเขียนบอกในเรซูเม่ด้วยว่า เราสามารถใช้ Software อะไรได้บ้าง หากเป็นไปได้ ให้ระบุความสามารถในการใช้ลงไปด้วย เช่น สามารถใช้งาน Photoshop ได้ในระดับดีเยี่ยม หรือพูดภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ได้ในระดับที่คล่องแคล่ว ผู้ประกอบการก็จะสนใจเรซูเม่ของเรามากขึ้น

นอกจากสิ่งที่ต้องระบุลงในเรซูเม่แล้ว ในการเขียนเรซูเม่สมัครงานเราต้องใส่ใจ และให้ความสำคัญกับรายละเอียดอื่น ๆ ร่วมด้วย

- **การจัดหน้ากระดาษ** บางคนอาจมองข้ามเรื่องนี้ไป แต่ขอบอกเลยว่า เรื่องการจัดหน้าเป็นเรื่องสำคัญมาก ต้องจัดหน้าให้อ่านง่าย สบายตา ให้ผู้ประกอบการสามารถอ่านสแกนหาข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย
- **ความละเอียดรอบคอบ** การเขียนคำผิดหรือสะกดผิดแม้แต่ตัวเดียวอาจส่งผลต่อเรซูเม่ของเราได้ การให้รายละเอียดโดยไม่ผิดพลาดเลย จะทำให้ผู้ประกอบการรู้สึกว่าเราเป็นคนละเอียดรอบคอบ
- **ความต้องการที่แน่นอน** เราต้องระบุให้ชัดเจนว่าเราสมัครงานในตำแหน่งอะไร มีความสามารถอะไรบ้าง และสามารถทำอะไรให้กับองค์กรได้บ้าง

- **ความครบถ้วนของเนื้อหา** ส่วนสำคัญในการเขียนเรซูเม่ไม่ได้อยู่ที่สั้นหรือยาว แต่อยู่ที่ความครบถ้วนของเนื้อหาเป็นสำคัญ

การเขียนเรซูเม่โดยใส่ใจกับรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ จะช่วยให้เราเป็นที่สนใจของผู้ประกอบการ ความรู้ความสามารถอาจจะกลายเป็นประเด็นรอง หากเราสามารถทำให้ผู้ประกอบการสนใจจุดเด่น หรือ เป้าหมายในการทำงานของเราได้ ผู้ประกอบการก็จะยกหูโทรศัพท์เรียกเราไปสัมภาษณ์อย่างแน่นอน



สิ่งสำคัญที่ต้องเขียนให้เรซูเม่โดดเด่น น่าสนใจ

จุดมุ่งหมายในอาชีพ (Career Objective) เป็นสิ่งที่ HR ต้องการเห็นในเรซูเม่ของคุณ เพราะเป็นสิ่งช่วยสรุปให้ HR ทราบได้ภายในไม่กี่วินาทีว่า คุณมีอะไร และคุณต้องการทำอะไรให้แก่องค์กร หากคุณเขียนจุดมุ่งหมายในอาชีพด้วยคีย์เวิร์ดที่น่าสนใจ มีการเรียบเรียงอย่างดี และตรงกับที่นายจ้างกำลังมองหา ก็จะช่วยเพิ่มความสนใจให้ HR อ่านเรซูเม่เพื่อทำความรู้จักตัวคุณมากขึ้น

แต่ผู้หางานมักกลัวว่าการระบุเจาะจง เป็นการจำกัดตัวเองเกินไป จึงเขียนจุดมุ่งหมายในอาชีพแบบกว้าง ๆ บ้างก็เขียนแบบคลุมเครือ ทำให้ HR มองว่าผู้หางานไม่ชัดเจนในตัวเอง ซึ่งอาจเสียโอกาสได้งานดี ๆ ที่ต้องการ ยิ่งไปกว่านั้น แทนที่ผู้หางานจะเขียนจุดมุ่งหมายในอาชีพ กลับเขียนสิ่งที่พวกเขาต้องการลงไปแทน เช่น Career objective: To obtain a challenging position that enhances my skills and allows for advancement.

ดังนั้น ผู้หางานควรทำความเข้าใจว่า จุดมุ่งหมายในอาชีพสะท้อนมุมมองของนายจ้าง ไม่ใช่มุมมองของผู้สมัครงาน เพราะฉะนั้น ผู้สมัครงานควรบอกถึงคุณค่าที่ตนเองมี และสามารถทำประโยชน์ให้แก่องค์กรได้ มากกว่าที่จะเขียนว่าต้องการอะไรจากองค์กร

แม้จะไม่มีกฎตายตัวว่าต้องเขียนจุดมุ่งหมายในอาชีพในเรซูเม่ แต่ผู้สมัครงานที่ระบุไว้อย่างชัดเจนนั้นจะได้เปรียบกว่า หากข้อความที่เรียบเรียงมาอย่างดีเพียง 1 – 2 ประโยค สามารถดึงดูดความสนใจของ HR ได้อย่างรวดเร็ว นั่นก็หมายความว่า คุณมีโอกาสได้สัมภาษณ์งานเร็วขึ้นด้วย

จุดมุ่งหมายในอาชีพยังช่วยเพิ่มความชัดเจนให้กับเรซูเม่ของผู้หางาน ในกรณีที่ผู้หางานมีการย้ายสายงาน ทำให้ประสบการณ์ที่เขียนไว้ในเรซูเม่ อาจไม่ตรงกับคุณสมบัติที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครงานเสียทีเดียว หาก你不ระบุจุดมุ่งหมายในอาชีพ HR อาจเข้าใจว่าคุณส่งใบสมัครมาผิดก็ได้ ซึ่งในจุดนี้ช่วยให้ HR เข้าใจตัวคุณมากขึ้น

ในโลกของเทคโนโลยีนั้นช่วยให้การทำงาน สมัครงานทำได้อย่างรวดเร็ว ผู้หางานสามารถแก้ไขเรซูเม่ของตนได้ตลอดเวลา จะปรับปรุงจุดมุ่งหมายในอาชีพเมื่อไรก็ได้ หรือจะสร้างเรซูเม่ไว้หลาย ๆ ฉบับที่มีจุดมุ่งหมายในอาชีพที่แตกต่างกันไปได้ ดังนั้น ไม่ใช่เรื่องยากเลยกับการใส่จุดมุ่งหมายในอาชีพให้ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการ เท่านั้นทำให้ HR อยากอ่านเรซูเม่ของคุณมากขึ้นแล้ว

5 ข้อผิดพลาดสุดเฟลในการสมัครงาน



ความผิดพลาด 5 ข้อนี้ คือสิ่งที่ผู้สมัครงานหลายคน โดยเฉพาะบัณฑิตจบใหม่ มักพลาดไปในระหว่างการสมัครงาน เรามีวิธีแก้ไขให้แรงงานหน้าใสอย่างคุณคว่ำตำแหน่งงานในฝันได้ ในสภาวะตลาดแรงงานในปัจจุบัน

อย่า: สนใจเพียงชื่อดำแหน่ง มากกว่าชื่อบริษัท

บัณฑิตจบใหม่ควรหางานในบริษัทที่ตนเองต้องการจะทำงานต่อไปอีก 5-10 ปีข้างหน้า เพราะบริษัทที่ดีจะมองเห็นพรสวรรค์และความมุ่งมั่นที่จะก้าวหน้าของคุณ แล้วจะสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับคุณเอง

ลองเปลี่ยนเป็น: มองหาบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานได้ดี และพร้อมที่จะลงทุนพัฒนาบุคลากร แล้วงานดี ๆ จะตามมาเอง

อย่า: ให้ความสำคัญกับทักษะความเป็นผู้นำจนเกินไป

ความเชื่อของบัณฑิตจบใหม่โดยทั่วไปมักคิดว่าการแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การเป็นผู้นำของตน คือสิ่งที่สำคัญที่สุดในเรซูเม่ แต่ความจริงแล้วไม่เป็นเช่นนั้น องค์กรส่วนใหญ่ต้องการจ้างงานพนักงานที่ฉลาด และมีทักษะความเป็นผู้นำ เนื่องจากมันแสดงให้เห็นถึงความมั่นใจและความสามารถในการจัดการงานที่ต้องรับผิดชอบได้ด้วยตนเอง แต่คุณก็ต้องแสดงให้เห็นว่า คุณสามารถทำงานเป็นทีมได้ด้วยเช่นกัน

ลองเปลี่ยนเป็น: พูดถึงงานกลุ่มที่คุณเคยมีส่วนร่วมในการเสนอไอเดีย แสดงให้นายจ้างเห็นว่าการมีส่วนร่วมของทีมของคุณช่วยให้ทีมประสบความสำเร็จได้อย่างไร

อย่า: เอาแต่พูดว่าคุณ “เจ๋ง”

หลีกเลี่ยงการพูดว่าคุณ “เจ๋งที่สุด” ในจดหมายสมัครงาน แม้ว่าการเขียนว่า “ผม/ดิฉันมีความเชื่อมั่นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้ที่สุด” จะเป็นประโยคยอดฮิตในตัวอย่างจดหมายสมัครงานที่เราเห็นกันอยู่จนชินตา แต่ประโยคนี้ไม่ได้ช่วยให้คุณได้งาน เพราะอะไรนะหรือ? ก็เพราะการบอกนายจ้างว่าคุณเจ๋ง ไม่ได้มีความหมายอะไรเลย คุณต้องแสดงให้เห็นต่างหาก

ลองเปลี่ยนเป็น: แสดงให้เห็น ไม่ใช่แค่พูดลอย ๆ ลองพิจารณาลักษณะงานที่คุณสมัครให้ชัดเจน ว่าคุณประสบความสำเร็จของคุณสอดคล้องกับงานนั้นอย่างไร “ผม/ดิฉัน เข้าใจว่าทางบริษัทกำลังมองหาผู้ที่สามารถ... ซึ่งตัวผม/ดิฉันเองมีความสามารถ...”

อย่า: สนใจแต่เรื่องของตัวเอง

เมื่อคุณนั่งสัมภาษณ์กับผู้จัดการที่จะว่าจ้างคุณเข้าทำงาน อย่าเอาแต่สนใจว่าทางบริษัทเหมาะกับแผนการชีวิตหลังจบปริญญาของคุณมากแค่ไหน หรือบริษัทจะช่วยให้คุณบรรลุเป้าหมายที่จะเข้าเรียนต่อด้านการบริหารธุรกิจภายใน 5 ปีได้อย่างไร เพราะเป้าหมายของนายจ้างไม่ใช่การทำให้คุณทำตามฝันได้สำเร็จ

ลองเปลี่ยนเป็น: เชื่อมโยงปัญหาของบริษัทเข้ากับตัวเอง แล้วคิดว่าจะสามารถช่วยแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร อาจถามผู้สัมภาษณ์ว่า “เหตุใดทางบริษัทจึงเปิดรับสมัครตำแหน่งนี้ ต้องการแก้ไขปัญหอะไร” แล้วอธิบายไปว่าคุณจะช่วยแก้ปัญหานั้นได้อย่างไร

อย่า: กังวลกับเรื่องเงินเดือนหรือข้อเสนอไปก่อนที่จะได้งาน

ในระหว่างการสัมภาษณ์ คุณไม่อย่าให้ผู้สัมภาษณ์ถามคำถามที่สนใจแต่ทางบริษัทฝ่ายเดียว ซึ่งจะทำให้คุณไม่ได้รับการพิจารณา เช่นเดียวกัน ก่อนที่คุณจะได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน อย่าสนใจเพียงเงินเดือนหรือสวัสดิการอื่น ๆ เพราะนั่นแสดงให้เห็นว่า คุณคิดถึงตัวเองมากกว่าจะคิดถึงองค์กร

ลองเปลี่ยนเป็น: ให้ความสนใจกับบริษัท ก่อนที่จะเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้าย “ในการยื่นข้อเสนอ” หากในที่สุดคุณได้รับการเสนองานเข้ามาจริง ก็ยังไม่สายที่จะต่อรองเงินเดือน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ



สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ หลังการสัมภาษณ์งาน

แม้การสัมภาษณ์งานจะเสร็จสิ้น แต่การหางานยังไม่สิ้นสุด และยังไม่ถึงเวลานั่งรอผลการสัมภาษณ์งาน ทราบหรือไม่คุณยังมีอะไรต้องทำอีก?

ขั้นตอนหลังการสัมภาษณ์งานก็เป็นสิ่งสำคัญซึ่งผู้หางานไม่ควรมองข้าม มาดูพร้อมกันว่าควรทำอย่างไร และอะไรที่ไม่ควรทำ

ควรทำ

- ถามผู้สัมภาษณ์ในช่วงท้ายของการสัมภาษณ์งานว่า คุณจะทราบผลการสัมภาษณ์งานเมื่อไร
- การติดตามผลการสัมภาษณ์จะทำให้นายจ้างเห็นว่า คุณมีความต้องการงานนั้นอย่างแท้จริง ซึ่งอาจทำให้คุณมีโอกาสได้งานมากกว่าผู้สัมภาษณ์คนอื่น ๆ ที่ไม่มีการติดตามผลการสัมภาษณ์งาน
- ขณะทำการติดตามผลไม่ว่าทางโทรศัพท์หรือทางอีเมล ควรเรียกชื่อหรือเขียนชื่อผู้สัมภาษณ์ให้ถูกต้อง เพื่อความแน่นอนคุณอาจขออนุมัติบัตรผู้สัมภาษณ์ไว้ตั้งแต่วันสัมภาษณ์งานถ้าเป็นไปได้
- เขียนจดหมายขอบคุณการสัมภาษณ์งานทุกครั้ง และส่งไปยังผู้สัมภาษณ์ทุกคนภายใน 2 วันทำการ แม้คุณจะแน่ใจว่าคุณไม่น่าได้งานนั้นก็ตาม
- โทรศัพท์ติดตามผลการสัมภาษณ์งานภายใน 7-10 วัน หรือตามเวลาที่นายจ้างกำหนด
- แสดงความรู้สึกขอบคุณและซาบซึ้งใจที่เขาสนใจ และให้โอกาสคุณได้สัมภาษณ์ และถือโอกาสนำเสนอจุดเด่นในตัวคุณอีกครั้ง เพื่อย้ำกับผู้สัมภาษณ์ว่าคุณมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานดังกล่าวอย่างไรบ้าง
- แจ้งบุคคลอ้างอิงของคุณให้ทราบว่า อาจได้รับโทรศัพท์จากนายจ้างในช่วงนี้

ไม่ควรทำ

- อย่าติดตามผลอย่างเอาเป็นเอาตาย หรือทำให้ผู้สัมภาษณ์รู้สึกว่าคุณกรบกรวน จากที่จะเพิ่มโอกาสได้งาน อาจกลายเป็นถูกปฏิเสธได้
- ไม่ควรมีข้อผิดพลาดในจดหมายขอบคุณการสัมภาษณ์งาน ควรตรวจสอบความถูกต้องและตัวสะกดให้เรียบร้อยก่อนส่ง
- ไม่ควรหยุดหางาน หรือตั้งความหวังไว้ที่งานใดงานหนึ่งเท่านั้น แม้คุณมั่นใจว่าจะได้งานนั้นก็ตาม คุณยังสามารถไปสัมภาษณ์งานที่อื่นเพื่อหาโอกาสที่ดีที่สุดให้กับตัวเองได้
- อย่าทำลายความสัมพันธ์แม้คุณจะไม่ได้งานนั้น ในทางกลับกันคุณควรสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สัมภาษณ์งานเอาไว้เพื่อนำไปสู่โอกาสงานอื่น ๆ ได้

คำถามที่จะทำให้คุณโดดเด่นในการสัมภาษณ์งาน

การสัมภาษณ์งานไม่ใช่เพียงการตอบคำถามของนายจ้างเพียงฝ่ายเดียว หากนายจ้างไม่ได้ถามคำถามในทางที่คุณจะนำเสนอคุณสมบัติได้อย่างเต็มที่ นั่นหมายความว่า คุณหมดโอกาสได้งานใช้ไหม ไม่ใช่เลย ในช่วงที่นายจ้างเปิดโอกาสให้คุณถามคำถามนั้นแหละคือโอกาสทองของคุณ

การตั้งคำถามของคุณจะเป็นวิธีที่แสดงให้นายจ้างเห็นว่า คุณมีความกระตือรือร้นที่จะทำงาน คุณเข้าใจทิศทางและเป้าหมายของบริษัท และคุณมั่นใจว่า สามารถช่วยให้บริษัทไปถึงเป้าหมายนั้นได้ โดยคำถามที่ทำให้นายจ้างสนใจคุณได้มากที่สุด ได้แก่

1. **สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมากที่สุดคืออะไร** และงานของผมมีความสำคัญกับบริษัทอย่างไร คำถามนี้แสดงถึงความมุ่งมั่นของคุณ ความปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมกับบริษัท ในขณะเดียวกันคำตอบที่คุณได้รับจะทำให้คุณเห็นภาพตัวคุณในบริษัทนี้ได้ชัดเจนขึ้นว่าคุณจะเข้าไปอยู่ในจุดไหนของบริษัท และมีความสำคัญมากน้อยเพียงใด
2. **สไตล์การทำงานของบริษัทเป็นอย่างไร** วัฒนธรรมองค์กรเป็นอย่างไร คำถามนี้จะทำให้คุณได้ทราบว่าบริษัทนี้มีวิธีการทำงานอย่างไร คุณจะปรับสไตล์การทำงานของคุณให้เข้ากับบริษัทได้อย่างไร ในขณะเดียวกันก็ทำให้นายจ้างรู้จักตัวคุณและสไตล์การทำงานของคุณจากการพูดคุยในประเด็นนี้
3. **สิ่งสำคัญที่สุดที่ผมสามารถทำให้สำเร็จภายใน 60 วันแรกคืออะไร** คุณจะทราบความคาดหวังของนายจ้างที่มีต่อคุณ อะไรที่นายจ้างให้ ความสำคัญ และใช้ในการทดสอบฝีมือของคุณ คำถามนี้บอกให้นายจ้างรู้ว่า คุณเอาจริง และกระตือรือร้นที่จะทำงานนี้
4. **ช่วยยกตัวอย่างลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ที่สุดสำหรับองค์กรได้ไหมครับ** คุณจะทราบแนวทางในการปฏิบัติและการวางตัวในมุมมองของนายจ้างที่มีต่อพนักงานเมื่ออยู่บริษัทนี้ คุณอาจพบว่าบางเรื่องที่คุณคิดว่าเล็กน้อย แต่สำหรับนายจ้างแล้วกลับไม่เล็กน้อยก็ได้ ซึ่งนั่นจะทำให้คุณรู้ว่า จะต้องระวังในเรื่องใดบ้าง ที่สำคัญนายจ้างจะเห็นว่า คุณมีการเตรียมพร้อมในการทำงานมากแค่ไหน
5. **วิธีการประเมินผลงานเป็นอย่างไร และผมจะทราบได้อย่างไรว่า ผลงานของผมบรรลุตามความคาดหวังของคุณแล้ว** แสดงให้นายจ้างเห็นว่า คุณเป็นมืออาชีพในการทำงาน ส่วนคุณจะทราบแนวทางการวัดผลการทำงาน ว่าบริษัทใช้ KPI ตัวไหนในการประเมินผลงาน และยังทราบแนวทางในการทำงานให้บรรลุความคาดหวังของนายจ้างอีกด้วย
6. **จากที่เราคุยกันถึงคุณสมบัติของผม และตำแหน่งงานนี้ คุณคิดว่าผมสามารถประสบความสำเร็จในตำแหน่งนี้ได้ไหมครับ** คำถามนี้ดูเหมือนถามตรง ๆ ว่ามีโอกาสดังงานหรือไม่ แต่ในตัวคำถามบอกถึงความตั้งใจ และความปรารถนาที่จะทำงานในตำแหน่งนี้ให้ประสบความสำเร็จ จากคำถามนี้คุณจะได้ทราบความคิดเห็นของนายจ้าง ที่มีต่อตัวคุณ ว่าคุณเข้าตานายจ้างหรือไม่ และมีส่วนไหนที่ควรปรับปรุง หรือเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อตัวคุณในการทำงานต่อไป

เทคนิคมือโปรสัมภาษณ์งานแบบชัวร์

หากคุณมีนัดสัมภาษณ์งานเร็ว ๆ นี้ แน่ใจหรือว่างานนี้จะเป็นของคุณ คุณอาจคิดว่าความสามารถและใบปริญญาบวกกับความมั่นใจ และเป็นตัวของตัวเองน่าจะพอ อย่าเพิ่งด่วนสรุป! การสัมภาษณ์งานอาศัยทักษะและการเตรียมตัวมากกว่าที่คิด นัดสัมภาษณ์งานคือ ช่วงเวลา 15-60 นาทีของการแนะนำตัวเองต่อคนแปลกหน้าซึ่งเดิมพันด้วยความสุข และความก้าวหน้าของคุณในอนาคต คุณจะได้งานหรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับช่วงเวลานี้ ประเด็นสำคัญจึงอยู่ที่คุณจะนำเสนอตัวเองอย่างไรถึงจะโดดเด่นเหนือคู่แข่ง ชื่นรายอื่น และทำให้ผู้สัมภาษณ์มั่นใจว่าคุณน่าจะเป็นผู้ร่วมงานที่ดี แน่ใจว่าคุณต้องแสดงตัวในด้านที่ดีที่สุด และเหมาะสมกับตำแหน่งที่คุณต้องการนั้นมากที่สุด ส่วนคำแนะนำที่บอกต่อ ๆ กันมาว่าให้คุณเป็นตัวของตัวเองที่สุดนั้นใช้ไม่ได้กับนัดสัมภาษณ์งาน ดังนั้นเคล็ดลับคือสร้างวิธีที่นำเสนอตัวตนที่ดีที่สุดในเวลาไม่กี่นาทีมาฝาก คุณๆ เพื่อพิชิตงานนี้

รู้เขา...

ถ้าคุณต้องการชนะอะไรบางอย่าง คุณต้องรู้จักสิ่งนั้นดีเสียก่อน เช่นเดียวกันหากคุณต้องการทำงานกับองค์กรใด คุณต้องรู้ลักษณะของงานและสภาพโดยรวมขององค์กรนั้น ซึ่งรวมถึงหน้าที่หลักของงานและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ขนาดและวัฒนธรรมขององค์กร ประวัติความเป็นมาชื่อเสียงและผลประโยชน์ ข้อมูลที่คุณต้องค้นคว้าจะมาก หรือน้อยขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น หรือขึ้นอยู่กับสภาพการแข่งขันในตลาดงาน ยิ่งเป็นตำแหน่งที่สูง มีภาระมากและมีคนหมายปองมากเท่าไรคุณยิ่งต้องรู้ข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น คุณสามารถค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลหลายแห่ง เช่น เว็บไซต์ขององค์กรนั้น หรือติดตามข่าวสารขององค์กรในสื่อต่างๆ รวมถึงการสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในองค์กรนั้นโดยตรง หรือขอความเห็นจากบุคคลภายนอกที่มององค์กรนั้นอย่างไร ความรอบรู้ของคุณจะสะท้อนให้นายจ้าง (ในอนาคต) เห็นว่าคุณสนใจ กระตือรือร้นมุ่งมั่น และมีความสามารถเหมาะที่จะร่วมงานด้วย ดังนั้นข้อมูลคืออาวุธลับทำให้คุณโดดเด่นต่างจากผู้สมัครรายอื่น นอกจากนี้ยังช่วยให้คุณตัดสินใจดีขึ้นว่ายังต้องการร่วมงานกับองค์กรนั้นอีก หรือเปล่า

รู้เรา...

การสัมภาษณ์อาจเรียกว่าเป็นการแสดงละครบทหนึ่ง โดยคุณมีเวลาไม่กี่นาทีเพื่อทำให้ผู้ชมประทับใจ ช่วงเวลานี้คุณต้องทิ้ง "ตัวตน" ของคุณไปชั่วคราว สิ่งที่ต้องทำคือแสดงบทบาทที่ผู้ชมต้องการเห็นเท่านั้น ซึ่งก็คือบทของสาวทำงานมีอาชีพที่ฉลาดมีความสามารถ ดังนั้นแม้ว่าคุณกำลังหงุดหงิดหรือตึงเครียดจนตัวชา ณ เวลานี้คุณต้องดูน่าชื่นชมที่สุด ซึ่งทำได้ง่าย ๆ ตามเทคนิคต่อไปนี้

• ยิ้มแย้มแจ่มใส

รอยยิ้มที่ดูจริงใจและผ่อนคลายทำให้ผู้พบเห็นรู้สึกอยากร่วมงานด้วย และแสดงให้เห็นว่าคุณก็อยากร่วมงานกับเขาเช่นกัน

• ระว่างกิริยา

ตลอดเวลาสัมภาษณ์ ทุกกิริยาอาการของคุณจะถูกจับตามอง ไม่ใช่แค่คำพูดเท่านั้นแต่ทุกการเคลื่อนไหว ทั้งการแสดงสีหน้าคุณควรแสดงให้เห็นพลังของคนรุ่นใหม่ไฟแรง พร้อมกับมีศักดิ์ศรีในตัวเองเพียงพอ

• บอกเล่าอดีตในแง่ดี

เลี่ยงการบ่งถึงปัญหาในที่ทำงานเก่า หรือนินทาว่าร้ายเจ้านายเก่า เพราะว่าที่เจ้านายอาจเห็นอกเห็นใจเจ้านายเก่าคุณก็ได้และเลือกที่จะไม่เป็น เจ้านายคุณดีกว่า

• พูดอย่างฉลาด

ทักษะการสื่อสารที่ดีคือคุณสมบัติสำคัญที่เจ้านาย ทุกคนต้องการจากลูกน้อง คุณควรตอบคำถามอย่างสมบูรณ์ชัดเจน หลีกเลี่ยงการตอบแค่ "ค่ะ" หรือ "ไม่ค่ะ" และระวังการพูดจาเรื่อยเปื่อยเพื่อกลบบเลื่อนอาการประหม่าของตัวเอง

• เป็นผู้ฟังที่ดี

อย่ากังวลแต่จะเป็นฝ่ายพูดบรรยายสรรพคุณของตัวเอง อย่างเดียว คุณควรตั้งใจฟังสิ่งที่ผู้สัมภาษณ์ซักถาม ถ้าไม่เข้าใจก็ควรถามให้ชัดเจน เพื่อจะได้ตอบคำถามตรงประเด็นและน่าพอใจ นอกจากนี้การแสดงความสนใจผู้พูดอย่างจริงจังยังเป็นการให้ความสำคัญแก่ผู้ พูดอีกด้วย

• เอาชนะใจผู้สัมภาษณ์

จริงๆ แล้ว ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถมากที่สุด สิ่งสำคัญคือผู้สัมภาษณ์จะพอใจผู้สมัครคนไหนมากที่สุดต่างหาก คุณต้องอาศัยการสังเกตว่าบุคลิกของผู้สัมภาษณ์เป็นอย่างไร และพยายามแสดงว่าคุณก็มีบุคลิกคล้ายคลึงกันซึ่งอาจมีทัศนคติเหมือนกันและ เป็นผู้ร่วมงานที่ดีในอนาคต

• สร้างภาพประทับใจ

ผู้รู้บอกมาว่า 5 นาทีแรกของการสัมภาษณ์คือช่วงเวลาสำคัญที่สุด บางคนถึงกับบอกว่าโอกาสแห่งความสำเร็จตัดสินกันใจช่วงเวลา 60 วินาทีแรกเลยเชียย และภาพประทับใจก็วัดกันได้จากสิ่งเหล่านี้

• แต่งกายกลมกลืน

เลือกชุดที่ไปกันได้กับวัฒนธรรมขององค์กรหรือเหมาะกับลักษณะงาน เพื่อให้ผู้สัมภาษณ์รู้สึกเป็นกันเองกับคุณทันทีที่เจอ

• ตรงต่อเวลา

ควรไปถึงสถานที่นัดหมายก่อนเวลาประมาณ 10 นาที เพื่อสำรวจความเรียบร้อยอีกครั้ง อย่างลืมหักทายพนักงานต้อนรับอย่างสุภาพ ระหว่างรอก็ควรหยิบนิตยสารเกี่ยวกับธุรกิจขึ้นมาอ่านอย่างสงบเสงี่ยมแต่มั่นใจ ใครจะรู้ อาจมีกล้องอยู่ตรงไหนสักแห่งจับตาดูคุณอยู่ก็ได้

- สร้างบรรยากาศผ่อนคลาย

ก่อนจะเริ่มการสัมภาษณ์ คุณอาจเอ่ยปากชมสถานที่ทำงาน หรือรูปภาพติดฝาผนัง เพื่อให้บรรยากาศที่ตึงเครียดนั้นผ่อนคลายขึ้น

"ถาม" อย่างมีกึ๋น

ผู้สัมภาษณ์อาจย้อนถามคุณว่า "มีข้อสงสัยอะไรหรือเปล่า" อย่าเพิ่งหลุดปากถามจำนวนเงินเดือนเสียล่ะ ลักษณะของคำถามและเวลาที่คุณถามเป็นการแสดงให้เห็นว่าคุณมีกึ๋น แค่นั้น

ระหว่างการสัมภาษณ์ คำถามที่นอกเหนือจากเรื่องงานถือเป็นความผิดพลาดรุนแรงทีเดียว คุณควรถามเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นของตำแหน่งนี้ หรือถามถึงผลการทำงานที่บริษัทคาดหวัง หรือรายละเอียดของงานบางอย่างเช่น คุณมีลูกน้องกี่คนและต้องรายงานผลการทำงานกับใคร ระวังอย่าถามถึงข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับบริษัทหรืองานที่คุณควรต้องรู้มาก่อน แล้ว ในช่วงเวลานี้การถามเกี่ยวกับเงินเดือน สวัสดิการ หรือจำนวนวันหยุดพักร้อนจะทำให้ผู้สัมภาษณ์เข้าใจว่าคุณไม่สนใจจะทำงานจริงจัง คุณควรเก็บคำถามเหล่านี้ไว้ภายหลังที่คุณได้รับเลือกให้ร่วมงานแล้ว



เทคนิคการทำงาน ตอน วันสัมภาษณ์งาน

เมื่อถึงวันสัมภาษณ์งานนั้นหลายคนมักจะมองข้ามความสำคัญของการแต่งกาย เช่น ผู้ชายใส่เสื้อยับยู่ยี่ หรือผู้หญิงสวมกางเกง หรือบางคนแต่งชุดเหมือนจะไปงานราตรีไปสัมภาษณ์งาน หรือบางคนก็ใส่กระโปรงผ่าหน้า ผ่าหลังทำเอาคนสัมภาษณ์ไม่เป็นอันสัมภาษณ์ เรื่องการแต่งกายเหล่านี้จะทำให้ถูกมองว่าไม่ถูกกาลเทศะแล้วยังจะทำให้เสียคะแนนได้ง่ายๆ เพราะฉะนั้นคุณควรนึกไว้ว่าคุณกำลังไปสมัครงาน กำลังที่จะก้าวเข้าสู่ของคนที่มีความรู้ และความพร้อมในการทำงาน ซึ่งการแต่งกายนั้นก็ควรที่จะให้เหมาะกับตำแหน่งงานด้วย

สิ่งที่ควรนำติดตัวไปด้วย ก่อนออกจากบ้าน ซึ่งคุณควรเตรียมหลักฐานในการไปสมัครงานให้ครบทุกชิ้น เพราะการสมัครงานนั้นมีเอกสารมากมายซึ่งคุณควรที่จะนำใส่แฟ้มให้เรียบร้อยได้แก่

1. เอกสารประวัติย่อ หรือเรซูเม่
2. ใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัย(Transcript)
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างๆ (ถ้ามี)
4. รูปถ่าย
5. ใบรับรองการทำงาน
6. สำเนาบัตรประชาชน
7. สำเนาทะเบียนบ้าน
8. ใบผ่านการยกเว้นเข้าประจำการทหาร หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับผู้ชาย)
9. สำเนาจดหมายสมัครงาน
10. ผลงานต่าง เช่น สถาปนิก
11. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ที่คุณไปค้นคว้ามา

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทนั้นมีไว้เพื่อให้คุณอ่านเป็นการเตรียมพร้อมของตัวเอง สำหรับสำเนাজดหมายสมัครงานก็ควรนำไปเพื่อไปเพื่อเตือนความจำของเขาด้วย

สิ่งที่ไม่ควรนำติดตัวไปด้วย ก่อนออกจากบ้าน ได้แก่

1. เพื่อน
2. คนรัก/สามี ภรรยา
3. พ่อแม่ ญาติผู้ใหญ่
4. ลูกหลาน

ที่ไม่ควรนำติดตัวไปเพราะว่าคุณโตแล้วควรที่จะรับผิดชอบชีวิตของตนเองได้แล้ว เพราะคุณกำลังก้าวสู่ความเป็นผู้ใหญ่ ไม่ใช่โลกของเด็กๆ ที่ต้องมีญาติผู้ใหญ่ไปด้วยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของตัวเอง

การตรงต่อเวลา เป็นเรื่องที่สำคัญมากที่สุดเมื่อถึงวันสัมภาษณ์เพราะหลังจากที่คุณแน่ใจว่าไม่ลืมเอกสารใดๆ แล้วคุณก็ควรเผื่อเวลาในการเดินทางไปด้วย หากเขานัดสัมภาษณ์ 9.00น. ก็ควรกะให้ไปถึงก่อนเวลาอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง เพราะคุณจะได้มีเวลาสำรวจการแต่งกาย หรือเสื้อผ้า หน้า ผม ได้อีกรอบ อีกทั้งการตรงต่อเวลานั้นแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบในตัวเอง การไปไม่ตรงเวลานัด และอ้างว่ารถติด ฝนตก หาท้องไม่เจอ ฯลฯ ซึ่งเป็นข้ออ้างที่ดูฟังไม่ขึ้น และทำให้ผู้สัมภาษณ์ดูคุณเป็นคนไม่รอบคอบ ไม่รักษาเวลา และไม่มีการวางแผน

นอกจากเกิดเหตุสุดวิสัยจริงๆ ก็ควรโทรไปแจ้งให้ทราบพร้อมบอกเหตุผลด้วย ไม่ใช่ให้ปล่อยให้ผู้สัมภาษณ์นั่งคอย และคิดว่าคุณจะไปตามนัด ไม่ว่าคุณจะไ้งานจากเขาหรือไม่ก็ตาม

หรือถ้าหากเรามาอออยู่บริษัทนานแล้ว แล้วผู้สัมภาษณ์ยังไม่มาซักทีเราก็ไม่ควรที่จะแสดงกิริยาหงุดหงิด งุ่นง่าน ผุดลุกผุดนั่ง ควรที่จะอดทน และให้ทนต่อไปด้วยความสงบ เพราะบางทีอาจจะไม่ใช่ว่าผู้สัมภาษณ์มาสาย แต่เป็นการทดสอบความอดทนของคุณก็ได้

พฤติกรรมในห้องสัมภาษณ์ มารยาทเริ่มแรกเลยก็คือ ก่อนคุณจะเข้าห้องสัมภาษณ์คุณควรที่จะเคาะประตูขกนิตเพื่อเป็นมารยาท และสำรวมใจเป็นครั้งสุดท้ายเดินเข้าไปด้วยความมั่นใจในตัวเอง หากภายในห้องมีผู้สัมภาษณ์หลายคน คุณควรเดินไปถึงที่โต๊ะแล้วแสดงความเคารพด้วยการไหว้ (หากผู้สัมภาษณ์เป็นคนไทย) ซึ่งส่วนใหญ่ผู้เป็นประธานจะนั่งอยู่ตรงกลาง ดังนั้น การไหว้จะเรียงลำดับไปจนครบทุกคน แต่หากผู้สัมภาษณ์เป็นคนต่างชาติก็ควรที่จะทำความเคารพด้วยการจับมือ แต่ควรรอให้เขายื่นมือมาก่อนจะดีกว่ายื่นมือไปแล้วให้เขามาจับ แต่บางบริษัทที่มีทั้งคนไทยและต่างชาติก็ควรที่จะทำการไหว้ให้หมดทุกคนจะดีกว่า

เมื่อทำความเคารพแล้วต้องรอให้ผู้สัมภาษณ์เชิญเรานั่ง แต่ถ้าหากเขาลืมเราก็ขออนุญาตนั่งก็ได้ เมื่อนั่งแล้วก็ควรสำรวมทั้งกาย และวาจา อย่างนั่งไขว่ห้าง กระดิกขา ตัวสั่น ตัวงอ หรือนั่งเกร็ง ควรที่จะทำตัวให้ผ่อนคลาย พูดจาไพเราะ มีหางเสียง ยิ้มแย้มแจ่มใส อย่าเคี้ยวหมากฝรั่งหรือถ้าเป็นคนสูบบุหรี่ ก็ควรที่จะสูบก่อนเข้าสัมภาษณ์ซักครึ่งชั่วโมง อย่าสูดแตรกในขณะที่ผู้สัมภาษณ์กำลังพูด ใช้หลักผู้ฟังที่ดีโดยให้ผู้สัมภาษณ์เห็นว่าเราตั้งใจฟังในสิ่งที่เขาพูดจริงๆ

สรุปคือ ในวันสัมภาษณ์ควรที่จะเตรียมตัว เตรียมใจ เตรียมเอกสารทุกชนิดให้พร้อม และจงมีความเชื่อมั่นในตนเองว่า เราไม่ได้ขึ้นอยู่กับใคร และระลึกไว้ว่า “ไม่มีใครดูถูกเราได้ นอกจากเราดูถูกตัวเอง”

หลังจากที่เราได้กล่าวถึงการเตรียมตัวก่อนการสัมภาษณ์งานไปบ้างแล้วว่าจะต้องมีการเตรียมตัวอย่างไรบ้าง ไม่ว่าจะเป็นการรู้จักตนเอง รู้ถึงจุดเด่น ความสามารถ หรือทักษะต่างๆ และสามารถที่จะวิเคราะห์บริษัทนั้นได้พอสมควร ซึ่งคุณคิดว่าเรื่องต่างๆ เหล่านี้ทำให้เขาประทับใจคุณไม่มากก็น้อย แต่ก็มียู่สิ่งหนึ่งที่สำคัญที่สุด เพื่อที่จะเตรียมตัวได้อย่างถูกต้องมากขึ้น คือ แนวทางของคำถามในระหว่างการสัมภาษณ์ รวมถึงแนวการตอบคำถามที่จะทำให้คุณได้เปรียบในการได้รับเข้าทำงาน เพราะฉะนั้นในบทนี้เราจะมาพูดถึงเรื่องเหล่านี้กัน เพื่อให้รู้ถึงคำถาม คำตอบ ตลอดจนวิธีการถามผู้สัมภาษณ์ถึงสิ่งที่คุณยังสงสัย รวมทั้งพฤติกรรมหลังการสัมภาษณ์เพื่อความมั่นใจมากขึ้น

เริ่มจากประเภทคำถาม เมื่อถึงเวลาที่คุณเข้ามานั่งต่อหน้าผู้สัมภาษณ์ คุณต้องพยายามสงบสติอารมณ์ และควรที่ที่มีความเป็นธรรมชาติ ยิ้มแย้มแจ่มใส และพยายามดูว่าเขาสงสัยและชอบคำถามประเภทไหน เพื่อว่ามีเวลาที่เราต้องตอบสนองเขา เราอาจจะมุ่งไปประเด็นที่เขาสนใจ ซึ่งจะช่วยให้บรรยากาศการสัมภาษณ์ไม่ตึงเครียดและคุณอาจจะให้ข้อคิดเห็นในการตอบคำถาม ไม่ใช่เพียงแค่ตอบว่าใช่ หรือไม่ใช่ ชอบหรือไม่ชอบ ซึ่งต้องเป็นประโยชน์ที่ครอบคลุมในสิ่งที่เขาสงสัยและไม่ควรพูดยาวเกินไป หากไม่เข้าใจในคำถาม ก็ควรที่จะขอให้เขาอธิบายอีกครั้ง เพราะดีกว่าการตอบแบบไม่ตรงประเด็น แม้ผู้สัมภาษณ์มีความแตกต่างกันในแต่ละบริษัท แต่สิ่งที่ผู้สัมภาษณ์ต้องการเห็นคือ ความกระตือรือร้นที่จะได้คนที่มีคุณภาพ และเหมาะสมที่จะนำเข้ามาภายในองค์กร

อีกสิ่งที่คุณต้องการรู้ก็คือ ประวัติความเป็นมา ในเรื่องของชีวิตความเป็นอยู่ การศึกษา สถานะครอบครัว กิจกรรมทางสังคม เหล่านี้ การตอบจึงอาจตอบข้อเท็จจริง ซึ่งส่วนหนึ่งจะต้องมีอยู่ในเอกสารประวัติย่อของคุณอยู่แล้ว ซึ่งแนวการตอบก็ควรที่จะเป็นการดึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลต่อการสมัครงาน มากกว่าที่จะเล่นรายละเอียดตั้งแต่เกิด ซึ่งการตอบอะไรก็ตามที่ไม่ตรงคำถาม และตอบไปก็ไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ขึ้นคุณก็ไม่ควรที่จะต้องเล่าหรือตอบออกไป โดยความจริงของคำถามเหล่านี้ไม่ยากในการตอบ เพราะเป็นเรื่องส่วนตัวของคุณเอง คุณย่อมรู้ดีกว่าคนอื่นอยู่แล้ว ซึ่งคุณเพียงแค่ต้องระวังไว้ว่าจุดไหนควรพูดและไม่ควรพูด

คำถามเกี่ยวกับการเรียนมักจะเป็นคำถามที่เกี่ยวกับการเรียนต่างๆ เช่น มีผลการเรียนอย่างไร ทำไมเลือกเรียนสาขานี้ วิชาไหนที่ชอบ-ไม่ชอบในสมัยเรียนและเหตุผล โดยทั่วไปผู้ที่มีการเรียนดีนั้นจะดีกว่าเปรียบเทียบกับผู้อื่น เพราะบางบริษัทได้กำหนดไว้ว่าผู้สมัครต้องมีเกรดเฉลี่ยเท่าไรจึงจะรับ หรือถ้าคุณมีเกรดต่ำกว่าที่กำหนดไว้บ้าง แต่คุณเด่นในเรื่องของกิจกรรม เขาอาจมองคุณเป็นคนที่มีความมนุษยสัมพันธ์ดี ความกล้าแสดงออก แทนที่จะมองผลการเรียนของคุณ

ทำไมจึงอยากทำอาชีพนี้? เป็นคำถามที่มุ่งถึงความต้องการทราบในเรื่องของแรงบันดาลใจ หรือแรงจูงใจในการเข้ามาประกอบอาชีพของคุณผู้ถามอาจจะเป็นผู้ที่มีการประสบการณ์การทำงานด้านนี้มาก่อน และได้รู้ถึงความตึงเครียดบางของอาชีพ และคงชอบอาชีพนี้ ซึ่งต้องการสำรวจความตั้งใจจริงของคุณก็ได้ ซึ่งคำตอบที่ต้องการนั้นต้องการคำตอบทางด้านบวกที่เกี่ยวกับทัศนคติที่มีต่ออาชีพนี้

ทั้งหมดที่กล่าวมานี้น่าจะทำให้พอเข้าใจแล้วว่า ทุกสิ่งทุกอย่างนั้นแม้ว่ามีเงื่อนไขบางประการที่คุณคิดว่ามันเป็นเงื่อนไขที่คุณไม่สามารถผ่านไปได้มัน มันอาจเป็นสิ่งที่ยืดหยุ่นได้เสมอ อย่าไปมองอะไรที่มันแคบๆ จะทำให้คุณเสียโอกาสโดยเปล่าประโยชน์ เพราะฉะนั้นหากคุณยังขาดในคุณสมบัติที่เขา กำหนด ก็ให้ใช้ทักษะในการโน้มน้าวให้เห็นว่า แม้คุณจะมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่เขาต้องการ แต่คุณก็มีสิ่งอื่นมาทดแทนได้



10 คำถามที่ตอบยากที่สุด

ช่วงเวลาแห่งการสัมภาษณ์งานเป็นช่วงเวลาแห่งความท้าทายอย่างมากสำหรับผู้หางาน จะตอบคำถามอย่างไรให้ประทับใจผู้สัมภาษณ์และได้งานในที่สุด นอกจากคำถามพื้นฐานที่มักจะต้องถูกถามอยู่เสมอ เช่น ช่วยเล่าเกี่ยวกับตัวคุณให้กรรมการรู้จักคุณมากขึ้นอีก ทำไมคุณจึงสมัครงานกับ เรา คุณคิดว่าอะไรคือคุณสมบัติพิเศษที่ทำให้คุณเหมาะกับงานนี้ คุณอาจจะพบกับคำถามที่ตอบยากที่สุด ซึ่งคุณจะต้องเตรียมตัวมาอย่างดีเพื่อที่จะสามารถตอบคำถามได้อย่างชาญฉลาด กับ 10 ตัวอย่างของคำถามที่ตอบยากที่สุด ซึ่งเรารวบรวมมาให้คุณที่นี่แล้ว

Q1: ทำไมคุณจึงไม่ทำผลการเรียนให้ดีกว่านี้

A : สำหรับคำถามนี้ควรตอบให้ผู้สัมภาษณ์เห็นว่าผลการเรียนไม่ใช่จุดด้อยของคุณ ถึงแม้ว่าคุณจะเรียนไม่เก่ง แต่คุณมีคุณสมบัติด้านอื่นที่คิดว่าสามารถทดแทนกันได้ คุณคิดว่าผลการเรียนไม่ใช่คำตอบของทุกสิ่ง ชีวิตในมหาวิทยาลัยยังมีอีกหลายสิ่งที่น่าสนใจและเรียนรู้ คุณจึงเลือกที่จะทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน ซึ่งทำให้คุณได้พบคนหลากหลายประเภท ได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่นอกตำราเรียนซึ่งคุณสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้

Q2 : ทำไมคุณจึงไม่ทำงานพิเศษในช่วงปิดเทอม

A : คุณคิดว่าประสบการณ์สามารถเก็บเกี่ยวได้จากหลายทางด้วยกัน คุณเลือกที่จะทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยโดยเข้าเป็นสมาชิกชมรมอาสาพัฒนาชนบท คุณได้เรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น ในแง่ของการสื่อสาร การเปิดรับความคิดเห็น การทำงานเป็นทีม และการตัดสินใจ เป็นต้น อีกทั้งคุณยังได้รู้จักความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อสังคมที่คุณอยู่ ประสบการณ์เหล่านี้ไม่อาจประเมินค่าเป็นตัวเงินได้ แต่คุณเชื่อมั่นว่าทักษะต่าง ๆ ที่คุณได้จากการทำกิจกรรมจะช่วยให้คุณมีความพร้อมสำหรับชีวิตในการทำงานในอนาคต

Q3 : ทำไมเราจึงต้องเลือกคุณแทนที่จะเลือกผู้สมัครคนอื่น

A : ด้วยความที่คุณยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน คุณจึงมีความพร้อมอย่างยิ่งที่จะเปิดรับและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ คุณมีความกระตือรือร้นและมีความสนใจอย่างมากต่องานนี้ คุณอาจนำประสบการณ์จากการเรียน การทำรายงานกลุ่ม การทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในคณะ นอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการฝึกงานมาใช้เพื่อยกตัวอย่างถึงทักษะต่าง ๆ ที่คุณมี เช่น ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะในการแก้ปัญหา ความสามารถในการคิดริเริ่ม ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปรับตัว ซึ่งทักษะเหล่านี้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากต่อการทำงาน จึงทำให้คุณมั่นใจว่าคุณมีความเหมาะสมและสามารถทำงานนี้ได้เป็นอย่างดี

Q4 : ถ้าบริษัทของเราและบริษัทคู่แข่งของเราตกลงรับคุณเข้าทำงานในเวลาเดียวกัน คุณจะเลือกทำงานกับที่ใด (ในกรณีที่ทั้งสองบริษัทอยู่ในระดับเท่าเทียมกัน)

A : คำถามนี้ไม่เพียงต้องการให้คุณแสดงความตั้งใจต่อบริษัทเท่านั้น คุณยังต้องมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทที่คุณสมัคร รวมถึงรู้จักบริษัทคู่แข่งด้วย อย่างไรก็ตาม การเลือกที่จะทำงานที่ใดนั้นควรพิจารณาจากบริษัทที่เปิดโอกาสให้คุณได้เรียนรู้ พัฒนาความสามารถ รวมถึงมีความก้าวหน้าในอาชีพการงานในอนาคตเป็นสำคัญ

Q5 : คุณต้องการเงินเดือนเท่าไร

A : ในฐานะที่คุณเป็นบัณฑิตจบใหม่และยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน คุณอาจให้บริษัทพิจารณาเงินเดือนในอัตราปกติของตลาดแรงงานที่จ่ายให้กับนักศึกษาจบใหม่ในแต่ละสายอาชีพ และเมื่อคุณทำผลงานได้เป็นที่พึงพอใจ ขอให้นายจ้างพิจารณาเงินเดือนให้คุณอีกครั้งเมื่อพ้นระยะการทดลองงาน

Q6 : คุณเพิ่งเรียนจบ ทำไมคุณจึงลาออกจากงานที่เพิ่งทำได้ไม่นาน

A : ควรหยิบยกเรื่องโอกาสในการเรียนรู้และโอกาสในการพัฒนาความสามารถเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพมาเป็นเหตุผล มากกว่าการพูดว่าคุณไม่พึงพอใจในเรื่องค่าตอบแทน โดยเน้นด้วยว่าคุณได้พิจารณาอย่างรอบคอบ จนมั่นใจแล้วว่าควรจะมีงานที่ใหม่ ซึ่งคุณเชื่อว่าบริษัทที่คุณสมัครอยู่ให้โอกาสพนักงานได้เติบโตและก้าวหน้า ในอาชีพอย่างที่คุณต้องการ

Q7 : คุณเรียนจบมาหลายเดือนแล้ว ทำไมจึงยังหางานไม่ได้

A : คุณไม่ใช่คนเลือกงาน แต่คุณกำลังมองหางานที่คุณสนใจและเหมาะกับคุณจริง ๆ ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมาคุณมีโอกาสดำเนินการสัมภาษณ์งานบ้างแล้ว แต่ที่คุณยังไม่ได้ตกลงใจกับที่ใดเป็นเพราะยังไม่พบงานที่เหมาะสมกับคุณ และที่คุณสมัครงานที่นี้เพราะเป็นงานที่อยากทำ และคิดว่าทำได้ดี

Q8 : คุณจะบอกนายจ้างหรือไม่ ถ้าคุณมีมุมมองที่แตกต่างจากเขา

A : แน่นอน คุณควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทางสร้างสรรค์ หลังจากที่คุณได้พูดคุยจบ คุณสามารถแสดงความคิดเห็นได้ โดยเกริ่นว่าคุณเห็นด้วยกับมุมมองของเขา แต่ทว่าถ้ามองอีกมุมหนึ่งจะพบว่ามีบางอย่างที่น่าสนใจเช่นกัน จากนั้นคุณก็อธิบายมุมมองของคุณเพิ่มเติมลงไปบนพื้นฐานของเหตุและผล พร้อมทั้งกล่าวย้ำว่าคุณเชื่อว่าการทำงานเป็นทีมย่อมต้องมีความคิดเห็นที่แตกต่างจึงจะเกิดการสร้างสรรค์ขึ้น

Q9 : คุณมีวิธีการจัดการกับความกดดันอย่างไร

A : วิธีหนึ่งที่ได้ผลดีคือการตั้งสติ ไม่รื้อร่นไปกับสิ่งที่มากดดันให้เกิดความเครียด แต่ควรแปรความกดดันเป็นพลังงานที่จะนำไปพัฒนาสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ตลอดจนผลักดันให้ตัวคุณก้าวข้ามอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ ไปสู่ความสำเร็จให้จงได้ พร้อมยกตัวอย่างวิธีการจัดการกับความกดดันที่เกิดขึ้นในการเรียนของคุณ เช่น การลำดับสิ่งที่ต้องทำก่อนหลังในกรณีต้องส่งงานพร้อม ๆ กันหลายวิชา

Q10 : จุดด้อยที่สุดของคุณคืออะไร

A : ในข้อนี้คุณควรแปรสภาพจุดด้อยเป็นจุดแข็งของตัวเอง โดยการบอกกล่าวข้อด้อยของคุณที่สามารถแก้ไขได้ ยกตัวอย่างเช่น คุณเป็นคนขี้ลืม ดังนั้นเวลาจะทำอะไรคุณมักจะป้องกันโดยการตรวจสอบหลาย ๆ รอบเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้น ซึ่งจะทำให้งานที่ทำออกมามีความถูกต้องมากยิ่งขึ้นไปด้วย

จะเอาตัวรอดอย่างไรหากจบมาแล้วยังไม่มีงานทำ

คุณจะทำอย่างไรหากตกงาน หรือยังหางานทำไม่ได้? จะเอาตัวรอดอย่างไร เมื่อไม่มีรายได้ หรือรายได้มีเข้ามาไม่พอกับรายจ่าย? ลองดูทางเลือกเหล่านี้

1. จัดลำดับความสำคัญ เมื่อคุณตกงาน หรือ ถึงแตก สิ่งแรกที่คุณควรทำคือจับจ่ายอย่างมีสติ เป็นเรื่องที่ใคร ๆ ก็รู้ แต่เชื่อว่าทุกคนจะทำได้โดยง่าย ช่วงนี้ **ไม่ใช่** เวลาที่เหมาะสมในการซื้อเสื้อผ้าใหม่ ออกไปซื้ออப்பิ้ง หรือทำบัตรเครดิตเพิ่ม จำกัดการใช้จ่ายของตัวเองลงให้เหลือแต่สิ่งที่จำเป็นที่สุดเท่านั้น คือ ค่าอาหาร ค่าเดินทาง และบิลที่จำเป็นอย่างค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำค่าไฟ

2. ทำจิตใจให้แจ่มใส จำไว้ว่าไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้น ชีวิตเรามีเรื่องให้รู้สึกยินดีอยู่เสมอ แม้ว่าเรื่องนั้นจะเป็นเพียงการที่คุณยังมีลมหายใจอยู่! ไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์เลวร้ายมากแค่ไหน จะต้องไม่มีใครสักคนที่คุณรู้จัก หรืออย่างน้อยก็พ่อแม่ของคุณที่ยินดีจะยื่นมือเข้ามาช่วย ดังนั้น การคงความสดใสในชีวิตไว้ถือเป็นเรื่องสำคัญ แต่ก็ไม่ควรพุ่มพวยไปกับความบันเทิง คนเรามักมีเรื่องที่จะไม่มีทางยอมเลิก ดังนั้น พิจารณาว่าอะไรที่สำคัญต่อความสุขในชีวิต แล้วหาทางรักษาสິงนั้นไว้ด้วยการใช้จ่ายที่ต่ำที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

3. ขอความช่วยเหลือ หาก你有เพื่อนหรือครอบครัวที่พอช่วยคุณได้ จงน้อมรับความช่วยเหลือนั้นไว้ ขอบขอบคุณคนซะ แต่ก็อย่าหวังที่จะพึ่งพาคนอื่นเพียงอย่างเดียว จงตั้งปณิธานกับตัวเองว่าจะให้ความช่วยเหลือกับคนอื่นที่กำลังลำบากเช่นกัน หากคุณผ่านวิกฤติชีวิตครั้งนี้ไปได้ แล้วทำให้ได้จริงตามที่ตั้งใจ หากคุณหมดหนทางจนต้องกลับไปขอเงินพ่อแม่ บันทึกลงเอาไว้ว่าพวกท่านช่วยเหลือคุณเป็นเงินเท่าใด แล้วตั้งเป้าที่จะเก็บเงินมาคืนท่านในภายหลัง แม้จะต้องใช้เวลาสะสมเงินมาคืนเป็นปี หรือแม้ว่าสุดท้ายแล้วท่านจะไม่ยอมรับเงินที่คุณนำมาคืนก็ตาม

4. ทำงานให้หนัก! นี่ไม่ใช่เวลาที่จะมานั่งคร่ำครวญถึงโชคชะตาชีวิตอันโหดร้าย จงออกไปทำงานอะไรก็ตามที่คุณพอทำได้ อาจจะ 1 งาน 2 งาน หรือ 3 งาน ทำงานให้หนัก ทำให้เต็มกำลังที่มี แม้งานที่ทำอยู่จะไม่ได้เกี่ยวข้องกับสาขาที่จบมา มองหาโอกาสใหม่ ๆ เช่น งาน part time ที่จะช่วยให้สถานการณ์ของคุณดีขึ้นได้ หากคุณอยู่ไม่ได้ถ้าไม่ได้ไปชมภาพยนตร์ ก็ลองหางานที่โรงภาพยนตร์ทำสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมงหาทางใช้ทักษะที่คุณมีให้เป็นประโยชน์ โดยอาจนำมาทำงานหาเงินพิเศษได้ เช่น หากคุณสามารถในการถักนิตติ้ง ก็ถักชิ้นงานขึ้นมา แล้วลองลงขายทางเว็บไซต์ดู หากคุณทำงานหนักมากพอ ไม่มีทางที่ความพยายามของคุณจะถูกมองข้าม แล้วในที่สุดสถานการณ์จะดีขึ้นได้

5. เก็บเล็กผสมน้อย ให้ความสำคัญกับเงินทุกบาททุกสตางค์ไม่ว่ามันจะเล็กน้อยแค่ไหน การเอาตัวรอดในโลกที่คุณต้องพึ่งพาตัวเองนั้นจะต้องอาศัยความหลักแหลม ลองเก็บขวดเก่าไปขาย ฝึกทำอาหารให้ได้ปริมาณมากในราคาถูก ซื้อของใช้ในบ้านอย่างกระตาดขีขูหรือผงซักฟอกขนาดใหญ่เพื่อที่จะประหยัดได้ในระยะยาว หาก你必须ขับรถไปทำงาน ลองหาเพื่อนร่วมทางที่ติดรถไปด้วยกันได้ แม้จะเป็นเรื่องเล็กน้อยแต่สิ่งเหล่านี้ช่วยคุณได้เช่นกัน

6. รู้ตัวว่าควรยอมแพ้มือใด ข้อสุดท้าย สังเกตพัฒนาการในชีวิตอยู่เสมอ หากคุณสามารถลองทุกวิถีทางเพื่อให้สถานการณ์ดีขึ้นแล้ว ก็ต้องรู้ตัวว่าเวลาไหนที่ควรจะถอดใจ หาทางออกเอาไว้หากเกิดสถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุด แม้ทางออกนั้นจะเป็นการย้ายกลับไปอยู่กับพ่อแม่ รู้ลิมิตตัวเองว่าควรยอมยกธงขาวมือใด และอย่าเสียใจที่ยอมแพ้ เมื่อได้พยายามอย่างเต็มที่แล้ว



ฝึกภาษาอังกฤษจริงจัง เพิ่มโอกาสได้งานในฝัน

ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นสิ่งที่จำเป็นไม่น้อยสำหรับโลกไร้พรมแดนในยุคนี้ บริษัทในเมืองไทยมีทั้งบริษัทคนไทยที่ทำธุรกิจกับชาวต่างชาติ และบริษัทข้ามชาติที่ขยายสาขาเข้ามาในเมืองไทย บริษัททั้ง 2 ประเภทต่างก็ต้องการผู้ที่มีความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างราบรื่น เพื่อที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ติดขัด หรือเกิดปัญหาในเรื่องการสื่อสาร ยิ่งไปกว่านั้นหากคุณได้เข้าทำงานในบริษัทข้ามชาติ คุณจะได้พบกับภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ซึ่งถึงแม้จะเป็นคนไทยด้วยกัน ก็มักจะสื่อสารกันเป็นภาษาอังกฤษเวลาส่งอีเมลหา กัน บางเวลาคุยกันต่อหน้าหรือทางโทรศัพท์ก็มักจะได้อินภาษาไทยปนอังกฤษตลอดเวลา

ถ้าเป็นอย่างนี้แล้ว คนที่ไม่เก่งภาษาอังกฤษจะมีโอกาสได้งานกับเขาบ้างหรือเปล่า

หากคุณไม่เก่งภาษาอังกฤษ แต่อยากจะได้งานดี ๆ ในบริษัทดัง ๆ สิ่งหนึ่งที่จะทำให้คุณได้งานคือ คุณต้องมีทักษะเฉพาะทาง ที่ทำให้ตัวคุณโดดเด่นขึ้นมา และสามารถกลบข้อด้อยในเรื่องภาษาอังกฤษได้ เช่นงานในสายที่ไม่ต้องติดต่อกับต่างประเทศโดยตรง เช่น งานด้านกราฟิกดีไซน์ งานด้านสถาปัตยกรรม งานด้านวิศวกรรม งานด้านการบัญชี เป็นต้น แต่อย่างไรก็ดี คุณจำเป็นต้องขวนขวายเรียนรู้เพิ่มเติมด้วย เพื่อที่จะสามารถปรับตัวอยู่ในองค์กรที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษอย่างมากเช่นนี้ และหากต้องการให้การทำงานมีความก้าวหน้าและพัฒนาขึ้น คุณต้องฝึกภาษาอังกฤษเพิ่มเติมอย่างแน่วแน่ เพื่อให้สามารถอ่านตำรา หรืองานวิจัยภาษาอังกฤษได้ เพราะองค์ความรู้ส่วนมากมักจะพัฒนามาจากทางตะวันตก คุณจะเปิดโอกาสตัวเองสำหรับการเรียนรู้ที่กว้างไกลได้เพิ่มขึ้นด้วย

ดังนั้นไม่ว่าจะทำงานในตำแหน่งใด ในปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความสำคัญอย่างมากในการทำงาน บริษัทข้ามชาติส่วนใหญ่กำหนดว่า ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านข้อกำหนดในเรื่องภาษาอังกฤษด้วยตามมาตรฐานแล้วจะต้องมีคะแนน TOEIC (Test of English for International Communication) ไม่นต่ำกว่า 550 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี

หากคุณพบว่าตัวเองช่างอ่อนด้อยเรื่องภาษาเหลือเกิน อย่าเพิ่งท้อแท้ใจ ทุกคนมีพื้นฐานภาษาอังกฤษมาแล้วทั้งนั้นจากโรงเรียนอนุบาล ประถม มัธยม เพียงแต่ไม่มีโอกาสได้ฝึกฝนและใช้งาน คุณก็เลยยังไม่เก่งสักที การฝึกภาษาอังกฤษสามารถทำได้ด้วยตัวเองโดยไม่จำเป็นต้องเสียสตางค์ลงเรียนตามสถาบันสอนภาษาราคาแพง เพราะภาษาอังกฤษมีอยู่ในชีวิตประจำวันของคุณอยู่แล้วทั้งการอ่านหนังสือ ดูหนัง ฟังเพลง แค่คุณตั้งใจ เอาจริงเอาจัง แล้วภาษาอังกฤษของคุณก็จะดีขึ้นเป็นลำดับ ลองทำตามคำแนะนำต่อไปนี้

- พกติดชันนารีหรือ Talking Dict. ติดตัวไปด้วยเสมอ ตามถนนหนทางมีป้ายโฆษณามากมายที่ใช้ภาษาอังกฤษ คุณอาจต้องฝึกให้ตัวเองเป็นคนช่างสังเกต และช่างสงสัยมากขึ้น เวลาเจอคำภาษาอังกฤษที่ไม่เข้าใจ ก็หยิบ Talking Dict. ขึ้นมาหาความหมาย เพื่อคลายสงสัยได้ทันที

- เปลี่ยนคลื่นวิทยุ ลองเปลี่ยนจากคลื่นเพลงไทยสากลยอดนิยมมาฟังเพลงแบบอินเตอร์กันบ้าง การฟังเพลงภาษาอังกฤษเยอะ ๆ คุณจะได้ทั้งคำศัพท์ สำนวน และสำเนียง พยายามออกเสียงร้องตาม และทำความเข้าใจกับเนื้อเพลง และคำศัพท์สำนวนที่ใช้

- สมัครสมาชิกเคเบิลทีวี แล้วหันมาดูข่าวจาก BBC หรือ CNN เปลี่ยนจากละครหลังข่าวช่อง 3 5 7 9 มาเป็นซีรีส์ฝรั่งจะช่วยให้คุณซึมซับภาษาอังกฤษเข้าไปทีละเล็กทีละน้อย แต่น่าทึ่งกับความเปลี่ยนแปลงที่จะตามมา

- ดูหนัง Soundtrack โดยไม่อ่าน Subtitle สำหรับวิธีนี้ถ้าไม่อยากเสียสตางค์ดูหนังในโรงภาพยนตร์ ซึ่งอาจทำให้เสียสตางค์ฟรีเพราะดูไม่รู้เรื่อง แนะนำให้ซื้อแผ่นมาดูที่บ้าน ถึงช่วงไหนที่ฟังไม่ชัดเจน ไม่เข้าใจก็สามารถดย่อนไปดูได้ตามสบาย อย่าลืมหัดออกเสียงให้ได้สำเนียงอินเตอร์ด้วย

- อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษอย่าง Bangkok Post หรือ Time Magazine จับใจความโดยอาศัยข้อความแวดล้อมและบริบท ไม่จำเป็นต้องรู้ความหมายทุกคำ เพราะบางครั้งสิ่งที่อ่านเป็นสำนวนที่ไม่ได้แปลตรงตัว ถึงแม้คุณจะรู้ความหมายทุกคำแต่ก็ไม่สามารถแปลออกมาได้อยู่ดี พยายามทำความเข้าใจว่าเขากำลังพูดเรื่องอะไร แล้วจดจำสำนวนของเขามาใช้ได้ถูกต้อง

เหนือสิ่งอื่นใด เมื่อได้เรียนรู้แล้วต้องกล้าที่จะใช้ด้วย ไม่ใช่เจอฝรั่งแล้วคุณก็เดินหนี ก็เลยไม่มีโอกาสได้ใช้งานเสียที อย่างกลัวว่าจะพูดผิด เพราะผิดเป็นครูอยู่แล้ว ถ้าคุณได้ใช้บ่อย ๆ คุณจะเรียนรู้ได้เองว่าที่ถูกเขาใช้กันอย่างไร และเมื่อนั้นคุณสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ ต่อไปภาษาอังกฤษก็จะเป็นอุปกรณ์ในการทำงานในฝันของคุณอีก



แนวทางการประกอบอาชีพอิสระ

มีอาชีพหรือคำที่เรียกเกี่ยวกับเราๆท่านๆ ที่ทำงานออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ดีและเหมาะสมไปกว่าคำๆนี้ และอาชีพนี้จะเป็นอาชีพที่ปฏิวัติการทำงานอีกครั้ง เป็นอาชีพที่เหมาะสมกับคนที่รักในการท้าทาย ลองมาดูรายละเอียดกัน

แนวทางการประกอบอาชีพอิสระคืออะไร

การประกอบอาชีพอิสระ คือ การประกอบกิจการส่วนตัวต่าง ๆ ในการผลิตสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธุรกิจของตนเองไม่ว่าธุรกิจจะเล็กหรือใหญ่ก็ตาม อิสระในการกำหนดรูปแบบและวิธีการดำเนินงานของตัวเองได้ตามความเหมาะสม ไม่มีเงินเดือนหรือรายได้ที่แน่นอนผลตอบแทน ที่ได้รับคือกำไรจากการลงทุน

ข้อแนะนำในการเลือกอาชีพ

ก่อนตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพอิสระควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งมีข้อแนะนำ ดังนี้

ประการแรก เลือกอาชีพที่ถนัด สำรวจตัวเองว่าสนใจอาชีพอะไร ถนัดด้านไหน มีความสามารถอะไรบ้าง ที่สำคัญต้องการประกอบอาชีพอะไร จึงจะเหมาะสมกับตนเอง กล่าวคือ พิจารณาลักษณะงานและพิจารณาตนเอง

ประการที่สอง พัฒนาความสามารถของตนเอง คือ มุ่งศึกษารายละเอียดของอาชีพนั้น ๆ ด้วยตนเอง หากพอมีความรู้อยู่บ้าง ถ้าไม่พอต้องศึกษาฝึกอบรมหรือฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีพื้นฐานความรู้ในการเริ่มประกอบอาชีพ และได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ก่อนจะไปประกอบอาชีพนั้นๆ

ประการที่สาม พิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อมการประกอบอาชีพ ผู้ร่วมงานพื้นฐานในการเริ่มทำธุรกิจ เงินทุน โดยเฉพาะเงินทุนต้องพิจารณาว่ามีเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่พอจะหาแหล่งเงินทุนจากที่ใด

ปัจจัยหลักของการประกอบอาชีพ

ปัญหาสำคัญของการประกอบอาชีพอิสระคือ จะทำอาชีพอะไร จะต้องรู้อะไร จะต้องเตรียมตัวอย่างไร จึงจะประสบผลสำเร็จ ดังนั้น สิ่งสำคัญเริ่มแรก ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ ได้แก่

1. **ทุน** ก็คือสิ่งที่จะเป็นปัจจัยพื้นฐานของการทำอาชีพ โดยจะต้องวางแผนแนวทางการดำเนินธุรกิจล่วงหน้า ถึงจะทราบว่าต้องใช้เงินทุนประมาณเท่าไร แล้วพิจารณาว่ามีเงินทุนเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่พอจะหาแหล่งเงินทุนจากที่ใด อาจได้จากการออม การกู้ยืมหน่วยงานราชการหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ อย่างไรก็ตามในระยะแรกไม่ควรลงทุนมากเกินไป

2. **ความรู้** ในที่นี้หมายถึง ความรู้ในงานอาชีพที่จะนำมาประกอบอาชีพ หากไม่มีต้องศึกษาและค้นคว้าหาความรู้โดยการเรียนจากสถาบันที่ให้ความรู้ด้านอาชีพ หรือสมัครเรียน หรือทำงานเป็นลูกจ้างคนอื่นหรือทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพนั้น ๆ

3. การจัดการ เป็นความสามารถของแต่ละคนในการจัดการเกี่ยวกับอาชีพของตนเอง เป็นเรื่องของวิธีทำ จึงต้องรู้จักวางแผนการทำงานในเรื่องของคน เครื่องมือ เครื่องใช้และกระบวนการทำงาน

4. การตลาด ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกปัจจัยหนึ่ง เพราะหากสินค้าและบริการที่ผลิตขึ้น ไม่เป็นที่ติดหูติดตาผู้บริโภค ก็ถือว่ากระบวนการทั้งระบบไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากไม่สามารถแปรสินค้าและบริการเหล่านั้นให้เป็นตัวเงินได้ ดังนั้น การวางแผนการตลาดซึ่งในปัจจุบันมีการแข่งขันกันสูง จึงควรได้รับการสนใจในการพัฒนาเทคนิคด้านต่าง ๆ ให้ทันสมัยเพื่อให้เป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย

การประกอบอาชีพอิสระคืออะไร

1. เป็นเจ้านายตนเอง ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่
2. กำหนดการทำงานเอง
3. รับผิดชอบกิจกรรมเองทั้งหมด
4. สามารถตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ อย่างเต็มที่
5. รายได้ไม่จำกัด

คุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ

1. กล้าเสี่ยง

อาชีพอิสระเป็นการประกอบธุรกิจส่วนตัว จึงต้องมีการลงทุนในขณะที่ถ้าเป็นลูกจ้างไม่ต้องลงทุนอะไร ซึ่งการลงทุนย่อมมีความเสี่ยงเพราะไม่รู้ว่าคุณผลลัพท์จะออกมาอย่างไร ดังนั้น ก่อนที่จะตกลงใจประกอบอาชีพใดจึงต้องพิจารณา วิเคราะห์ และไตร่ตรองอย่างดีเสียก่อน

2. ความคิดสร้างสรรค์

การประกอบอาชีพอิสระมิได้ยึดติดกับรูปแบบใดๆ เนื่องจากผู้ประกอบอาชีพอิสระต้องเป็นนายของตนเอง ดังนั้น ในการปรับปรุงสินค้าหรือบริการสามารถทำได้อย่างมีอิสระเพื่อให้ได้มาซึ่งกำไรในการดำเนินธุรกิจ

3. ความเชื่อมั่นในตนเอง

ผู้ประกอบอาชีพอิสระ จะต้องมีความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการของตนเองให้อยู่รอดและฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นได้

4. ความอดทน

การดำเนินธุรกิจย่อมมีกำไรและขาดทุน โดยเฉพาะเมื่อเริ่มประกอบการอาจต้องประสบปัญหาและอุปสรรคบ้าง ซึ่งถือเป็นเรื่องธรรมดา ผู้ประกอบการจึงต้องพร้อมที่จะยอมรับข้อผิดพลาดและนำมาแก้ไขด้วยความอดทนไม่ท้อถอย

5. มีวินัยในตนเอง

การประสบความสำเร็จในอาชีพซึ่งเราเป็นเจ้าของกิจการเอง จำเป็นต้องมีวินัย มีกฎระเบียบ การทำงานสม่ำเสมอ มิเช่นนั้นนั้นอาจจะไม่ประสบผลสำเร็จ

6. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ

ไม่ว่างานนั้นจะเป็นงานที่มีเกียรติหรือไม่ ผู้ประกอบอาชีพอิสระจะต้องรักในงานที่ทำและให้เกียรติกับงานนั้นๆ เสมอ

7. มีความรอบรู้

การประกอบอาชีพอิสระจะต้องรับรู้ข่าวสารอยู่เสมอ เพื่อปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปเร็วมาก ประโยชน์ของการรับรู้ข่าวสารจะทำให้สามารถปรับปรุงธุรกิจของตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ผลที่ได้คือกำไรนั่นเอง

8. มีมนุษยสัมพันธ์

การประกอบอาชีพอิสระจะต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์อันดี เพื่อผลประโยชน์ในธุรกิจของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า บุคคลรอบข้างหรือคู่แข่งก็ตาม เพราะการมีมนุษยสัมพันธ์อันดีจะทำให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงานอย่างยิ่ง

9. มีความซื่อสัตย์

ผู้ประกอบอาชีพอิสระจะต้องมีความซื่อสัตย์และจริงใจต่อลูกค้า การบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการขายสินค้าหรือบริการและกลับมาใช้บริการอีกเป็นหัวใจสูงสุดเพื่อผลประโยชน์ต่อธุรกิจและต่อตนเองในที่สุด

10. มีความรู้พื้นฐานในการเริ่มทำธุรกิจ

การที่จะทำอะไรสักอย่างหนึ่ง เราควรได้รู้จักสิ่งที่ทำอย่างน้อยให้รู้ว่าทำจากอะไร ชีววัตรฤดูกาลไหน ตลาดอยู่แหล่งใด และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมจะหาได้จากที่ไหน

11. มีการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการประกอบอาชีพอิสระ

เมื่อมีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพอิสระแล้ว อีกทั้งยังต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการประกอบอาชีพนั้นๆ เช่น หากเป็นช่างเสริมสวยก็ต้องพัฒนาตนเองให้ดูสวยงาม เมื่อลูกค้าเห็นจะได้ดูน่าเชื่อถือหรือหากเลือกที่จะขายอาหาร ผู้ขายก็ควรแต่งตัวให้ดูสะอาด ไม่สุบบุหรี่ยะทำอาหารเป็นต้น

แหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพอิสระ

1. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK)

ให้การสนับสนุนด้านเงินทุนและให้คำปรึกษาแนะนำและเพิ่มศักยภาพในเชิงการแข่งขันแก่ผู้ประกอบการ (สินเชื่อธุรกิจแฟรนไชส์, สินเชื่อทั่วไป)

ติดต่อ : เลขที่ 475 อาคารสิริวิทยุ ชั้น 9 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-2013700 - 10, 02 - 684-6000 โทรสาร 02 - 201-3723 - 4 <http://www.smebank.co.th>

2. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

สินเชื่อวิสาหกิจชุมชนสนับสนุนด้านการประกอบอาชีพโดยการให้สินเชื่อแก่เกษตรกรเพื่อ การส่งเสริมอาชีพเกษตรกร

ติดต่อ : เลขที่ 469 ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิตกรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02 – 280-0180, 02 – 281-7355 โทรสาร 02 – 280-0442, 02 – 281-6164 , 02 – 280-5320 <http://www.baac.or.th>

3. บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

สนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยให้การค้ำประกันสินเชื่อในส่วนที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่เพียงพอเพื่อให้ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

ติดต่อ : โทร. 02 – 308-2741 <http://www.sicgc.or.th>

4. ธนาคารกรุงไทย

สินเชื่อบุคคลสำหรับเจ้าของกิจการ (KTC Million) สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเงินหมุนเวียนเพื่อขยายธุรกิจ ซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ โครงการ บริการสินเชื่อกรุงไทย - SME ฯลฯ

ติดต่อ : เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02 – 255-2222 <http://www.ktb.co.th>

5. ธนาคารออมสิน

สินเชื่อเพื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME's ,สินเชื่อผู้ประกอบการรายใหม่, สินเชื่อเพื่อการสร้างงาน, สินเชื่อสานฝันสู่อาชีพ

ติดต่อ : เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 1115 หรือ 02- 299-8000 <http://www.gsb.or.th>

6. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ และการให้บริการเงินทุนหมุนเวียน

ติดต่อ : โทรศัพท์ : 02 – 202-4514 – 20 <http://www.dip.go.th>

7. กรุงเทพมหานครกองทุนพัฒนาชุมชน

ติดต่อ : สำนักงานเขตพื้นที่หรือกองการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาชุมชนกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 – 613-7184

8. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

ติดต่อ : เลขที่ 333 ถนนสีลม กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 1333 หรือ 02 – 645-5555

<http://www.bangkokbang.co.th>

9. มูลนิธิพิบูลสงเคราะห์ติดต่อ : กรมราชทัณฑ์ ถนนทพบุรี 1

ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 – 967-3556 - 7

โทรสาร 02 – 967-3556 <http://www.correct.go.th>



ตัวอย่างจดหมายสมัครงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องขอสมัครงาน

เรียนผู้จัดการฝ่ายบุคคลบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประวัติย่อ

2. ใบรับรองการศึกษา

3. รูปถ่าย

ผมได้ทราบจากหนังสือพิมพ์.....ฉบับวันที่..... ว่าทางบริษัท

เปิดรับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง..... ผมมีความสนใจที่จะสมัครงานในตำแหน่งนี้มากด้วยเหตุผล ดังนี้ คือ

ผมรู้สึกสนใจและชื่นชมกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพของบริษัท และชื่อเสียงของบริษัทที่เป็นที่รู้จักทั่วไปมานานแล้ว เมื่อได้รับทราบข่าวการขยายงานของบริษัท ผมจึงมีความความประสงค์อยากเข้าร่วมงานกับบริษัทของท่าน

ในระหว่างศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ผมได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานคือ เป็นประธานชมรม..... ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 ซึ่งช่วยให้ผมได้เรียนรู้ การทำงานด้านการบริหาร การวางแผน การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

นอกจากนี้ผมยังได้เลือกวิชาเฉพาะด้าน..... เป็นวิชาที่ตรงกับคุณสมบัติที่ท่านต้องการ และในระหว่างปิดภาคเรียนได้ฝึกงานด้าน..... กับบริษัท.....เป็นเวลา..... ด้วยเหตุนี้ผมจึงมีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าผมสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งวิศวกรได้ดี ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อสัมภาษณ์ในรายละเอียดต่าง ๆ และขอขอบคุณในความกรุณาของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตัวอย่างประวัติย่อ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ข้อมูลส่วนตัว

อายุ / ปีเกิด	20 ปี /15 มีนาคม 2523
ศาสนา	พุทธ
น้ำหนัก-ส่วนสูง	60 กก. 165 ซม.
สัญชาติ/เชื้อชาติ	ไทย/ไทย
สถานภาพทางทหาร	จบการฝึกอบรบ ร.ด. ปี 3
สถานภาพสมรส	โสด
สุขภาพ	แข็งแรงดีมาก/สมบูรณ์ดี
การศึกษา	
ปริญญาตรี	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปี พ.ศ.

ม.6

แผนวิทยาศาสตร์
โรงเรียน..... ปี พ.ศ.

ประสบการณ์

เวลา.....
ฝึกอบรบด้าน..... เป็น
สอบชิงทุน.....

ทักษะพิเศษ

เป็นประธานชมรม, กรรมการ, สมาชิก
พูดภาษาจีน (แต้จิ๋ว, จีนกลาง)
สามารถขับรถยนต์ได้ (มีใบขับขี่)
สามารถใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม.....)

งานอดิเรก

สะสมของเก่า, สะสมแสตมป์
เลี้ยงสัตว์ , ปลูกต้นไม้, อ่านหนังสือ, วาดน้ำ

ผู้รับรอง

ดร.
หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

โทรศัพท์.....

คุณ

โทรศัพท์.....

ผู้จัดการบริษัท.....

RESUME

15/2 LARNLUANG ROAD,

DUSIT,BANGKOK 10300

TEL. 2238016

DATE OF BIRTHDAY :	MAY 25,1980
NATIONALITY/RACE :	THAI
HEATH :	EXECLLENT
WEIGHT/HEIGHT :	60 kg. /182 cm.
RELIGION :	BUDDHISM
MARITAL STATUS :	SINGLE
MILITARY SERVICE STATUS :	RESERVED OFFICERS' TRAINING CORPS COURSE
IDENTITY CARD NO :	3 2105 02647 159
EDUCATION :	- BENJAMABORPIL SCHOOL (.....1994) - TEPsirIN SCHOOL (.....) - KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONGRURI (.....)
TRAINING COURSE :	ESSO STANDARD THAILAND LTD.
SPECIAL QUALIFICATION :	COMPUTER, TYPING
EXTRA CURRICULAR ACTIVITY:	ENGLISH CLUB
HOBBIES :	READING, SWIMMING
REFERENCES :	 or AVAILABLE UPON REQUEST

15/2 Larnlung Road,
Dusit , Bangkok 10300

October 25, 2000

Recruitment Manager
Philips Electronics (Thailand) Ltd.
515 Soi 8 bangpoo Industrial Estate
Samutprakarn 10280

Dear Sir :

I have learned that your company has a vacancy of Mechanical Engineering from the announcement at..... I am very interested in it and would like to apply for that position.

I am, at present, a fourth year student of....., King Mongkut's University of Technology Thonburi, My training includes both theory and practice, thermodynamics, Workshop practice etc. I expect to graduate in

As you can see from the enclosed transcript my GPA. is..... and I got a high grade in in which I am most interested.

I will be available for an interview any time at your convenience. Please contact me at

I look forward to hearing from you.

Yours Sincerely,

.....
(.....)

encl :

enclosures :

หลักธรรมเกี่ยวกับการทำงาน

อิทธิบาท 4 หลักธรรมที่ไม่เคยล้าสมัย

อิทธิบาท 4 หรือหลักธรรมอันเป็นหลักแห่งความสำเร็จ หรือทางแห่งความสำเร็จ 4 ประการที่ในปัจจุบันแม้เราจะหลงลืมกันไปบ้างว่า คืออะไรแต่ถ้าหากได้ย้อนรำลึกกันบ้างว่ามีอะไร และคืออะไร จะเห็นว่าหลักธรรมอายุ 2 พันกว่าปีนี้ไม่มีคร่าวใดที่จะเรียกว่าล้าสมัย

- ฉันทะ : รักงาน (การเห็นคุณค่า ความรัก ความพอใจ)
 วิริยะ : สู้งาน (ความเพียรเห็นเป็นความท้าทาย ใจสู้ ขยัน)
 จิตตะ : ใส่ใจงาน (ความคิด อุทิศตัวต่องานใจจดจ่อ จริงจัง)
 วิมังสา : ทำงานด้วยปัญญา (ไตร่ตรอง พิสูจน์ ทดสอบ ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข)

หลักธรรมการทำงาน

1. อย่าคิดว่าจะได้งานที่ถูกต้องมากๆ หรือดีมาก ๆ เพราะทุกอย่างในโลกล้วน มีข้อตำหนิตั้งนั้น ให้ลดความคาดหวังลงมีงานทำก็ดีถมไปแล้วได้ทั้งเงิน ตำแหน่ง และอำนาจ
 2. ให้คิดว่าเป็นหน้าที่อย่างหนึ่งของชีวิตเป็นสิ่งที่มนุษย์ทุกคนจำเป็นต้องทำและอย่าคิดว่าการทำงานจะสนุกสนานเหมือนการเล่นเพราะนั่นเป็นความคิดของเด็กที่ไม่โต
 3. แบ่งชีวิตเป็น 3 ส่วน คือ การทำงานการนอนหลับพักผ่อนและการหาความบันเทิงใส่ตัว จงทำให้ครบทุกส่วนอย่างสมดุลกันไม่เอียงไปส่วนใดส่วนหนึ่งมากเกินไป
 4. ตั้งความหวังในการทำงานให้เป็นคุณควรทำงานทุกอย่างให้เสร็จเรียบร้อยแม้จะไม่สมบูรณ์เต็มร้อยก็ตามยอมรับความจริงในคุณภาพของเพื่อนร่วมงาน รวมถึงขีดจำกัดของตัวเองด้วย
 5. รักษาสุขภาพจิตของตัวเองและเพื่อนร่วมงาน รู้จักยืดหยุ่น รู้จักการรอคอย รู้จักแพ้และชนะหวังดีต่อกัน
 6. มีมนุษยสัมพันธ์ต้องรู้จักสร้างเพื่อนร่วมงาน (ที่ดี) ไม่ใช่สร้างแต่ผลงานต้องให้กำลังใจและชมคนอื่นไปด้วย
 7. รู้จักพัฒนาตัวเองอยู่เสมอทั้งทักษะการทำงานและความรู้ ความคิดอ่านโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานเพราะข้อมูลข่าวสารสมัยนี้เปลี่ยนแปลงเร็ว คุณต้องทันสมัยอยู่เสมอ
 8. รู้จักการให้ (Give) และการให้อภัย (Forgive) ต้องใช้บ่อยๆ ด้วยถึงจะดี
 9. ทำงานด้วยสติและปัญญา หัดพอใจกับงานที่ทำรู้จักชมหรือให้กำลังใจตัวเอง
- เริ่มต้นเดือนแรกของปีอาจมีทั้งเรื่องดีและเรื่องร้ายแต่อย่าได้ไปจมกับสิ่งที่ผ่านมาแล้ว เพราะยังมีอีกหลายเดือนให้ก้าวต่อไปความท้อแท้และถอยหลังไม่มีทางที่จะเป็นผลติดอยู่กับสิ่งเหล่านั้นและเผชิญอย่างมีความสุขเพราะชีวิตคงไม่ใช่เรื่องที่ยากเกินไปนัก

เอกสารอ้างอิง

บทความงาน & บทความ HR. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก :<http://www.jobsDB.com>

นายแพทย์วิทยา นาควัชร. 2550. **หลักธรรมการทำงานในมุมนักจิตวิทยา.**

(ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <http://www.husonu.com/board/index.php?action=printpage;topic=1173>

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 2553. **รายชื่อนักศึกษาลibraryในประเทศไทย.**(ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก :

<http://www.lib.ru.ac.th/university.html>

หนังสือพิมพ์อารยะ. 2555. แนวทางการประกอบอาชีพอิสระ. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก :
<http://www.arayanewspaper.com>

บทความนักศึกษาจบใหม่ (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <http://www.jobsDB.com/articles>

Tip การสมัครงานในยุค Internet (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก :
<https://www.jobtopgun.com/?view=tip3>

Soft skill คืออะไร? และคุณมีหรือเปล่า? (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก :
<https://www.glurr.com/topics/Soft-Skill22S9u1q16KWqJ>



มาร์ช มทรส.

ทำนอง คำร้อง เรียบเรียง : นคร ถนอมทรัพย์

มทรส. สีสทองสองทางสดใส
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เกียรติภูมิไศภิน พระนามินทร์พระราชทานสมญา

มหาพิชัยมงกุฎคู่ลัญจกร พระจักรา
มิ่งขวัญของภูมิปัญญา เปล่งดุษฎีลาวดีสีทอง
เรืองรองในวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

มทรส. คือชุมทองแห่งมวลวิชา
เปิดทางศึกษา เต็มค่าปัญญาทวี
เป็นคลังสมองเทคโนโลยี นำหน้าในเชิงวิธี
สร้างบัณฑิตเป็นคนดี มีความรู้ รักสู้งาน

ลูกรั้วสีทอง เทิดทูลรักดีฎบาล สมนานใจสามัคคี
สร้างคนสู้งานก้าวไกล สร้างงานเมื่อใดต้องดี
เชิดชูศักดิ์ศรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

RUS

ราชมงคลสุวรรณภูมิ

แหล่งเรียนรู้

ด้านวิชาชีพ

และเทคโนโลยี